

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ



របាយការណ៍  
ប្រចាំឆ្នាំ  
២០២១

**គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចម្បងរបស់ រ.ទ.ស.ក មានដូចខាងក្រោម៖**

ពង្រីកការផ្គត់ផ្គង់ទឹកទៅតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ ដោយរក្សាគុណភាព និងស្តង់ដារដូចគ្នានៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។  
វិភាគថ្លៃដើម និងកំណែទម្រង់ដំណើការ និងបែបបទដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដើមទឹក បង្កើនប្រសិទ្ធភាពបុគ្គលិក  
និងបន្តកសាងសមត្ថភាពរបស់សហគ្រាស។ តាំងចិត្តខ្ពស់ ចំពោះការទទួលខុសត្រូវដល់សង្គម និង បរិស្ថាន។  
ប្រៀបធៀបបែបយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយបណ្តាអង្គការទឹកស្អាតនានា ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងពិភពលោក។



លេខ៤៥ ផ្លូវ១០៦ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ  
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



លេខទូរស័ព្ទ: (៨៥៥)២៣ ៧២៤០៤៦  
លេខទូរសារ: (៨៥៥)២៣ ៤២៧៦៥៧



អ៊ីមែល:  
ir@ppwsa.com.kh

# ទស្សនវិស័យ

## & បេសកកម្ម

### ទស្សនវិស័យ

រ.ទ.ស.ភ បានប្តេជ្ញាចិត្តបន្តធ្វើឲ្យសេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតរបស់ខ្លួនមានការរីកចម្រើនប្រកបដោយចេរកាត ព្រមទាំងធ្វើជាអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ជាអ្នកសម្របសម្រួលដើម្បីឲ្យប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងទីប្រជុំជនខេត្ត-ក្រុង នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងបណ្តាប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងពិភពលោក មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ទាំងអស់គ្នា។

### បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺធានាផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតគ្មានមេរោគ២៤ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ៧ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ មានសម្ពាធគ្រប់គ្រាន់ និង ក្នុងតម្លៃមួយសមស្របជូនប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងរាជធានីភ្នំពេញ និងទីប្រជុំជនរបស់ខេត្តកណ្តាលដែលជាប់និងរាជធានីភ្នំពេញដោយមិនមើលរំលងប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ។ ក្រៅពីនេះ រ.ទ.ស.ភ បាននឹងកំពុងចែករំលែកបទពិសោធន៍ការងាររបស់ខ្លួន ដល់បណ្តារដ្ឋាករទឹកខេត្ត-ក្រុងមួយចំនួននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាព្រមទាំងបណ្តាអង្គការទឹកស្អាតក្នុងតំបន់ និងក្នុងពិភពលោកតាមសំណូមពរសំដៅសម្រេចអោយបាននូវ SDGs។

# ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
ទ្រព្យសកម្មសរុប (ពាន់រៀល)	២.៣០៦.៨០៦.១៧៤	១.៨៦៤.៦១៨.១៤០	១.៦០៤.៣៤៣.៩២២
បំណុលសរុប (ពាន់រៀល)	១.១៤០.១៧៧.៩៦១	៨៨២.៥៦៥.៤៨៣	៦៩០.៦៣៩.២៨៣
មូលធនសរុប (ពាន់រៀល)	១.១៦៦.៦២៨.២១៣	៩៨២.០៥២.៦៥៧	៩១៣.៧០៤.៦៣៩

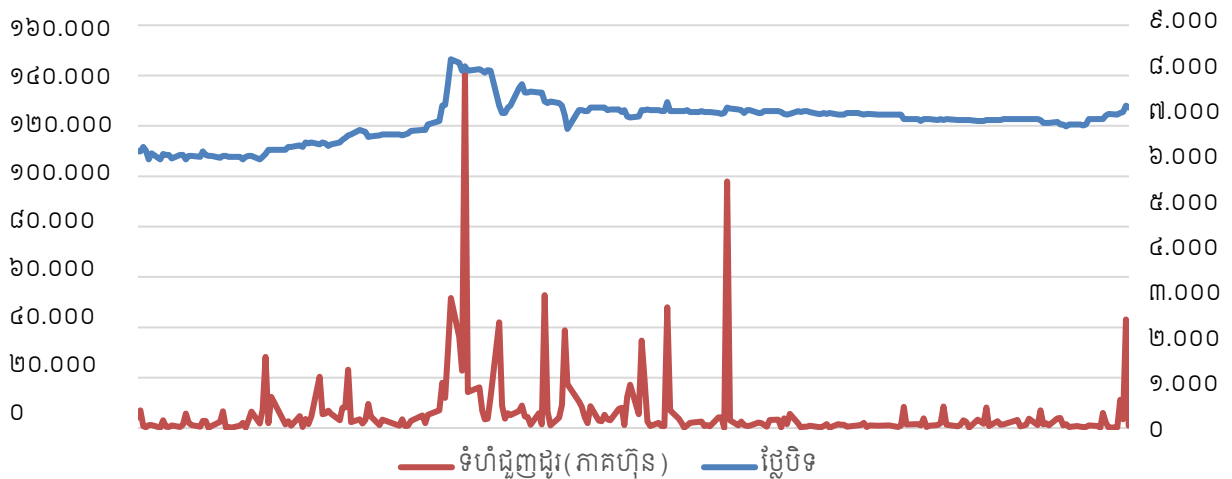
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
ចំណូលសរុប (ពាន់រៀល)	៣៦៩.១៤៥.២៥៧	៣២៤.៣៦៧.៨៥៦	២១៦.៤៩៦.៨១៦
ចំណេញមុនបង់ពន្ធប្រាក់ចំណេញ (ពាន់រៀល)	១៦៥.៨៥៦.៥៨៦	១២០.៧៤៦.៤៧៧	៤៩.២៩០.៥៣០
ចំណេញសុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (ពាន់រៀល)	១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥	៣៣.២៩១.៩១៣
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (ពាន់រៀល)	១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥	៣៣.២៩១.៩១៣

អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
អនុបាតសាធារណៈ			
អនុបាតសន្ទនីយភាព			
អនុបាតចរន្ត (ចំនួនដង)	១,៦៥	១,០៨	១,១៥
អនុបាតចរន្តលឿន (ចំនួនដង)	១,១១	០,៦៨	០,៦២

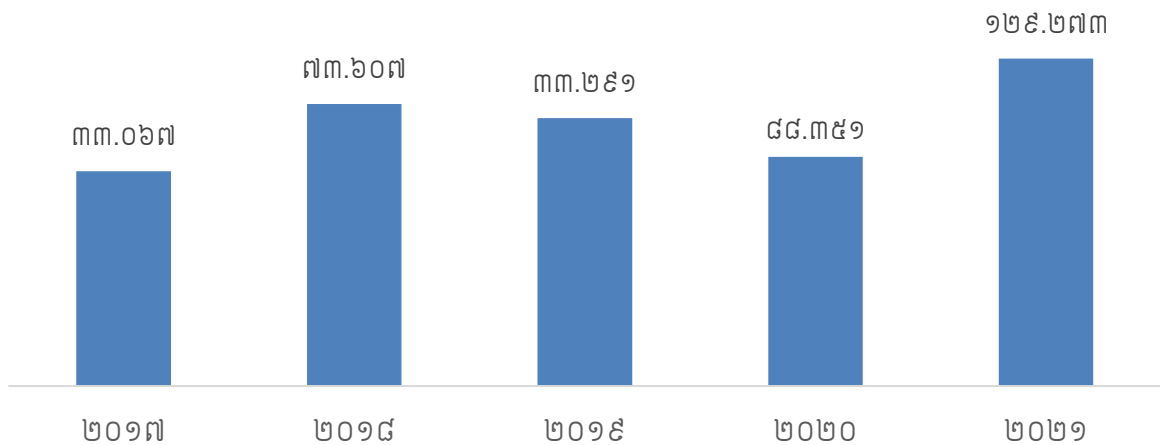
		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
អនុបាតចំណេញភាព	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	៦,២០	៥,០៩	២,១៨
	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធន (ភាគរយ)	១២,០៣	៩,៣២	៣,៦៧
	អនុបាតគម្លាតចំណេញដុល (ភាគរយ)	៤២,៥៦	៣៩,៩៥	២៤,១៧
	អនុបាតគម្លាតចំណេញភាព (ភាគរយ)	៣៥,០២	២៧,២៤	១៥,៣៨
	ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	១.៤៨៦,៣៧	១.០១៥,៨៥	៣៨២,៧៨
អនុបាតលទ្ធភាពសងការប្រាក់ (ចំនួនដង)	៣២,៧៦	១០,២៥	៤,៥២	

# ក្រាហ្វិកអំពី ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

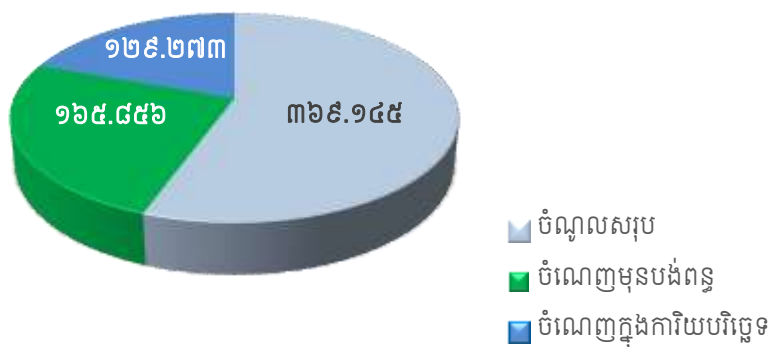
បម្រែបម្រួលតម្លៃភាគហ៊ុន (គិតជារៀល) និងទំហំជួញដូរ



ប្រាក់ចំណេញតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ (លានរៀល)



ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)





សមាសភាព

ក្រុមប្រឹក្សានិយោជ

---



**ឯកឧត្តម អ៊ឺ សុថា**  
 រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ  
 បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
 ម្រទេសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**ឯកឧត្តម គួន ណារ៉ូ**  
 អគ្គនាយក  
 រដ្ឋាករទឹកស្អាតក្រុងភ្នំពេញ  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**ឯកឧត្តម អ៊ឺ ស៉ាត់**  
 រដ្ឋលេខាធិការ  
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**ឯកឧត្តម គួន សាត់**  
 អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាល  
 រាជធានីភ្នំពេញ  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**លោក ហ៊ុន សុវណ្ណ**  
 តំណាងនិយោជិត  
 នៃរដ្ឋាករទឹកស្អាតក្រុងភ្នំពេញ  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**លោកឧត្តម ចាន់ យុនហ្វេង**  
 អភិបាលមិនប្រតិបត្តិកំណាង  
 ភាគហ៊ុនិកឯកជន  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**លោក លេង សេង ម៉ូរ៉ា**  
 អភិបាលឯករាជ្យ  
 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

# សេចក្តីថ្លែងរបស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**ឯកឧត្តម អ៊ូ សុថា**  
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម  
វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

## ក្នុងឆ្នាំ២០២១ នេះ

“ ដោយទទួលបានទំនុកចិត្តពីរាជរដ្ឋាភិបាល ជាមួយនឹងការឧបត្ថម្ភគាំទ្រពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញបានបំពេញភារកិច្ចដោយជោគជ័យ គ្រប់សកម្មភាពធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន។ យើងកំពុងបន្តអភិវឌ្ឍសេវាទឹកស្អាតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ទាំងគុណភាពនិងបរិមាណដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការប្រើប្រាស់របស់ប្រជាជននៃទីក្រុងភ្នំពេញ និងទីក្រុងតាខ្មៅ និងចូលរួមចំណែកក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍរបស់ទីក្រុងទាំងពីរ។ ”

ក្នុងឆ្នាំនេះ រ.ទ.ស.ភ បានទទួលចំណូលសរុប ៣៦៩.១៤៥.២៥៧.០០០រៀល និងប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១៦៥.៨៥៦.៥៨៦.០០០រៀល។

លទ្ធផលលម្អិតសរុបរបស់ភាគហ៊ុននិកមានចំនួន ១២៩.២៧៣.៩១៧.០០០រៀល។ ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនជាមូលដ្ឋាន (Basic Earnings per Share) គឺ១.៤៨៦,៣៧រៀល។

រ.ទ.ស.ភ វិនិយោគ កសាង ពង្រីក ដំណើរការ និងជួសជុលថែរក្សាមធ្យោបាយសម្រាប់ផលិត និងប្រព័ន្ធចែកចាយទឹកស្អាត និងអនាម័យ។ ប្រើប្រាស់នូវគ្រប់វិធានការដើម្បីបង្កើនផលិតកម្ម-សេវាកម្ម និងធានាគុណភាពទឹកស្អាតដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសម្រាប់ជីវភាពរស់នៅ អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងឧស្សាហកម្ម។ ធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងការងារផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅក្នុងឬក្រៅប្រទេស តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយអនុលោមតាមច្បាប់។

សហប្រតិបត្តិការលើផ្នែកបច្ចេកទេសពាណិជ្ជកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីពង្រីក និងអភិវឌ្ឍ រ.ទ.ស.ភ ទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ធានាឲ្យបាននូវចេរភាពដំណើរការផលិតកម្មអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយផលប្រយោជន៍សង្គម បង្កើនប្រសិទ្ធភាពបុគ្គលិក និងបន្តកសាងសមត្ថភាពរបស់សហគ្រាស វិភាគកត្តាថ្លៃដើម និងកំណែទម្រង់ដំណើរការ និងបែបបទ ដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដើមទឹកប្រៀបធៀបបែបយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយបណ្តាអង្គការទឹកស្អាតនានា ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងពិភពលោក។

## សេវាដ៍មានប្រសិទ្ធភាព

យើងនៅតែបន្តធានាការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ២៤ម៉ោងលើ២៤ម៉ោង ជាមួយនឹងគុណភាពដែលអាចទទួលបានទានបានដោយផ្ទាល់ពីក្បាលរ៉ូប៊ីណេ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ យើងបានដាក់បំពង់មេនាំទឹក និងបណ្តាញចែកចាយទឹកស្អាតសរុបប្រវែង២៩៧.០៣០,៣៨ម៉ែត្រ និងផលិតបានចំនួន២៣១.៨៧១.៥៣១ម<sup>៣</sup>។ កំណើនអតិថិជនក្នុងគ្រាបានចំនួន ២៥.៨៨៤បណ្តាញក្នុងនោះអតិថិជនចំណូលទាបចំនួន១.១៦២បណ្តាញ, អតិថិជនបាត់បង់ស្ថិតក្នុងកម្រិត ៩.៧០% មូលហេតុលេចធ្លាយបំពង់ ដែលបណ្តាលមកពីមានការអភិវឌ្ឍន៍ និងជួសជុលពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ច្រើន។ ទន្ទឹមនេះ យើងបានប្រើ ប៉ូលីអាលុយមីញ៉ូមក្លរីត (PAC) ជំនួសសាច់ដូរវិញ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពទឹក និងកាត់បន្ថយចំណាយលើសារធាតុគីមី។

**ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានប្រជុំចំនួន០៥លើក ដូចខាងក្រោម៖

**លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៦ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៦ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៨:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ និង គោលការណ៍បែងចែកប្រាក់ចំណេញនិង បែងចែកភាគលាភដល់ភាគហ៊ុនិកឆ្នាំ២០២០

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើសំណើសុំបែងចែកប្រាក់ចំណេញឆ្នាំ២០២០ ដូចខាងក្រោម៖

- រង្វាន់សរសើរមន្ត្រី-និយោជិត (បីខែ) : ៧.៤១៨.៩៤១.៨៨៧,០០រៀល
- មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម (៥%) : ២.៣២៨.៥៥៦.៣០៥,៣៣រៀល
- មូលនិធិបំរុងតាមច្បាប់ (៥%) : ៤.៤១៧.៥៩២.២៥០,០០រៀល
- មូលនិធិបំរុងដោយសេរី (៥%) : ៤.៤១៧.៥៩២.២៥០,០០រៀល

២. ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក : ៥៦.៧២៩.៦៩២.០៥៦,០០រៀល

៣. ភាគលាភសរុបដែលត្រូវបែងចែក : ២២.៧៨៦.៨៦៨.៤៤៤,០០រៀល

- ទិន្នផលភាគលាភ : ៤,១០%
- ចំនួនភាគលាភក្នុងមួយភាគហ៊ុន : ២៦២រៀល/ភាគហ៊ុន
- អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ : ២៥,៧៩%
- កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិក ត្រូវទទួលបានភាគលាភថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១
- កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមទូទាត់ភាគលាភ ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០២១ និង បញ្ចប់ថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។

២) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើពិធីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាព៖

១. យកថ្ងៃទី២១ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ជាថ្ងៃប្រារព្ធពិធីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩

២. ដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩ រួមទាំងការបោះឆ្នោត នឹងរៀបចំតាម ប្រព័ន្ធ Online

៣. មហាសន្និបាតចាប់ផ្តើមពីម៉ោង៨:០០ ដោយគ្រោងរៀបចំឲ្យមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម៖

- ចុះវត្តមាន (អាចពិនិត្យការចុះឈ្មោះតាមប្រព័ន្ធ Online)
- ប្រកាសហេតុ
- គោរពទង់ជាតិ
- បទបង្ហាញស្តីពីលទ្ធផលអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស
- បោះឆ្នោតអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក
- បោះឆ្នោតអនុម័តលើលក្ខណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- មតិបញ្ចប់ និងសេចក្តីថ្លែងអំណរគុណរបស់ប្រធានគណៈអធិបតី

៤. ប្រគល់ភារកិច្ចធ្វើបទបង្ហាញពីលទ្ធផលអាជីវកម្ម របស់សហគ្រាសជូនលោកអគ្គនាយករង រស់ គឹមលាង

៥. ផ្ទេរសិទ្ធិជូនឯកឧត្តមអគ្គនាយក ឲ្យរៀបចំដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩។

៣) សំណើសុំពិនិត្យ - សម្រេចលើលទ្ធផលរបាយការណ៍ស្ទង់មតិមន្ត្រី - និយោជិត ដែលបានទិញភាគហ៊ុន

រ.ទ.ស.ភ ក្នុងដំណាក់កាលបោះផ្សាយលក់ភាគហ៊ុនជាលើកដំបូង (IPO)។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ត្រូវដោះស្រាយទៅតាមសំណូមពររបស់មន្ត្រី-និយោជិតម្នាក់ៗ ពោលគឺមិនត្រូវយកមតិភាគ ច្រើនមកអនុវត្តជាទូទៅទេ។

២. ការដោះស្រាយត្រូវអនុវត្តត្រឹមកម្រិត រ.ទ.ស.ភ ដោយស្នើសុំអនុសាសន៍ណែនាំពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អាចសុំយោបល់ពីនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើការ បញ្ជាក់បន្ថែម។

៤) សំណើសុំពិនិត្យ-សម្រេចគម្រោងចំណាយចាក់ខ្យាច់បំពេញទីតាំងដីបឹងតាមោក ទំហំ២៥ហិកតា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍លើការរៀបចំគម្រោងក្នុងការចាក់ដីធ្វើទំនប់ព័ទ្ធជុំវិញ ព្រំដីដោយត្រូវពិចារណាទៅលើនីតិវិធីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម លទ្ធភាពថវិកា និងការស្នើសុំប្លង់កម្មសិទ្ធិទីតាំងដី នោះ។

៥) សំណើសុំពិនិត្យ-ផ្តល់យោបល់លើអនុសាសន៍របស់ គ.ម.ក ចំពោះការតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាស ០១រូបបន្ថែមទៀត ដែលមានគុណវុឌ្ឍិស្របតាមប្រកាស លេខ០១១/១៨គ.ម.ក/ប្រ.ក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ជ្រើសរើសលេខាធិការសហគ្រាសបន្ថែម ០១រូបទៀត។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី១ និងផែនការត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី១ និង ផែនការត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលប្រាប់របាយការណ៍។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ និង ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពលើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងដំណាច់ ឆ្នាំ២០២០ និង ត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០២១។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីមូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមចុងឆ្នាំ២០២០ និងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍ សង្គមចុងឆ្នាំ២០២០ និង ក្នុងត្រីមាសទី១ ព្រមទាំងបានឯកភាពលើសំណើចំណាយទាំង៥ ដែលបានលើក ឡើង។

១០) ផ្សេងៗ  
ក) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលចរចាលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាការងារជាមួយលោកបណ្ឌិត ជា វិសុទ្ធ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពមោឃភាព សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទី៥ នាសម័យ ប្រជុំលើកទី៥ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលបានទទួលយកបេក្ខភាពលោក បណ្ឌិត ជា វិសុទ្ធ ធ្វើជាទីប្រឹក្សាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រ.ទ.ស.ភ. នោះដោយឈរលើហេតុផលដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការចរចាមិនមានការឯកភាពគ្នា។
  - ២. ផ្អែកតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ រ.ទ.ស.ភ យើងមិនមាននិងពុំធ្លាប់មានប្រអប់ទីប្រឹក្សាភិបាលនេះទេ។
  - ៣. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទើបបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ឲ្យជ្រើសរើសលេខាធិការសហគ្រាស ០១រូបបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយការងារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដូចមានក្នុងរបៀបវារៈទី៥ខាងលើ។
- ខ) សំណើសុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីសមាសភាពគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាកការដែលបាន បង្កើតតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលេខ០០៤ ក្រ.ប្រ.ក.ស-ស.រ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានស្នើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមដើម្បីប្រមូលព័ត៌មាន ឲ្យបានគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានលើកយោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្មសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៤ក្រ.ប្រ.ក ស.ស.រ ខាងលើ។

**លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៧ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៧អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៩:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈ:

ដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាសចំនួន០១រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន០៣រូប ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាពតាមការស្នើរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាកការដោយតែងតាំងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន០២រូបគឺ៖

- ១. លោក ជូ ផល្លា តែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ
- ២. លោក ជេង ប៉ូលីដែន តែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

២) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាកការស្របតាមប្រកាសលេខ០១១/០១៨ គ.ម.ក/ប្រ.ក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពនិរាករណ៍សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៤ក្រ.ប្រ.ក/ស.ស.រ និងលេខ០០៩ ក្រ.ប្រ.ក/ស.ស.រ.តត ព្រមទាំងអនុម័តឯកភាពបង្កើតគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និង លាកការដែលមានសមាសភាពចំនួន៥រូបដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ម៉ី វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត្ត	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តម ស៊ឹម ស៊ីថា	អគ្គនាយក រ.ទ.ស.ភ	សមាជិក
៥-លេខាធិការសហគ្រាស០១រូប		លេខា

៣) របាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ត្រីមាសទី២ និងសំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តថវិកាសម្រាប់ចំណាយត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាព លើរបាយការណ៍លទ្ធផល ប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងឯកភាពលើសំណើទាំង២ និង ទឹកប្រាក់គ្រោង ចំណាយសរុប ៨៧.៤៩៧,៩៥ដុល្លារអាមេរិក។

៤) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១ និងសំណើសុំពិនិត្យ-សម្រេចលើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវធានាសី២ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពលើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ និងអនុម័ត-ឯកភាពលើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវសម្រាប់ធានាសី២ ឆ្នាំ២០២១។

៥) សំណើសុំអនុសាសន៍ណែនាំ លើការត្រៀមលក្ខណៈ សម្រាប់ដំណើរការជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ទៅលើកម្មវិធីការជ្រើសរើសអភិបាល ដែលបានស្នើឡើង និងណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើសំណើសុំការយោគយល់ពី ន.ម.ក ករណីមានការយឺតយ៉ាវក្នុង ដំណើរការជ្រើសរើសនេះ ដោយផ្អែកលើហេតុផលជាក់ស្តែង និងមានលក្ខណៈសត្យានុម័ត ព្រមទាំងរក្សាជំហរខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីហេតុនៃផលប៉ះពាល់របស់គម្រោងចាក់ដីបំពេញ នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍកោះនរោ ដោយក្រុមហ៊ុន OCIC មកលើប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតរបស់ រ.ទ.ស.ភ និង មកលើសេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ និង បានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើរបាយការណ៍ដោយឡែកមួយ ស្តីពីលទ្ធផលអនុវត្តគម្រោងសាងសង់ស្ថានីយបូមទឹកនៅថ្មីកោះនរោ ទៅតាមអនុសាសន៍ដែលបានលើកឡើងខាងលើ ដើម្បីជូនទៅក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរបានជ្រាប ជាព័ត៌មាន។

៧) របាយការណ៍លទ្ធផលការងារត្រីមាសទី២-ធានាសី១ និងផែនការត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទាំងស្រុង ទៅលើខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារ ត្រីមាសទី២

ធានាសទី១និងទិសដៅការងារត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍ ព្រមទាំងបានឯកភាពទៅលើសំណើរបស់ ក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលសុំលើកពេលធ្វើសវនកម្មដោយឥតព្រាងទុកទៅឆ្នាំក្រោយផងដែរ។

៩) ផ្សេងៗ

ក) គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបែងចែកភាគលាភ ដល់ភាគហ៊ុនិកសម្រាប់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ខ) ករណីការអនុវត្តការកំណត់កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកនៃការបែងចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់ រ.ទ.ស.ក

គ) របាយការណ៍ទូទាត់ភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់ រ.ទ.ស.ក

ឃ) ករណីសំណើសុំលើកលែងក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់ រ.ទ.ស.ក ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍។

▪ **លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី១ (កិច្ចប្រជុំលើកទី៨) អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ក បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី១ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង១៦:០០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតចុះសិក្សាបឋម លើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត របស់ក្រុមហ៊ុនព្រៃគុប ខន-ស្រាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រៃកញ្ជៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងនៅឃុំចំនួន៨ក្នុង ស្រុកពញាឮ ខេត្ត កណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ក ចុះសិក្សាបឋមលើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតរបស់ ក្រុមហ៊ុន ព្រៃគុប ខនស្រាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រៃកញ្ជៅ រាជធានីភ្នំពេញនិងនៅឃុំចំនួន៨ ក្នុង ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល និងត្រូវរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សានេះ រួមទាំងជម្រើសលទ្ធភាពនៃការប្រើ ប្រាស់ថវិកាសម្រាប់វិនិយោគផង នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២) បច្ចុប្បន្នភាពសំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាសចំនួន០១រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០១រូប

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទតែងតាំង ៖

- ១- លោក ជា សតិកទូ ជាលេខាធិការសហគ្រាស មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង។
- ២- លោក អ៊ូ គុណវឌ្ឍន៍ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងគម្រោង។

៣) ផ្សេងៗ

វឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់រោងចក្រផលិតទឹកស្អាតតាខ្មៅ ដែលជាជំនួយឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាល ជប៉ុន ក្នុងរូបភាពជា SPC

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍។

▪ **លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៩ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ក បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៩ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៨:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពគណៈកម្មការនានារបស់ រ.ទ.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាព៖

១. កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ដោយឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ ជាប្រធានគណៈ- កម្មាធិការ និងលោកស្រី ស៊ីម វណ្ណិកា ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្មជាលេខាធិការ។

២. កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការជម្រះនិងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជី សារពើភណ្ឌរបស់ រ.ទ.ស.ក ដោយឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ ជាប្រធានគណៈកម្មការ។



២) សំណើសុំគោលការណ៍លុបចេញពីបញ្ជីនូវអចលនទ្រព្យខូចបាត់បង់គុណភាព និង ធ្វើសំវិធានសន្និធិបរិក្ខារសម្ភារដែលមិនប្រើប្រាស់ខូចបាត់បង់គុណភាពក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីស្នើសុំគោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជីទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ឲ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីតាមសំណើ និង ស្នើសុំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ និងប្រកាសលក់ឡាយឡុងតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

៣) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២១ (៨ខែបូក៤ខែប៉ាន់ស្មាន) និងសំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើគម្រោងផែនការសហគ្រាស និងទុនវិនិយោគឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទាំងស្រុងទៅលើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២១ (៨ខែបូក៤ខែប៉ាន់ស្មាន) និងអនុម័តឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើរាល់សំណើ ដែលបានលើកឡើងសម្រាប់ផែនការ ឆ្នាំ២០២២ និងបានឯកភាពតម្លើងកាំបៀវត្សរ៍ចំនួនមួយ(១)កាំ ជូនដល់មន្ត្រី-និយោជិតក្នុងក្របខណ្ឌទាំងបួន។

៤) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និង សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាពទាំងស្រុង លើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និងគម្រោងផែនការកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

៥) របាយការណ៍ស្តីពីមូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និង សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើគម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពលើលទ្ធផលរបាយការណ៍ ប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ឆ្នាំ២០២១ និងគម្រោងចំណាយសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន២សំណើ ព្រមទាំងបានអនុម័ត-ឯកភាពលើគម្រោងចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាបឋមនៃគម្រោងពង្រីកសមត្ថភាពរោងចក្រភូមិព្រែក និង សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើថ្លៃឯកតាលក់ទឹកជុំជួន រ.ទ.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រលើលទ្ធផលនៃការសិក្សាខាងលើ និងបានអនុម័តទៅលើថ្លៃឯកតា លក់ទឹកជុំដែលបានស្នើឡើងគឺ ៣៥០រៀល/ម<sup>៣</sup> ។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី៣ឆ្នាំ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល នៃការចុះសិក្សាបឋមលើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត របស់ក្រុមហ៊ុនព្រៃគុបខនស្រ្តាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រែកញៀ រាជធានីភ្នំពេញ និងនៅឃុំចំនួន៨ ក្នុងស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សាបឋមខាងលើ និងត្រៀមរង់ចាំសុំអនុសាសន៍ដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរបស់យើង ដោយ រ.ទ.ស.ក ត្រូវត្រៀមរៀបចំឯកសារ និងជំនួយស្មារតីសម្រាប់កិច្ចប្រជុំកម្រិតខ្ពស់ដែលអាចមាន នាពេលខាងមុខ។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចជំនួបពិភាក្សា និងទទួលអនុសាសន៍បន្ថែមពី ន.ម.ក ទៅលើគោលការណ៍ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានផ្តល់ការគាំទ្រជាគោលការណ៍ទៅលើជម្រើសទី៣(អត្រាយ៉ាងតិច០,៣%នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប) សម្រាប់ជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់បេក្ខភាពអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាង ភាគហ៊ុនិកឯកជន តែអត្រានេះអាចនឹងត្រូវកែសម្រួលស្របទៅតាមការណែនាំរបស់ ន.ម.ក និង ឯកភាពទៅលើគម្រោងកម្មវិធីការងារជ្រើសរើសអភិបាលព្រមទាំងប្រគល់ការកិច្ចជូន រ.ទ.ស.ក ដើម្បីអនុវត្តការងារជ្រើសរើសអភិបាលនេះឲ្យទទួលបានជោគជ័យ។

១០) ផ្សេងៗ

ក) សំណើសុំផ្តល់អនុសាសន៍លើ អសង្គតិភាព រវាងប្រកាសស្តីពីការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលគ្រោងស្នើសុំជាមួយឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធរបស់ រ.ទ.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ភ លើកសំណើសុំធ្វើវិសោធនកម្ម ទៅលើ អនុក្រឹត្យលេខ៥២ អនក្រ.បក និងធ្វើលិខិតទៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ស្នើសុំចេញប្រកាសស្តីពីការអនុញ្ញាត ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្អែកតាម អនុក្រឹត្យលេខ៥២ អនក្រ.បក។

ខ) សំណើសុំផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ចូលទីតាំងគម្រោងសាងសង់អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញថ្មី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រខ្លឹមសារទាំង៣ចំណុច ដែលឯកឧត្តមប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានប្រកាស ខាងលើនិងឯកភាពប្រគល់ភារកិច្ចជូន រ.ទ.ស.ភ ធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុនបន្តទៅទៀត ឲ្យស្របតាមនីតិវិធីផង ក៏ដូចជាពន្លឿនការងារនេះ ដើម្បីឆាប់បានប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស និងឈានទៅធ្វើការសិក្សាមួយ ព្រមទាំង រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់។

▪ **លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី១០ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី១០អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៩:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើលក្ខខណ្ឌ និងគុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់ជ្រើសរើសបេក្ខភាពអភិបាលឯករាជ្យ និង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានយល់ស្របទាំងស្រុង ទៅលើយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ និងស្នើសុំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ កែសម្រួលលក្ខខណ្ឌ និងគុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់បេក្ខភាពអភិបាលទៅតាមយោបល់កែ សម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ។

២) សំណើសុំគោលការណ៍ឯកភាពលើការកត់ត្រាបង្កើនដើមទុនសន្និធិ និងជម្រះចេញពីបញ្ជីសម្ភារខូច បាត់ បង់គុណភាព ដែលទទួលបានពីអង្គការរដ្ឋាករទឹកនៃមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តព្រះសីហនុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ទទួលយកនូវសម្ភារជាសន្និធិរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្តព្រះសីហនុ ក្នុងទឹកប្រាក់សរុប ជាង១.៨០០លានរៀល ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានឯកភាពជាគោលការណ៍ប្រគល់ មកឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ។

២. ឯកភាពឲ្យធ្វើការចុះពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារសន្និធិដែល រ.ទ.ស.ភ បានទទួលពីរដ្ឋាករទឹក ស្វយ័តខេត្តព្រះសីហនុ ដោយអញ្ជើញក្រុមការងារអន្តរក្រសួងចូលរួម ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុដើម្បី ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ-អនុម័តដើម្បីបង្កើនដើមទុនទៅតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

៣. ឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យកត់ត្រាសម្ភារសន្និធិដែលមានជាក់ស្តែង ដើម្បីបង្កើនដើមទុន និង ក្រៅពីនេះ ស្នើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជី ទៅតាមសំណើរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

៣) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធបាត់តាំងនៃ រ.ទ.ស.ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តឯកភាពទៅលើសំណើសុំកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធបាត់តាំងរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

៤) សំណើសុំអនុម័តលើកម្មវិធីប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាព ៖

- ១. សម្រាប់ខែមីនា កំណត់យកថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
- ២. សម្រាប់ខែមិថុនា កំណត់យកថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
- ៣. សម្រាប់ខែកញ្ញា កំណត់យកថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២
- ៤. សម្រាប់ខែធ្នូ កំណត់យកថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

៥) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើការបន្តអនុវត្តគម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតបឹងធំ ក្រោមហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង របស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រ និង អនុម័តលើសំណើសុំបន្តអនុវត្តគម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតបឹងធំ ក្រោម

ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន ដោយស្នើ រ.ទ.ស.ភ ចាត់ចែងអនុវត្តបន្ត នីតិវិធីឲ្យបានឆាប់ រហ័សដើម្បីទទួលបាននូវហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង និង ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នេះ ដាច់ដោយឡែក ជូនក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ផងដែរ។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារ១០ខែ បូក២ខែប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ២០២១ និងផែនការត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារ១០ខែបូក២ខែប៉ាន់ស្មាន ឆ្នាំ២០២១ និងផែនការត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មត្រីមាសទី៤ឆ្នាំ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍ សង្គមក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ព្រមទាំងបានឯកភាពទៅលើសំណើទី១ និងសំណើទី២ ដែលមានទឹកប្រាក់ សរុប ៥៤១.៥០០.០០០រៀល។ ចំណែកឯសំណើទី៣វិញ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឧបត្ថម្ភ ជូនជាថវិកា ចំនួន ១០០.០០០.០០០រៀល ជំនួសសំណើសុំខ្ចីប្រើប្រាស់ថវិកាជាបណ្តោះអាសន្នដែលមិនត្រូវតាមនីតិវិធី។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍ និងបានស្នើឲ្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុវត្តតាម អនុសាសន៍ណែនាំខាងលើ។

១០) របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារសិក្សាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការមេទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០៣០ ក្រោម ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍។

១១) របាយការណ៍បឋមស្តីពីសំណើសុំការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ចូលទីតាំងគម្រោងសាងសង់អាកាសយានដ្ឋាន អន្តរជាតិភ្នំពេញថ្មី និងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ក្រុងរណប

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រឲ្យ រ.ទ.ស.ភ រៀបចំផ្គត់ផ្គង់ទឹកជាលក្ខណៈលក់ដុំឱ្យទៅក្រុមហ៊ុន CAIC ដោយការវិនិយោគដើម្បីដាក់បណ្តាញភ្ជាប់ពីចំណុចនាឡិកាទៅ គឺជាបន្ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវសុំអនុសាសន៍ណែនាំបន្ថែមពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងអាណាព្យាបាលជាមុនសិន ។ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួល គោលការណ៍ដែលត្រូវអនុម័ត ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងអនុលោមទៅតាមនោះ។

១២) ផ្សេងៗ

ក) សំណើសុំផ្តល់អនុសាសន៍លើនីតិវិធីក្នុងការស្នើដុំដីនៅបឹងធំ សម្រាប់សាងសង់រោងចក្រ ប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាននិងបានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ខាងលើ។

ខ) ការចាក់ខ្សាច់បំពេញទីតាំងដីបឹងតាមោក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពគាំទ្រលើការពង្រីកទទឹងខ្នងទំនប់ព័ទ្ធព្រំទីតាំងដីបឹងតាមោក ដោយប្រើ ប្រាស់ថវិកាវិនិយោគដែលមានស្រាប់ ព្រមទាំងអនុញ្ញាតឲ្យ រ.ទ.ស.ភ អនុវត្តការងារចាក់ដីនៅទីនោះ។

គ) របាយការណ៍លទ្ធផលអង្កេតទីតាំងអតិថិជនលក់ទឹកបន្តឲ្យកម្មករ កម្មការិនី និងសិស្ស និស្សិត ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងតាខ្មៅ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាន និងបានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ បន្តអនុវត្តការងារ នេះទៅតាមទិសដៅដែលបានលើកឡើងខាងលើ។

ឃ) សំណើសុំអនុសាសន៍ណែនាំលើការដោះដូរ ចំណែកដីនៅរោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតនិរោធ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាន ព្រមទាំងណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ យកករណីនេះ ទៅ ធ្វើការសិក្សាបន្ថែមទៀត និងពិនិត្យដាក់ឆ្លងប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាពេលក្រោយ ក្នុងករណីចាំបាច់។

រ.ទ.ស.ភ មានយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ក្នុងការពង្រីកបណ្តាញចែកចាយទឹក ដោយមានទំនាក់ទំនង

ជាមួយនឹងការពង្រីកសមត្ថភាពប្រព្រឹត្តកម្មហើយការពង្រីកការផ្គត់ផ្គង់ទឹកទៅតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ គឺធ្វើយ៉ាងណាការក្សាអត្រានិងស្តង់ដារដូចគ្នា នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាំងចិត្តខ្ពស់ ចំពោះការទទួលខុសត្រូវដល់សង្គម និងបរិស្ថាន។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២យើងគ្រោងផលិតទឹកស្អាតចំនួន ២២៨.៧៣៥.៦១៤ម<sup>៣</sup> ជាមួយនឹងការពង្រីកបណ្តាញចែកចាយទឹកបន្ថែម២៨០.០០០ម៉ែត្រនិងគ្រោងចំណូលសរុបចំនួន៣៣២.០៣៤.០០២.០០០រៀល និង ចំណាយសរុបចំនួន ២១៦.១៥០.៣៥៣.០០០រៀល ដូចដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។

**សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

យើងខ្ញុំសូមថ្លែងនូវសេចក្តីដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅ ចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល អាណាព្យាបាលទាំងពីរ គឺក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ដែលបានផ្តល់ទំនុកចិត្តនិងការគាំទ្រចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ។

យើងក៏មានមោទនភាព និងសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះមន្ត្រី និងនិយោជិតគ្រប់ថ្នាក់របស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលបានខិតខំបំពេញការងារដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ជំរុញឲ្យសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដ៏ល្អប្រសើរនេះ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ២០២២  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
  
អ៊ូ សុថា

# សេចក្តីថ្លែងរបស់

## អគ្គនាយក



ឯកឧត្តម ឌុន ឌុន  
អគ្គនាយក

### សមិទ្ធិផលសម្រេចបាន ក្នុងឆ្នាំ២០២១

“ តាងនាម រ.ទ.ស.ក ខ្ញុំមានកិត្តិយសនិងក្តីសោមនស្សរីករាយ ក្នុងការបង្ហាញជូននូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ រ.ទ.ស.ក សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ រ.ទ.ស.ក បានកត់ត្រានូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២១ នេះ ដោយទទួលបានចំណូលសរុបចំនួនប្រមាណ ៣៦៩ពាន់លានរៀល និងចំណេញមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំនួនប្រមាណ១៦៥ពាន់លានរៀល និងលទ្ធផលលម្អិតសរុបរបស់ភាគហ៊ុនិកចំនួនប្រមាណ ១២៩ពាន់លានរៀល។ ”

### សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងឆ្នាំ២០២១

ដោយមានការគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងពីសំណាក់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងអាណាព្យាបាល និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំនេះ រ.ទ.ស.ក នៅតែមានការវិវឌ្ឍន៍យ៉ាងខ្លាំងក្លា ដោយការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានល្អប្រសើរបានប្រើប្រាស់ នូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និង គ្រប់គ្រងការចំណាយបានយ៉ាងហ្មត់ចត់ ជាពិសេសដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការកាត់បន្ថយអត្រាទឹកបាត់បង់។ ទោះបីសកម្មភាពជួសជុលនិងពង្រីកថ្នល់ទូទាំងរាជធានីភ្នំពេញ ជាមូលហេតុមួយក្នុងចំណោមមូលហេតុជាច្រើន ដែលបណ្តាលឲ្យមានការលេចធ្លាយបំពង់ទឹក ដូចបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យរួច ក៏នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ នេះ រ.ទ.ស.ក ទទួលបានចំណូលសរុបចំនួន ៣៦៩.១៤៥.២៥៧.០០០រៀល ហើយប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមានចំនួន ១៦៥.៨៥៦.៥៨៦.០០០ រៀល និង ប្រាក់ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនរបស់ភាគហ៊ុនិកមានចំនួន ១.៤៨៦,៣៧រៀល ។ នាចុងការិយបរិច្ឆេទនេះទ្រព្យសកម្មសរុបបានកើនឡើងរហូតដល់ចំនួន ២.៣០៦.៨០៦.១៧៤ពាន់រៀល ចំណែកឯដើមទុនវិញបានកើនឡើងរហូតដល់ចំនួន ១.១៦៦.៦២៨.២១៣.០០០រៀល។ ការកើនឡើងនេះ គឺដោយសារ រ.ទ.ស.ក សម្រេចបានជោគជ័យយ៉ាងធំធេងក្នុងការកាត់បន្ថយអត្រាទឹកបាត់បង់នៅក្នុងកម្រិតលេខ១ខ្ទង់ដែលអត្រានៅក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ មានត្រឹមតែ៩,៧០%។ ការកាត់បន្ថយទឹកបាត់បង់ជាកត្តាស្តាប់-រស់ របស់ រ.ទ.ស.ក ក្នុងដំណើរការប្រព្រឹត្តកម្មនិងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងដើម្បីធ្វើការកែសម្រួលទៅតាមការប្រែប្រួលនៃអតិថិជន យើងបានធ្វើការកែសម្រួលនូវថ្លៃលក់ទឹកស្អាតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ដល់បច្ចុប្បន្នដែលធ្វើឲ្យយើងនៅតែរក្សាបាននូវចរន្តហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងល្អប្រសើរ ដែលអាចបង្កលក្ខណៈឲ្យយើងមានទឹកស្អាតសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ និង អាចដឹកបានពីក្បាលរ៉ូប៊ីណេដល់រាបម៉ឺនគ្រួសារ រួមទាំងគ្រួសារមានចំណូលទាបក្នុងតម្លៃមួយដ៏សមរម្យ ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងគោលនយោបាយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ រ.ទ.ស.ក មានសមត្ថភាពផ្គត់ផ្គង់ទឹក២៤ម៉ោង/ថ្ងៃនិង៧ថ្ងៃ/សប្តាហ៍ដោយក្នុងឆ្នាំនេះអាចធ្វើការផលិតបានចំនួន២៣១.៨៧១.៥៣១ម<sup>៣</sup>។

ការប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត គឺគោរពតាមស្តង់ដារគុណភាពទឹកជាតិ និងអង្គការសុខភាពពិភពលោក(WHO) ដោយមានបន្ទប់ពិសោធន៍គុណភាពទឹកអាចវិភាគបាន៥៣មុខ ជាមួយគ្នានេះយើងតែងតែបានធ្វើការវិភាគគុណភាពទឹក ពីមន្ទីរពិសោធន៍ ក្រៅប្រទេស(មន្ទីរពិសោធន៍ សិង្ហបុរី និងសៀងហៃ) ផងដែរ ។ ការយកចិត្តទុកដាក់លើគុណភាពទឹកនេះធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ក អាចធានាជូនអតិថិជនបាននូវការផឹកដោយផ្ទាល់ពីក្បាលរ៉ូប៊ីណេ ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការទទួលខុសត្រូវ



ចំពោះសង្គម ក្នុងគោលដៅជំរុញឲ្យប្រជាជនគ្រប់រូបមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ ដែលជាកម្មវិធីទឹកស្អាតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា (Water for All) ដោយមានសេវាអនាម័យត្រឹមត្រូវ ដើម្បីការរស់នៅប្រកបដោយសុខុមាលភាព មានជីវភាពល្អប្រសើរ និងមានបរិស្ថានល្អ។

ទិសដៅនៃការពង្រីកបណ្តាញចែកចាយទឹក គឺទៅតំបន់មានសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច ដោយមិនមើលរំលងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានចំណូលទាប ដោយក្នុងឆ្នាំ២០២១ នេះ រ.ទ.ស.ភ ដាក់បំពង់បានប្រវែង ២៩៧.០៣០,៣៨ម៉ែត្រ ដែលធ្វើឲ្យប្រវែងបំពង់មេ និងបំពង់ចែកចាយទឹកបច្ចុប្បន្នសរុបស្មើនឹងប្រមាណ ៣.៨៤៩គីឡូម៉ែត្រ និងរក្សាសម្ពាធជាមធ្យម២០ម៉ែត្រក្នុងបណ្តាញចែកចាយទឹកទាំងមូល ដែលបំពង់ចាប់ពីទំហំ៦៣ម.ម ដល់ទំហំ១៦០០ម.ម ដោយ រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការដាក់ដោយខ្លួនឯង។ យើងបានខិតខំធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវគុណភាព សេវាអតិថិជនដើម្បីស្វែងរក និងបង្កើនចំនួនអតិថិជនធំៗដែលមានតម្រូវការទឹកច្រើន ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលប្រាក់ថ្លៃទឹកដែលអត្រាទារប្រាក់ក្នុងឆ្នាំនេះ រក្សាបានជាអតិបរិមា ហើយកំណើនបណ្តាញអតិថិជនសម្រាប់ចុងឆ្នាំ២០២១នេះ បានកើនឡើងដល់ចំនួន៤៣១.៤០១ បណ្តាញ។

**ការពិពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២**

ចំពោះឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ យើងនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងព្យាយាមបន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរក្នុងការពង្រឹងនូវអភិបាលកិច្ច សាជីវកម្មល្អរបស់ រ.ទ.ស.ភ ហើយនៅតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម ដែលបានលើកពីបណ្តាឆ្នាំមុនដដែល ។ ជាទិសដៅសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ រ.ទ.ស.ភ សង្ឃឹមថានឹងទទួលបានប្រាក់ចំណេញពិត ប្រមាណ ៨៤.៧០៦.៩១៩.០០០រៀល ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងអាណាព្យាបាលបានអនុម័ត។

រ.ទ.ស.ភ. ក៏នៅតែប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់សេវាកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតប្រកបដោយគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីផ្តល់ការជឿជាក់ពីអតិថិជន។ ជាងនេះទៅទៀត រ.ទ.ស.ភ នៅតែខិតខំផ្តល់បណ្តាញទឹកជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមាន ចំណូលទាបតាមរូបភាព ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិទ្ធិជារៀងរាល់ថ្ងៃ ស្របទៅតាមកម្រិតជីវភាពគ្រួសារនីមួយៗ ពី៣០% ៥០% ៧០% និង ១០០% ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងចែកចាយទឹក ពិសេសជូនសហគមន៍ក្រីក្រ ដោយប្រើថវិការបស់ រ.ទ.ស.ភ ដើម្បីប្រយោជន៍ប្រជាជន។

**សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

ជាថ្មីម្តងទៀត រ.ទ.ស.ភ មានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយ និងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះការគាំទ្រពីរាជរដ្ឋាភិបាលក៏ដូចជាអាណាព្យាបាលទាំងពីរគឺ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសូមសម្តែងនូវអំណរគុណដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចំពោះការគាំទ្រ និងការដឹកនាំល្អ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និង សូមថ្លែងអំណរគុណជូនចំពោះអតិថិជនទាំងអស់ដែលបានគាំទ្រ ដែលធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ បានទទួលជោគជ័យដូចសព្វថ្ងៃនេះ។

ថ្ងៃសុក្រ ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២  
**អគ្គនាយក រ.ទ.ស.ភ**

  
**ឡុង ណារិន**

# មាតិកា

ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម	i
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប	ii
ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប	iii
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	iv
សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	vi
សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក	xv
<b>ផ្នែកទី១: ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ</b>	<b>០១</b>
ក- អត្តសញ្ញាណរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ	០១
ខ- លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច	០១
គ- សម្ព័ន្ធភាពរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ	០២
ឃ- ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ	០២
ង- ស្ថានភាពទីផ្សារ	០២
ច- ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង	០២
ឆ- ផែនការអនាគត	០២
ជ- កត្តាហានិភ័យ	០២
<b>ផ្នែកទី២: ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច</b>	<b>០៨</b>
ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច	០៨
ខ- រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល	១០
<b>ផ្នែកទី៣: ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម</b>	<b>១១</b>
ក- អង្គការរលេខ	១១
ខ- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១២
គ- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១២
<b>ផ្នែកទី៤: ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ</b>	<b>១៣</b>
ក- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ	១៣
ខ- ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ	១៣
គ- ភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់	១៣
ឃ- ភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន	១៤
ង- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ	១៤
<b>ផ្នែកទី៥: របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</b>	<b>១៥</b>
<b>ផ្នែកទី៦: របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ</b>	<b>២៨</b>



ផ្នែកទី៧: ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍	១២៥
ក- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥(ប្រាំ)ភាគរយឡើងទៅ	១២៥
ខ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១២៥
គ- ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម	១២៥
ឃ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥(ប្រាំ)ភាគរយឡើងទៅ	១២៥
ង- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ	១២៥
ច- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជា អភិបាល	១២៥
ឆ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការព័ន្ធស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី រ.ទ.ស.ភ.	១២៥
ជ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី រ.ទ.ស.ភ. ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	១២៥
ផ្នែកទី៨: ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង	១២៦
ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ	១២៦
ខ- កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ	១៣០
គ- ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល	១៣០
ឃ- ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ	១៣១
ង- ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា	១៣១
ច- គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	១៣១
ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ	១៣៣
ឧបសម្ព័ន្ធ៖ ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	

# ផ្នែកទី១: ព័ត៌មានទូទៅរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

ក- អត្តសញ្ញាណ រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (រ.ទ.ស.ភ)

PHNOM PENH WATER SUPPLY AUTHORITY (PPWSA)

- លេខកូដស្តង់ដារ: KH1000010004
- ទីស្នាក់ការ: អគារ៤៥ ផ្លូវ១០៦ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- លេខទូរស័ព្ទ: +៨៥៥(០)២៣៦៣៥៨០៨០ / ៧២៤០៤៦
- គេហទំព័រ: [www.ppwsa.com.kh](http://www.ppwsa.com.kh) អ៊ីម៉ែល: [ir@ppwsa.com.kh](mailto:ir@ppwsa.com.kh)
- លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម: Co.០៨៣៩Et/២០១២  
កាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២
- លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម: អនុក្រឹត្យលេខ៥២អនក្រ.បក  
កាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦
- សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មានលេខ: ០១២/១២គ.ម.ក/ស.ស.វ.  
កាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២
- ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ: **ឯកឧត្តម ឌុន ណារ៉ុន**

## ខ- លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

- វិនិយោគ កសាង ពង្រីក ដំណើរការ និងជួសជុលថែរក្សាមធ្យោបាយសម្រាប់ផលិត និងប្រព័ន្ធចែកចាយទឹកស្អាត និងអនាម័យ
- ប្រើប្រាស់នូវគ្រប់វិធានការដើម្បីបង្កើន ផលិតម្សៅកម្ម និង ធានាគុណភាព ទឹកស្អាតឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសម្រាប់ជីវភាពរស់នៅ អាជីវកម្មសេវាកម្មនិងឧស្សាហកម្ម ធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងការងារផ្សេងៗ ទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅក្នុងប្រទេស តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយអនុលោមតាមច្បាប់
- សហប្រតិបត្តិការលើផ្នែកបច្ចេកទេស ពាណិជ្ជកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីពង្រីក និងអភិវឌ្ឍ រ.ទ.ស.ភ ទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធានាឲ្យបាននូវចីរភាពដំណើរការផលិតកម្ម អាជីវកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយផលប្រយោជន៍សង្គម។
- ពង្រីកការផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ ដោយរក្សាអត្រា និងស្តង់ដារដូចគ្នានៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពបុគ្គលិក និងបន្តកសាងសមត្ថភាពរបស់សហគ្រាស
- វិភាគកត្តាថ្លៃដើម និងកំណែទម្រង់ដំណើរការ និងបែបបទដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដើមទឹក
- ប្រៀបធៀបបែបយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយបណ្តាញអង្គការទឹកស្អាតនានាដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងពិភពលោក
- តាំងចិត្តខ្ពស់ ចំពោះការទទួលខុសត្រូវដល់សង្គម និងបរិស្ថាន។

**គ- សម្ព័ន្ធភាព រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ពុំមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយក្រុមហ៊ុនណាមួយឡើយ។

**ឃ- ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ**

ពុំមាន

**ង- ស្ថានភាពទីផ្សារ**

ទីផ្សាររបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញគឺ **“ផ្ទៃសេវា”** ដែលគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជូនប្រជាជនប្រើប្រាស់ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញនិងតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ។

**ច- ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង**

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ គឺជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទឹកតែមួយគត់ (ម៉ូណូប៉ូលី) នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងមិនធ្វើការប្រកួតប្រជែងលើថ្លៃនៅលើទីផ្សារទេទោះស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលណាក៏ដោយ។

**ឆ- ផែនការអនាគត**

- ✓ ពន្លឿនការអនុវត្តផែនការមេឆ្នាំ ២០១៦-២០៣០ សំរាប់វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតទូទាំងរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងតាខ្មៅ ( Funded by AFD, EIB, EU, JICA ) ឲ្យបានចប់នៅឆ្នាំ២០២៥ ជាពិសេសដំណើរការ សាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតបាក់ខែងជំហានទី១ នៅត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០២៣ និងបាក់ខែងជំហានទី២ នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣
- ✓ សុំការជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដី ក្នុងការបញ្ចៀសការប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការផលិត និងចែកចាយទឹកជាកត្តាអាទិភាព
- ✓ បន្តការជួសជុលថែទាំប្រព័ន្ធផលិតកម្មឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ✓ កាត់បន្ថយការចំណាយណាដែលមិនចាំបាច់ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពទារប្រាក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ព្រមទាំងខិតខំរកចំណូលពីសេវាកម្ម និងចំណូលផ្សេងៗឲ្យបានតាមផែនការ
- ✓ គ្រប់គ្រងទឹកគ្មានចំណូល នៅតំបន់ជាយរាជធានីភ្នំពេញឲ្យបានប្រសើរឡើងជាជំហានៗ
- ✓ ជំរុញលើកទឹកចិត្តមន្ត្រី-និយោជិតឲ្យធ្វើការបង្កើននូវកម្រិតជំនាញបន្ថែមតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែង ក៏ដូចជានៅខាងក្រៅអង្គភាព ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដោយឆ្លើយតបទៅនឹងបរិយាកាសការងារនៅពេលបច្ចុប្បន្ន។
- ✓ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមលើមុខជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង ជំនាញគ្រប់គ្រងដល់មន្ត្រីថ្នាក់លើ ដើម្បីឲ្យការដឹកនាំអង្គភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព។

**ជ- កត្តាហានិភ័យ (ការវិវាទ និងទស្សនៈអ្នកគ្រប់គ្រង និងវិធានការទប់ស្កាត់)**

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកការងារផលិតកម្ម និងចែកចាយទឹកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងការបម្រើដល់ផ្នែកសេវាកម្មសាធារណៈជាលក្ខណៈរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស ដោយមានការធានាទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ទឹកស្អាតគ្មានមេរោគ ព្រមទាំងអាចផឹកបានពីបណ្តាញដោយផ្ទាល់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏នៅមានកត្តាហានិភ័យ មួយចំនួនដែលកំពុងជួបប្រទះ និងមាន វិធានការទប់ស្កាត់ដូចខាងក្រោម៖

**ជ.១- នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង**

**កត្តាហានិភ័យ**

**១. ការរីករាលដាលនៃជំងឺ Covid-19:**

- តម្រូវការទឹករបស់អតិថិជនធំៗធ្លាក់ចុះប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃទឹកលក់មធ្យម និងអតិថិជនពន្យារពេលមកបង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ដែលហេតុធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ចលនាសាច់ប្រាក់របស់អង្គភាព
- វិបត្តិ Covid-19បាននាំឲ្យរដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណរដ្ឋCzech សុំផ្អាកការអនុវត្តនីតិវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត

បឹងធំ ដែលមានសមត្ថភាពផលិត ៥,០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ

- ការផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍ និង សម្ភារសម្រាប់ការងារសាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតបាក់ខែង ត្រូវបានពន្យារពេលដោយសារផលលំបាកនៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក សម្រាប់ប្រទេសអ្នកផ្គត់ផ្គង់មួយចំនួន
- ការងារដាក់បំពង់មេនាំទឹក មិនបានអនុវត្តតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក។

**២. កង្វះខាតទឹក**

- កំណើនសេដ្ឋកិច្ចនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងតាខ្មៅ មានសន្ទុះយ៉ាងខ្លាំងបាននាំឲ្យមានលំហូរប្រជាពលរដ្ឋចូលមកទីក្រុងមានការកើនឡើង ការណ៍នេះបានធ្វើឲ្យតម្រូវការទឹកស្អាតមានកំណើន ដែលជាហេតុបណ្តាលឲ្យមានបញ្ហាប្រឈមនឹងកង្វះទឹកស្អាត សម្រាប់ចែកចាយទៅតាមតំបន់មួយចំនួននៅជាក្រុងជាពិសេសក្នុងម៉ោងមានតម្រូវការខ្ពស់
- កម្ពស់ទឹកទន្លេមេគង្គទន្លេសាប និង ទន្លេបាសាក់ បានស្រកចុះគួរឲ្យព្រួយបារម្ភក្នុងរយៈពេលប្រាំឆ្នាំជាប់គ្នាដោយសារការប្រែប្រួលនៃអាកាសធាតុបានធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ការបូមទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់ តាមសមត្ថភាពនិងការចំណាយលើការប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនីក្នុងការបូមមានការកើនឡើង។

**៣. គម្រោងអភិវឌ្ឍកោះនរា**

- ផលប៉ះពាល់ដំណើរការផលិតកម្មរបស់រោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតនិរោធ ដែលមិនអាចផលិតទឹកស្អាតពេញសមត្ថភាព ២៦០,០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ។

**វិធានការដោះស្រាយ**

- ✓ បន្តកិច្ចសហការឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ សំដៅយ៉ាងណាពន្លឿនលើ ការងារពង្រីកប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយទឹកស្អាត
- ✓ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួសជុលថែទាំប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តិកម្ម និងចែកចាយ ដើម្បីរក្សាអាយុកាលប្រើប្រាស់ឲ្យបានយូរអង្វែង និងទទួលបាននូវប្រសិទ្ធផលខ្ពស់ ដើម្បីធានាការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជូនប្រជាពលរដ្ឋ២៤ម៉ោង/ថ្ងៃ និង៧ថ្ងៃ/សប្តាហ៍
- ✓ កាត់បន្ថយការចំណាយណាដែលមិនចាំបាច់ និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាពទារប្រាក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកព្រមទាំងខិតខំរកចំណូលពីសេវាកម្ម និងចំណូលផ្សេងៗឲ្យបានតាមផែនការ
- ✓ គ្រប់គ្រងទឹកគ្មានចំណូលនៅតំបន់ជាយរាជធានីភ្នំពេញឲ្យបានប្រសើរឡើងជាជំហានៗ តាមកម្មវិធីកំណត់
- ✓ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋឲ្យចេះសន្សំសំចៃក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាតក្នុងគោលបំណងចែកទឹកគ្នាប្រើ ជាពិសេសដើម្បីឲ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅតាមតំបន់ជាយរាជធានីភ្នំពេញ ទទួលបានទឹកស្អាតដូចប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងទីក្រុង
- ✓ បន្តសហការជាមួយក្រុម OCIC ដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់មកលើស្ថានីយបូមទឹកនៅនិងពន្លឿនការងារ សាងសង់ស្ថានីយបូមទឹកនៅថ្មី នៅលើកោះនរា។

**៨.២-នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក**

**កត្តាហានិភ័យ**

- ការបណ្តាញទឹកបន្ថែមនៅតាមតំបន់ជាក្រុងឆ្ងាយៗ ដែលមានសម្ពាធទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនអាចផ្គត់ផ្គង់ទឹកជូនអតិថិជនតាមតម្រូវការនាំឲ្យមានការតវ៉ាពីអតិថិជន
- ការលេចធ្លាយលើរណ្តៅផ្លូវបេតុងអាម៉េ ដែលមានកម្រាស់ក្រាស់ៗធ្វើឲ្យពិបាកក្នុងការស្វែងរកចំណុចទឹកលេចធ្លាយ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ពេលវេលាយូរក្នុងការជួសជុល។
- ចំនួននៃការលេចធ្លាយភាគច្រើនបណ្តាលមកពីកត្តាសម្ភារភាគច្រើនលើបណ្តាញចូលផ្ទះទំហំពី២៥ម.ម ដល់៣២ម.ម ដែលបានតម្លើងក្នុងឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ឆ្នាំ២០០០

- តាមបណ្តាការដ្ឋាន ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់វិស័យក្នុងទីក្រុងគ្រប់ទីកន្លែងដូចជា៖ ការកែសម្រួលប្រព័ន្ធលូ ធ្វើផ្លូវ ដឹកដាក់ប្រព័ន្ធខ្សែកាបទូរស័ព្ទ និងខ្សែភ្លើង មិនមានការជូនដំណឹងឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រព័ន្ធបំពង់ទឹកយើង។

**ការវិភាគ**

- ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈនៃការរីករាលដាលនៃជំងឺ Covid-19 នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផលិតកម្មបានគិតគូរពិចារណា និងដាក់ចេញនូវការសម្រេចចិត្តដើម្បីអនុវត្តឲ្យបានតែបានក្នុងកាលវេលាដ៏លំបាកនេះ គឺ “ត្រូវតែផលិតទឹកចេញពីរោងចក្រឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព”។
- ការតបណ្តាញទឹកបន្ថែមនៅតាមតំបន់ជាយក្រុងឆ្ងាយៗ ដែលមានសម្ពាធទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនអាចផ្គត់ផ្គង់ទឹក ជូនអតិថិជនតាមតម្រូវការនាំឲ្យមានការតវ៉ាពីអតិថិជន
- ការលេចធ្លាយលើរណ្តៅផ្លូវបេតុងអាម៉េ ដែលមានកម្រាស់ក្រាស់ៗធ្វើឲ្យពិបាកក្នុងការស្វែងរកចំណុចទឹកលេចធ្លាយ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ពេលវេលាយូរក្នុងការជួសជុល
- ចំនួននៃការលេចធ្លាយភាគច្រើនបណ្តាលមកពីកត្តាសម្ភារភាគច្រើនលើបណ្តាញចូលផ្ទះទំហំពី២៥ម.ម ដល់៣២ ម.ម ដែលបានដំឡើងក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ដល់ឆ្នាំ២០០០
- តាមបណ្តាការដ្ឋាន ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់វិស័យក្នុងទីក្រុងគ្រប់ទីកន្លែងដូចជា៖ ការកែសម្រួលប្រព័ន្ធលូ ធ្វើផ្លូវ ដឹកដាក់ប្រព័ន្ធខ្សែកាបទូរស័ព្ទ និងខ្សែភ្លើងមិនមានការជូនដំណឹងឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រព័ន្ធបំពង់ទឹកយើង។

**វិធានការដោះស្រាយ**

- ✓ ផ្ដើមចេញពីការគិតគូរខាងលើ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផលិតកម្ម បានសម្លឹងមើលឃើញ និងយកចិត្តទុកដាក់លើប្រព័ន្ធដំណើរការរោងចក្រផលិតទឹកក្នុងទិដ្ឋភាពជាច្រើន ក្នុងនោះ៖
  - ក) មនុស្ស (Operator) : និយោជិតដំណើរការរោងចក្រត្រូវតែការពារឃុំគ្រងឲ្យមានសុខសុវត្ថិភាព
  - ខ) គ្រឿងចក្រ(Machine and Spare parts): គ្រឿងចក្រនៅតាមរោងចក្រ ត្រូវតែដំណើរការមិនឲ្យអស់កម្មនិងមានគ្រឿងបន្លាស់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ជួសជុលផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងករណីមានការខូចខាតណាមួយកើតឡើង
  - គ) វត្ថុធាតុដើម (PAC, Salt, Chlorine & Reagent) : ទឹកផលិតចេញពីរោងចក្រ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ដូច្នោះវត្ថុធាតុដើមបម្រើឲ្យការផលិតទឹក ត្រូវតែមានបរិមាណប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងឃ្លាំង។
- ✓ ផ្អាកការតបណ្តាញនៅជាយក្រុងជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតដល់ពេលយើងមានសម្ពាធទឹកគ្រប់គ្រាន់ បំពេញបន្តទៀត និងពិនិត្យបន្ថែមការផលិតទឹក ហើយកែសម្រួលប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹក ដើម្បីឲ្យមានទឹកខ្លះបានទៅដល់ចុងបំពង់
- ✓ ព្យាយាមអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវពេលយប់ និងមធ្យោបាយគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ជួសជុល
- ✓ ពិនិត្យ សិក្សាអំពីគុណភាពសម្ភារនេះឡើងវិញ និងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារថ្មី ដែលមានគុណភាពល្អដើម្បីកាត់បន្ថយការលេចធ្លាយបន្តទៀត
- ✓ បន្តកិច្ចសហការល្អជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជូនដំណឹងបានទាន់ពេលវេលា និង ពិន័យធ្ងន់ធ្ងរដល់អ្នកបង្កផលប៉ះពាល់ដល់ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកយើង។ រាល់ការដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាំងអស់បានចាត់ចែងកម្លាំងចុះប្រចាំការ ដើម្បីបញ្ជ្រាបសរសេរការប៉ះពាល់បណ្តាញទឹកឲ្យបានទាបបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**ជ.៣- នាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម**

**កត្តាហានិភ័យ**

**១. ការិយាល័យចំណូល**

- ពេលឈឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ពុំមានអ្នកជំនួស ( ភ្នាក់ងារអានលេខ និងចែកវិក្កយបត្រ )

- ភ្នាក់ងារអានលេខនិងចែកវិក្កយបត្រ ប្រឈមនឹងការបាត់បង់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរពេលចុះបំពេញការកិច្ច។

**២. ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន**

- ក្រុមជំរុញ និងផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ជួបបញ្ហាប្រឈមជាមួយអតិថិជនពេលចុះបំពេញការកិច្ច
- ការងារកែសម្រួលទីតាំងនាឡិកាទឹកមានការលំបាក ដោយសារការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
- ការចុះអនុវត្តការងាររំកិលនាឡិកា និងផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ជួបបញ្ហាលំបាកដោយសារបំពង់ចែកចាយទឹកនិងនាឡិកានៅក្នុងសំយ៉ាបផ្ទះរបស់អតិថិជន ដែលធ្វើឲ្យជាង និងភ្នាក់ងារមិនអាចចូលដល់ទីតាំងនាឡិកាបាន
- ពុំមានឧបករណ៍សម្រាប់វាស់ស្ទង់នាឡិកាទឹក ដែលមានទំហំលើសពី ១៥០ ម.ម ក្នុងនោះមានតែទំហំក្រោម១៥០ម.ម។

**៣. ការិយាល័យបណ្តាញចូលផ្ទះ**

- ការងារចល័តកម្លាំងពីភ្នំពេញចុះទៅអនុវត្តនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ នាំឲ្យមានការរាំងស្ទះដល់ការងារមួយចំនួន ក្នុងការិយាល័យ និងកត្តាហានិភ័យពេលធ្វើដំណើរ
- ការងារតបណ្តាញនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ មិនគ្រប់តាមផែនការកំណត់ (ដោយសារបំពង់ចែកចាយទឹកថ្មី ទើបបញ្ចូលទឹកនៅក្នុងចុងឆ្នាំ ២០២១)
- ស្វែងរកអតិថិជនក្រីក្រមិនគ្រប់តាមផែនការកំណត់ (ដោយសារអង្គការពុំបានដាក់បំពង់ចែកចាយពង្រីកផ្ទៃសេវា)
- សម្ពាធទឹកចេញខ្សោយ (នៅចុងផ្ទៃសេវា)

គ្រប់ការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម មានការប្រឈមជាមួយនឹងបញ្ហាជំងឺកូវីដ-១៩ ផងដែរ។

**វិធានការដោះស្រាយ**

**១. ការិយាល័យចំណូល**

- ✓ លើកផែនការកម្លាំង
- ✓ បែងចែកចំនួនអតិថិជនសមស្របជាមួយកម្លាំងភ្នាក់ងារតាមចំណូលខណ្ឌ
- ✓ បង្កើនការប្រុងប្រយ័ត្នឲ្យបានខ្ពស់ លើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ។

**២. ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន**

- ✓ ព្យាយាមទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន និងពន្យល់គាត់ពីគោលការណ៍ របស់ រ.ទ.ស.ក
- ✓ បន្តសហការជាមួយការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តការងារឲ្យបានទាន់ពេលវេលា
- ✓ មុនដាក់បំពង់ចែកចាយទឹកក្នុងបុរី គួរបានធ្វើកិច្ចសន្យាបន្ថែមជាមួយម្ចាស់បុរី អំពីការសាងសង់សំយ៉ាបផ្ទះ និងរៀបរយបន្ទប់នៅលើបំពង់ចែកចាយទឹក ដើម្បីឲ្យម្ចាស់បុរីចែកជូនអតិថិជនដែលមកទិញផ្ទះបន្ត
- ✓ គួរបានផ្តល់ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់នាឡិកាទឹកឲ្យបានគ្រប់ទំហំ។

**៣. ការិយាល័យបណ្តាញចូលផ្ទះ**

- ✓ ដោយមើលឃើញថាផែនការតបណ្តាញនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំមានចំនួនតិច ដូចនេះគួរមានអ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់អនុវត្តប្រចាំការនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំតែម្តង
- ✓ បច្ចុប្បន្នអង្គការពាក់ព័ន្ធតែដាក់បំពង់មេពង្រីកផ្ទៃសេវា ដើម្បីស្វែងរកអតិថិជនឲ្យបានគ្រប់ផែនការ
- ✓ អង្គការពាក់ព័ន្ធសាងសង់រោងចក្របន្ថែម ដើម្បីបង្កើនបរិមាណផលិត និងបង្កើនសម្ពាធទឹក
- ✓ បច្ចុប្បន្នអង្គការពាក់ព័ន្ធតែដាក់បំពង់មេពង្រីកផ្ទៃសេវា ការិយាល័យកំពុងតែចុះស្វែងរកអតិថិជនចំណូលទាបឲ្យបានគ្រប់តាមផែនការកំណត់។

បន្តផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រី-និយោជិតទាំងអស់ ឲ្យរក្សាអនាម័យល្អ ដោយអនុវត្តឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមការណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** និង ការណែនាំនានារបស់ក្រសួងសុខាភិបាល ៣ការពារ ៣កុំ ក្នុងវិធាន

**ជ.៤- មណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា**

**កត្តាហានិភ័យ**

- ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃមួយចំនួនតូចអាចមិនទាន់បញ្ចប់ទៅតាមការកំណត់
- ចរន្តអគ្គិសនីដាច់រយៈពេលលើសពី ០២ ម៉ោង នៅមណ្ឌលទិន្នន័យ (Data Center)។

**ការវិភាគ**

- ប្រព័ន្ធដំណើរការយឺត ឬ គាំង ដោយមូលហេតុ៖
  - Table Locked : មានប្រតិបត្តិការច្រើន Post ក្នុងពេលតែមួយ
  - Posting not allowed: ការបិទនូវកាលបរិច្ឆេទ Posting ពីខាងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ចរន្តអគ្គិសនីដាច់រយៈពេលលើសពី ០២ ម៉ោង តម្រូវឲ្យយើងត្រូវបិទម៉ាស៊ីនមេទាំងអស់ ក្នុងមណ្ឌលទិន្នន័យដោយអាគុយរបស់យើងអាចផ្គត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនីបានត្រឹមតែ០២ម៉ោង ប៉ុណ្ណោះ។

**វិធានការដោះស្រាយ**

- ✓ ធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុនតាមកិច្ចសន្យា កំណត់នូវមូលហេតុបញ្ហាដែលកើតមាន ដើម្បីរកដំណោះស្រាយ
- ✓ មានការត្រួតពិនិត្យ Job Queue ជាប្រចាំ (រៀងរាល់ម៉ោង 8:30, 12:00 និង16:30)
- ✓ ស្នើឲ្យមានការជូនដំណឹងមកមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យាជាមុន ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារជួសជុល ឬកែសម្រួលប្រព័ន្ធ អគ្គិសនីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមណ្ឌលទិន្នន័យ (Data Center)។

**ជ.៥- នីតិកម្ម និងអធិការកិច្ច**

**កត្តាហានិភ័យ**

- ការគណនាលើរំលឹក និងពិន័យ ពុំទាន់បានចងក្រងជាគោលការណ៍ច្បាស់លាស់
- ខ្វះកម្លាំងចុះសហការជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។

**វិធានការដោះស្រាយ**

- ✓ សំណូមពរធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទៅលើសេចក្តីកំណត់មួយចំនួនឡើងវិញ ដូចជា៖
  - លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តមួយចំនួន (ពាក់ព័ន្ធផ្លូវច្បាប់)
  - សេចក្តីកំណត់ស្តីពីបែបបទ រំលឹក និងពិន័យ
- ✓ ត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់
- ✓ ត្រូវមានបែបបទដំណើរការការងារ នីតិកម្ម និងអធិការកិច្ច (SOP)។

**សំណូមពរ**

- ✓ សុំឲ្យមានការចូលរួមសហការពីបណ្តានាយកដ្ឋានជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ស្នើសុំកម្លាំងបន្ថែម។

**ជ.៦- អង្គការលទ្ធកម្ម**

**កត្តាហានិភ័យ**

**១. ធាតុបណ្តុំកក (PAC)**

- ការផ្គត់ផ្គង់ធាតុបណ្តុំកក (PAC) ដោយសារធាតុបណ្តុំកក (PAC) មានប្រភពនៅប្រទេសចិន ដែលក្នុងឆ្នាំ២០២១ ផ្ទុះនូវការឆ្លងរាលដាលជាសកលជំងឺCovid-19 (ករណីប្រធានសក្តិ) ដែលធ្វើឲ្យមានការបារម្ភពីការផលិត និងដឹកជញ្ជូនមានការយឺតយ៉ាវធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការផលិតកម្ម
- សម្រាប់ផែនការឆ្នាំ២០២១ បានបើកឯកសារដេញថ្លៃ នៅថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ និងត្រូវផ្ញើសំណាកគំរូ (PAC) ទៅមន្ទីរពិសោធន៍ SGS នៅប្រទេសចិន ដោយសារជំងឺCovid-19 រាលដាលជាសកល ស្ថាប័នគយប្រទេសចិនពុំអនុញ្ញាតឲ្យយកសំណាកគំរូ (PAC) ចេញឡើយ ដោយសារកញ្ចប់បញ្ជីរបស់យើងជាផលិតផល គឺមិនធ្វើឲ្យមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការចុះកិច្ចសន្យា និងផ្គត់ផ្គង់។

**២. អំបិលសម្រាប់ផលិតក្លរីន**



- ✓ ដោយសារអំបិលសម្រាប់ផលិតក្លរីទឹក មានប្រភពនៅប្រទេសចិន ដែលក្នុងឆ្នាំ២០២០ ផ្ទះនូវការឆ្លងរាលដាលជាសកលនៃជំងឺCovid-19 (ករណីប្រធានសក្តិ) មានក្តីបារម្ភពីការផលិត និងដឹកជញ្ជូនមានការយឺត យ៉ាវធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការផលិតកម្ម។

**វិធានការដោះស្រាយ**

**១. ធាតុបណ្តុំកក (PAC)**

- ✓ ក្នុងបរិបទ (ប្រធានសក្តិ) អង្គការពលទ្ធកម្មបានសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹកសិក្សាពីល្បឿននៃការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃស្ថានភាពឃ្នាំងស្តុកអតិបរិមាណនៃធាតុបណ្តុំកក (PAC) និងបានស្នើសុំគោលការណ៍បញ្ជាទិញបន្ថែម ដើម្បីបម្រុងទុកបានទាន់ពេល និងបានស្រាវជ្រាវពីលទ្ធភាពនៃការទិញពីប្រទេសផ្សេង ក្នុងករណីចាំបាច់បន្ទាន់។

**២. អំបិលសម្រាប់ផលិតក្លរីទឹក**

- ✓ ក្នុងបរិបទឆ្លងរាលដាលជាសកលនៃជំងឺ Covid-19 (ប្រធានសក្តិ) ការដឹកជញ្ជូនអំបិល ពីប្រទេសចិន មានការយឺតយ៉ាវ ដោយសារក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន កាត់បន្ថយដើម្បីដឹកជញ្ជូនដើម្បីផ្គត់ផ្គង់បានទាន់ពេលវេលាអ្នកផ្គត់ផ្គង់បានស្នើសុំគោលការណ៍ ប្តូរប្រភពអំបិលពីប្រទេសចិន មកអំបិលប្រភពពីប្រទេសថៃវិញ។

**សំណូមពរ**

- ✓ សម្រាប់ផែនការឆ្នាំ២០២២ដោយសារស្ថាប័នគយប្រទេសចិនមានការរឹតត្បិតលើការនាំចូលទំនិញដែលមានលក្ខណៈគីមី ម្យ៉ាងទៀតក្រុមហ៊ុនដែលចូលរួមដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់ធាតុបណ្តុំកក (PAC) និង អំបិលសុទ្ធតែមានប្រភពផលិតនៅប្រទេសចិនដូចគ្នា ដូច្នេះដើម្បីសម្រួលឲ្យការធ្វើតេស្តសំណាកគំរូ និងឈានដល់ការចុះកិច្ច សន្យាបានទាន់ពេលវេលា អង្គការពលទ្ធកម្មបាននឹងស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាត ពី ឯកឧត្តមអគ្គនាយក ឲ្យក្រុមហ៊ុនទាំងនោះយកសំណាកគំរូធាតុបណ្តុំកក(PAC) ឬ អំបិលពីរោងចក្រផលិតបញ្ជូនទៅមន្ទីរពិសោធន៍ SGS នៅប្រទេសចិនដោយផ្ទាល់ រីឯលទ្ធផលតេស្តរបស់មន្ទីរពិសោធន៍ SGS ធ្វើផ្ទាល់មក រ.ទ.ស.ភ។

## ផ្នែកទី២: ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក

ក.១- លទ្ធផលការងារប្រព្រឹត្តកម្មប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក និងការងារកាត់បន្ថយទឹកបាត់បង់

ក.១.១- លទ្ធផលការងារប្រព្រឹត្តកម្ម

ការប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ មានដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

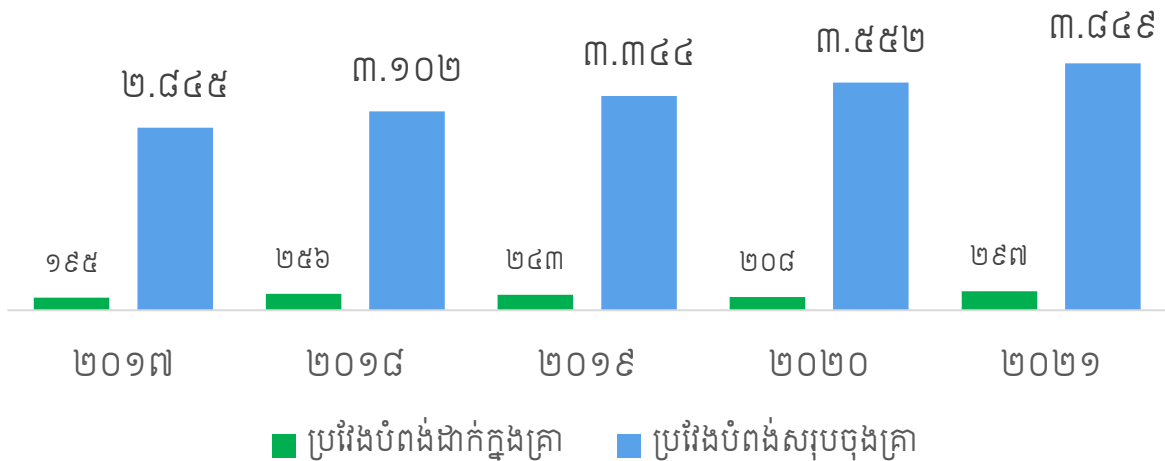
បរិយាយ	ផែនការ (គិតជាម៉ែត្រគូប)	អនុវត្តជាក់ស្តែង (គិតជាម៉ែត្រគូប)	អន្តរាគមន៍ (គិតជា%)
រោងចក្រភូមិព្រែក	៥៧.៥៩៧.២៩៥	៥៨.៣៦៦.០៨៩	១០១
រោងចក្រជ្រោយចង្វារ	៥៩.៤៩២.៨០០	៥៩.៩៨១.៤០៩	១០១
រោងចក្រចំការមន	១៩.០២៥.២១២	១៩.៨០២.៥៣៦	១០៤
រោងចក្រនិរោធ	៩០.៤៣៩.៣៥១	៩៣.១៣៧.០៦៤	១០៣
រោងចក្រម្តេច	៥៧៩.១០០	៣៥៣.៤៣១	៦១
រោងចក្រត្បូងឃ្មុំ	៨២៦.៦០០	២៣១.០០២	២៨
<b>សរុប</b>	<b>២២៧.៩៦០.៣៥៨</b>	<b>២៣១.៨៧១.៥៣១</b>	<b>១០២</b>

គុណភាពទឹកតាមបណ្តារោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត និងបណ្តាញចែកចាយ៖

មុខវិភាគ	ឯកតា	WHO	រោងចក្រ ភូមិព្រែក	រោងចក្រ ជ្រោយចង្វារ	រោងចក្រ ចំការមន	រោងចក្រ និរោធ	រោងចក្រ ម្តេច	រោងចក្រ ត្បូងឃ្មុំ	បណ្តាញចែកចាយ
ភាពល្អក់	NTU	≤ ៥	០,៦១	០,៥៥	០,១៩	០,៥០	០,៥៦	១,៨៨	០,៨៤
តម្លៃប៉េហាស់	pH	៦,៥ - ៨,៥	៧,៧៩	៧,៨២	៧,៤៦	៧,៦៦	៧,៤៩	៧,៨៦	៧,៤២
ក្លរីនេស	mg/l	០,១ - ១	១,៤៦	០,៩៦	១,០២	១,១៦	១,០០	០,៥៨	០,៣៦
ក្លរីនេសរុប	mg/l	<២	១,៦៩	១,០៨	១,១៩	១,៣២	១,២១	០,៧០	០,៤៨
មេរោគកូលីហ្វម	cfu/100ml	០	០	០	០	០	០	០	០
មេរោគអ៊ីកូលី	cfu/100ml	០	០	០	០	០	០	០	០

ក.១.២- លទ្ធផលការងាររៀបចំ ប្រព័ន្ធចែកចាយទឹកស្អាត

ប្រវែងបំពង់ដែលបានដាក់តាមឆ្នាំនីមួយៗ (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)

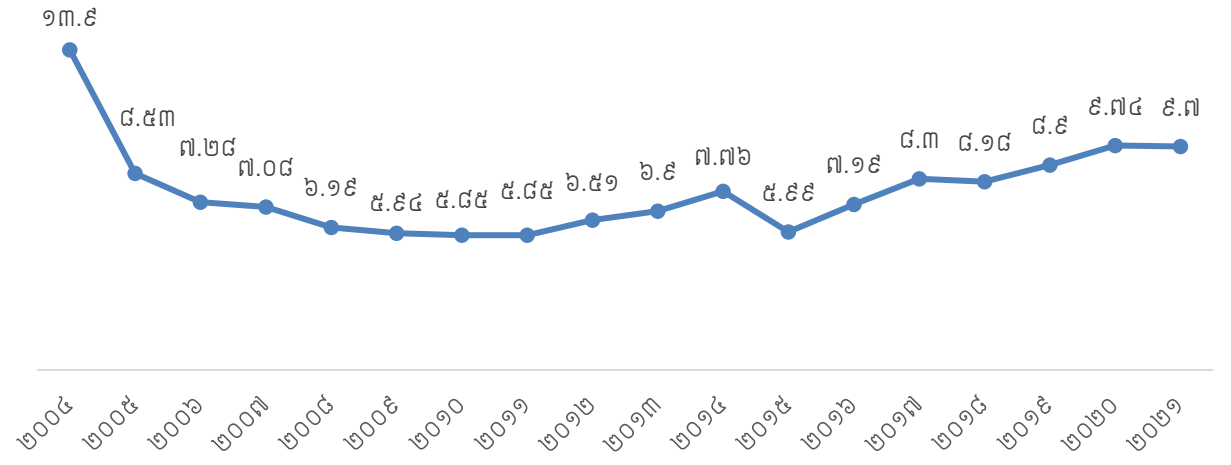


ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ចដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក (ត)

ក.១- លទ្ធផលការងារប្រព្រឹត្តកម្មប្រព័ន្ធចែកចាយទឹកនិងការងារកាត់បន្ថយទឹកបាត់បង់ (ត)

ក.១.៣- លទ្ធផលការងារកាត់បន្ថយទឹកបាត់បង់

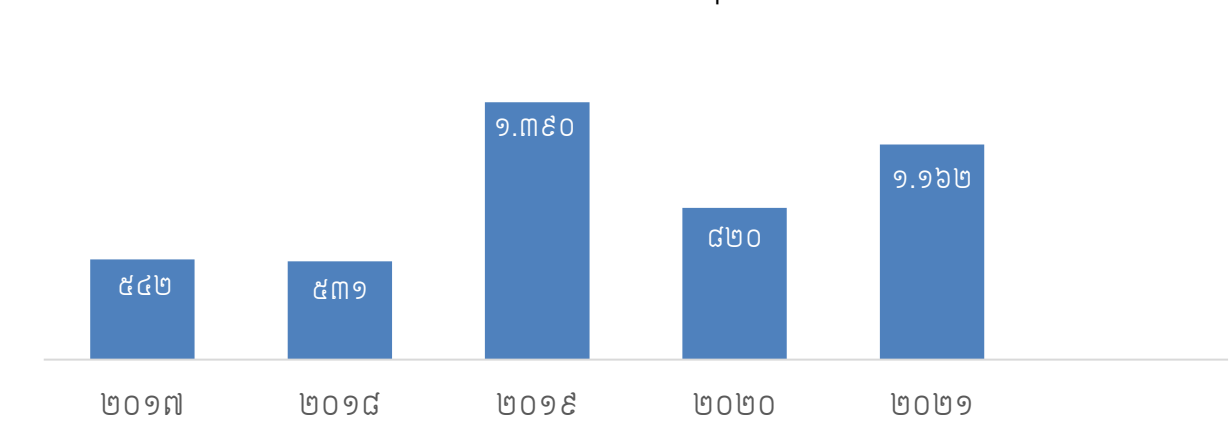
អត្រាទឹកបាត់បង់របស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ នៅមានកម្រិតនៅក្នុងរង្វង់លេខមួយខ្ទង់ប៉ុណ្ណោះ ពោលគឺបានបន្ថយទឹកបាត់បង់មកនៅត្រឹមអត្រា ៩,៧០% ដូចបានបង្ហាញក្នុងក្រាហ្វិចខាងក្រោម។  
ក្រាហ្វិចបង្ហាញពីអត្រាទឹកបាត់បង់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០២១ (គិតជាភាគរយ)



ក.២- សកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម

ក.២.១- ការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ជូនប្រជាពលរដ្ឋមានចំណូលទាប

បណ្តាញអតិថិជនមានចំណូលទាប ក្នុងគ្រាតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ

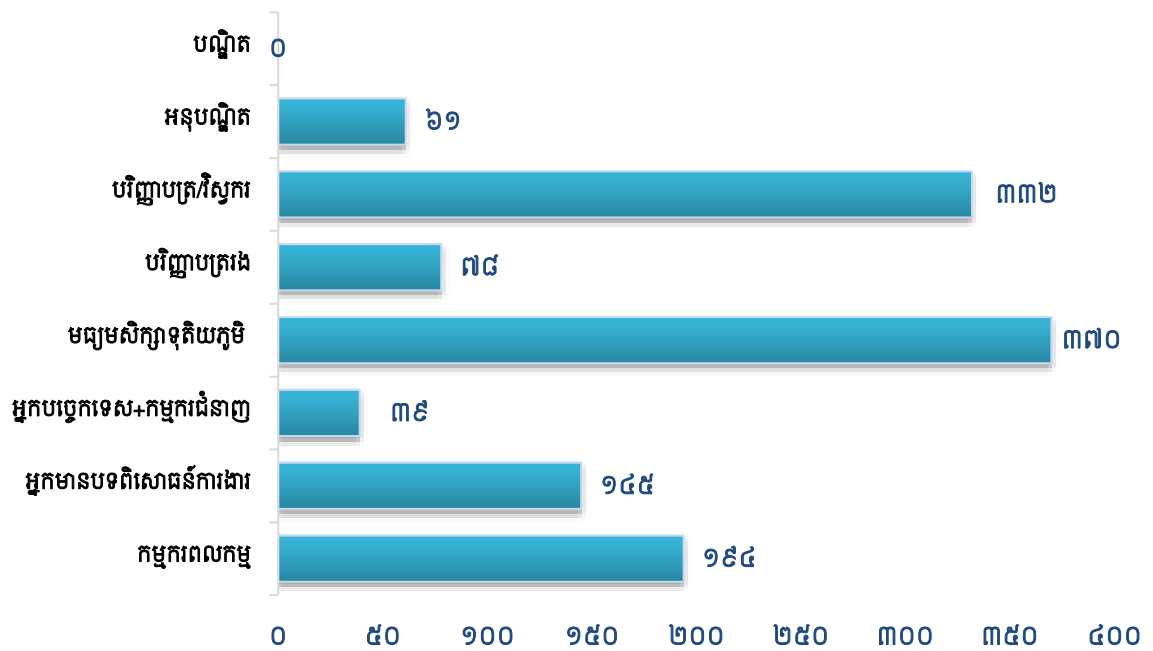


ក.២.២- ការងារតបណ្តាញចូលផ្ទះ និងការគ្រប់គ្រងអតិថិជន

ប្រភេទអតិថិជន	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	
	(ចំនួនបណ្តាញ)	(ចំនួនបណ្តាញ)	(ចំនួនបណ្តាញ)	(ចំនួនបណ្តាញ)	(ចំនួនបណ្តាញ)	(ភាគរយ)
ជីវភាព	២៧១.៣១៧	៣០១.៨៣៤	៣២១.២១២	៣៣៣.០៩៩	៣៥០.៤៦៣	៨១,២៣៨៣
អាជីវកម្ម	៥៥.៨៩១	៥៨.៧៨៩	៦២.៣៦៦	៦៨.១៣៦	៧៤.៣៤៤	១៧,២៣៣១
អង្គការរដ្ឋ	៦៥៥	៦៦៤	៦៩៦	៧៤៤	៨២៣	០,១៩០៨
អ្នកលក់ទឹក	០៨	០៧	០៧	១០	១១	០,០០២៥
តំណាងចែកចាយ	២០	២១	១៧	១៤	១៦	០,០០៣៧
Standpipe	-	១៤	១៧	១៧	១៦	០,០០៣៧
បន្ទប់ជួល	៥.៣៩៧	៥.៧០៣	៥.៧៥២	៥.៧៥៩	៥.៧២៨	១,៣២៧៨
<b>សរុប</b>	<b>៣៣៣.២៨៨</b>	<b>៣៦៧.០៣២</b>	<b>៣៩០.០៦៧</b>	<b>៤០៧.៧៧៩</b>	<b>៤៣១.៤០១</b>	

ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ចដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក (ត)

ក.៣- ការងារគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស



**ផ្នែកទី២: ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច (ត)**

ខ- រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល

ល. រ	ប្រភេទចំណូល	ឆ្នាំ២០២១		ឆ្នាំ២០២០		ឆ្នាំ២០១៩	
		បរិមាណ	ភាគរយ	បរិមាណ	ភាគរយ	បរិមាណ	ភាគរយ
		(ពាន់រៀល)		(ពាន់រៀល)		(ពាន់រៀល)	
១	ចំណូលពីការលក់	២៨២.៣៦៩.៧៩៧	៧៦.៤៩%	២៨១.៦៤៩.៣៣៨	៨៦,៨៣%	១៩៤.២៧២.២៦១	៨៩,៧៣%
២	កម្រៃពីសេវាសាងសង់	២៦.២៤១.៩៨៩	៧,១១%	២៣.៣២៤.២២៨	៧,១៩%	៣.៣៥៩.៨២៧	១,៥៥%
៣	ចំណូលពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ-សុទ្ធ	២.២៧៣.៩៨៤	០,៦២%	-	-	១.៤៦១.២៣៧	០,៦៧%
៤	ចំណូលផ្សេងៗ	៥៨.២៥៩.៤៨៧	១៥,៧៨%	១៩.៣៩៤.២៩០	៥,៩៨%	១៧.៤០៣.៤៩១	៨,០៤%
	<b>ចំណូលសរុប</b>	<b>៣៦៩.១៤៥.២៥៧</b>		<b>៣២៤.៣៦៧.៨៥៦</b>		<b>២១៦.៤៩៦.៨១៦</b>	

# ផ្នែកទី៣: លំកើមានអំពីអង្គការសម្រេចបាន

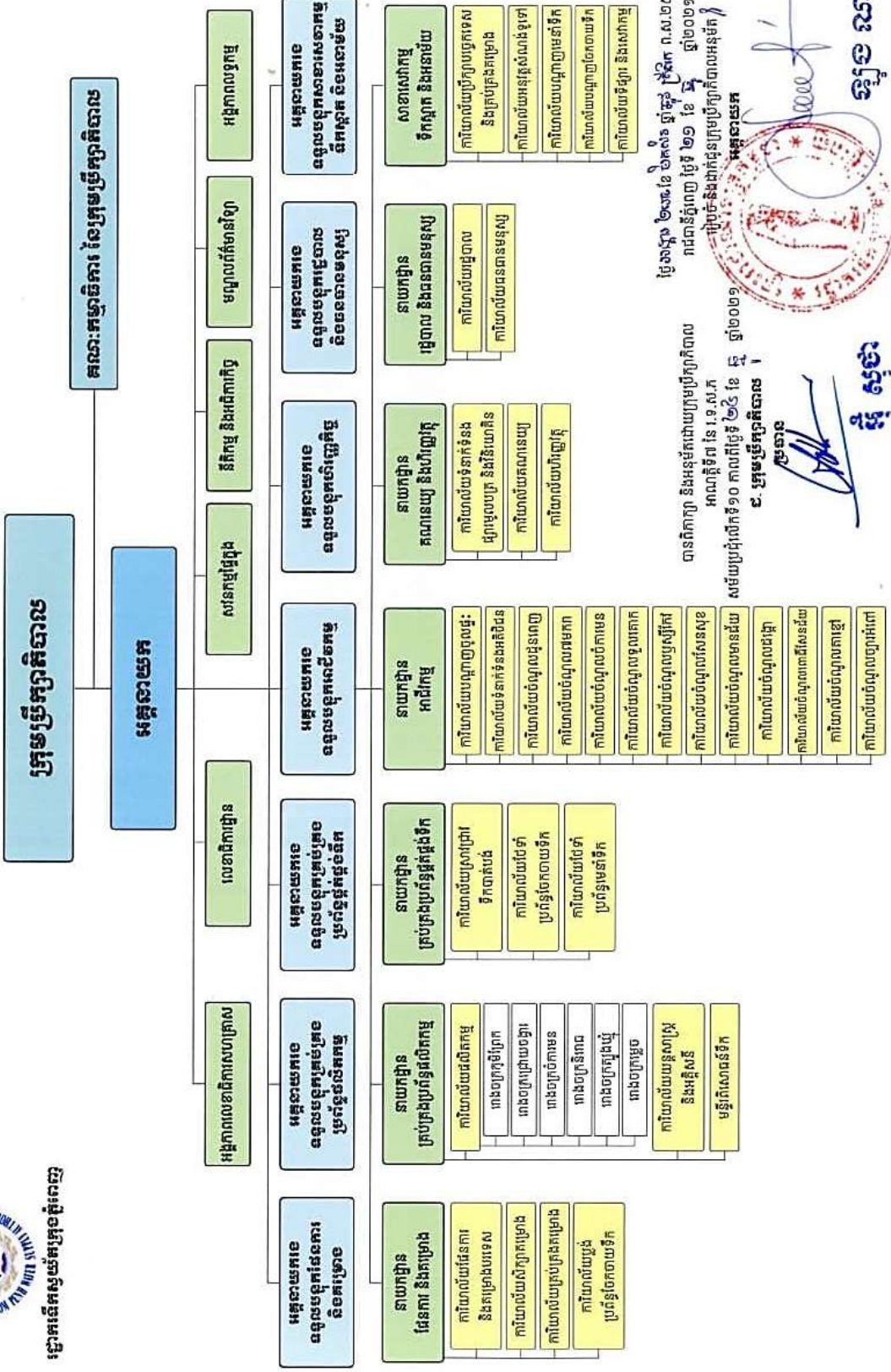
ក- អង្គការលេខ



រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

## របាយការណ៍ស្តីពីការងារសម្រេចបាន ( ខ.ស.ក )

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
**ស៊ុ ធីតា**  
  
 ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១  
 អគ្គនាយក

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ  
 ភ្នំពេញ

# ផ្នែកទី៣: ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម (ត)

## ខ- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ.	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ឆ្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
២	ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១២/០៨/២០២១	២៥/០២/២០២៣
៣	ឯកឧត្តម ម៉ី វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
៤	ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ាត	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០៣/២០២៣
៥	លោកម៉ា ណូរ៉ាវ៉ាន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
៦	លោកឧកញ៉ាបាងយុនហ្វេង	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ តំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	២០/០២/២០១៣	២០/០២/២០២២
៧	លោក អោម សេងបូរ៉ា	អភិបាលឯករាជ្យ	២០/០២/២០១៣	២០/០២/២០២២

▲ ឈ្មោះលេខាធិការសហគ្រាសរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ:

- លោក ជា សតិកន្ទ
- លោក ហួត សុខហេង

## គ- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ	ប្រុស	អគ្គនាយក រ.ទ.ស.ក
២	ឯកឧត្តម នេត មន្នី	ប្រុស	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ
៣	លោក រស់ គឹមលាង	ប្រុស	អគ្គនាយករង រ.ទ.ស.ក
៤	លោកសំរិទ្ធ សុវិទ្យា	ប្រុស	អគ្គនាយករង រ.ទ.ស.ក
៥	លោក ចាន់ ពិសិដ្ឋ	ប្រុស	អគ្គនាយករង រ.ទ.ស.ក
៦	លោក ម៉ា ណូរ៉ាវ៉ាន	ប្រុស	អគ្គនាយករង រ.ទ.ស.ក
៧	លោកស្រី រឿន ណារី	ស្រី	អគ្គនាយករង រ.ទ.ស.ក
៨	លោក ជា សតិកន្ទ	ប្រុស	លេខាធិការសហគ្រាស
៩	លោក ហួត សុខហេង	ប្រុស	លេខាធិការសហគ្រាស
១០	លោក សោម សុវណ្ណ	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម
១១	លោក ផេង ទី	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក
១២	លោកស្រី សេង គាតារា	ស្រី	ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
១៣	លោក សារុដ វឌ្ឍនា	ប្រុស	ប្រធានមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា
១៤	លោក ដេង ប៊ុលីផែន	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
១៥	លោក សុផាន់ណារ៉ាត	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស
១៦	លោក អ៊ុំ គុណវឌ្ឍន៍	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង
១៧	លោក ជូ ផល្លា	ប្រុស	ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ

សម្គាល់: ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជា ឧបសម្ព័ន្ធ។



# ផ្នែកទី៤: ព័ត៌មានអំពីការដេញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុន

## ក- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ

### ១- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

- ឈ្មោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ: ភាគហ៊ុនធម្មតា
- និមិត្តសញ្ញាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ: PWSA
- ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ: មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- តម្លៃបារីកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ: ១.០០០រៀល
- ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (IPO Price): ៦.៣០០រៀល
- បរិមាណមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុបទាំងអស់ដែលកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ: ១៣.០៤៥.៩៧៥មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ
- មូលធនបន្ថែមកម្មសិទ្ធិ: ៦២២.៧២៧.៨៣៩.៩២០ រៀល (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)
- ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិ: ផ្សារមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (ផ.ម.ក)
- កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ: ថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២

### ខ- ថ្លៃ និងបរិមាណដេញដូរមូលបត្រ

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ		មករា	កុម្មុះ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា
ថ្លៃដេញដូរ	អតិបរមា	៦.៤០០	៦.១៨០	៦.៤៨០	៦.៧៨០	៨.២៤០	៧.៦៨០
	មធ្យម	៦.១៣១	៦.០៧៣	៦.២៨៩	៦.៥៩៥	៧.៦៣១	៧.២៤៧
	អប្បបរមា	៥.៩៨០	៦.០០០	៦.០០០	៦.៥០០	៦.៨៦០	៦.៦៨០
បរិមាណដេញដូរ	អតិបរមា	១០.៥១៤	៦.៦៧០	២៨.២០០	២៣.១៧៥	១៤២.០៤៤	៥២.៧៤៣
	មធ្យម	២.២៦៩	២.០១៤	៦.២៩១	៤.៣៣៩	២៣.៣០១	៩.៥៨៤
	អប្បបរមា	១៦៤	១០	៣៧៤	៧៣៥	៣.៥០២	១.០៦៦

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ		កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃដេញដូរ	អតិបរមា	៧.២៨០	៧.១៦០	៧.០៨០	៧.០២០	៦.៩០០	៧.២០០
	មធ្យម	៧.០៨២	៧.០៧៥	៧.០៣១	៦.៩២៨	៦.៨៨៥	៦.៨៩៣
	អប្បបរមា	៦.៩៤០	៧.០២០	៧.០០០	៦.៨៦០	៦.៨៦០	៦.៧៤០
បរិមាណដេញដូរ	អតិបរមា	៤៨.០០៦	៩៧.៩៣៦	៥.៥៨២	៨.៤៩១	៨.១៦០	៤៣.១២៥
	មធ្យម	៨.៣៤១	៦.២០០	១.៣១១	២.១៦៤	២.៣៦៧	៣.៧៦៣
	អប្បបរមា	២០៦	៦៨	១២២	៤២៧	២១២	៩១

### គ- ភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
១	រដ្ឋ គំណាងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ខ្មែរ	៧៣.៩២៧.១៨៧	៨៥%
	សរុប		៧៣.៩២៧.១៨៧	៨៥%



## ផ្នែកទី៤: ព័ត៌មានអំពីការឡូត៍មូលបត្រ និងភាគហ៊ុន (ត)

### ឃ- ភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ រ.ទ.ស.ភ ពុំមានភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន នោះទេ។

### ង- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ

ពិពណ៌នាលំអិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២០	២០១៩	២០១៨
ចំណេញសុទ្ធ (ពាន់រៀល)	៨៨.៣៥១.៨៤៥	៣៣.២៩១.៩១៣	៧៣.៦០៧.១៦៨
ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប (ពាន់រៀល)	២២.៧៨៦.៩៦៨	២០.០០៣.៨២៧	១៨.៩២៥.៣៦០
ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភផ្សេងៗទៀត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ	២៥,៧៩%	៦០,០៩%	២៥,៧១%
ទិន្នផលភាគលាភ	*៤,៣០%	**៣,៨៣%	***៥,១៨%
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	២៦២រៀល	២៣០រៀល	២១៧,៦០រៀល

- \* ថ្លៃបិទទីផ្សារប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ គឺ ៦.១០០រៀល
- \*\* ថ្លៃបិទទីផ្សារប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ គឺ ៦.០០០រៀល
- \*\*\* ថ្លៃបិទទីផ្សារប្រចាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ គឺ ៤.២០០រៀល

ផ្នែកទី៥:

**របាយការណ៍សវនកម្ម  
របស់សវនករផ្ទៃក្នុង  
លើការគ្រួសពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**  
**សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**  
លេខ ០០២..... រ.ប.ក

**របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**  
**ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលើអនុលោមភាព និងប្រតិបត្តិការ**  
**ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ការិយបរិច្ឆេទ ២០២០)**

ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺជាកត្តាចម្បងដ៏មានសារៈសំខាន់បំផុត ដែលជួយដល់អង្គការរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ សម្រាប់អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយជោគជ័យ និងសម្រេចបាននូវគោលដៅផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជូន អតិថិជនរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ប្រកបដោយសុខុមាលភាព។

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ រដ្ឋាករស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ មានមន្ត្រី-និយោជិត សរុបចំនួន ១.១៥០ នាក់ (នារី ១៩៧ នាក់) ក្នុងនោះ ៖

- មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ចំនួន ០២រូប គឺអគ្គនាយក និងអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកហិរញ្ញកិច្ច និងផ្សារមូលបត្រ និងជាប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- មន្ត្រី-និយោជិតក្របខ័ណ្ឌសហគ្រាស ចំនួន ១.០៧៦ នាក់ (នារី ១៩២ នាក់)
- និយោជិតសាកល្បងការងារ ចំនួន ១០ នាក់ (នារី ០២ នាក់)
- និយោជិតជាប់កិច្ចសន្យា ចំនួន ៦២ នាក់ (នារី ០៣ នាក់)

យោងតាមផែនការឆ្នាំ២០២១ លើអនុលោមភាព និងប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០២០ ដោយមានការឯកភាពពីលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ បានចុះត្រួតពិនិត្យនៅ៖

- ១- នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង (ត្រីមាសទី០១)
- ២- នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រីមាសទី០២)
- ៣- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស (ត្រីមាសទី០៣)
- + យោងលិខិតលេខ ០២៨ ល.ស ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ សំណើសុំការឯកភាពពីលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីសុំការអនុញ្ញាតិពុំចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់សវនកម្ម ពុំព្រាងទុក (Surprise Audit) ក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ដោយស្ថានភាពចំពោះមុខការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ដែលតម្រូវឱ្យមានការរក្សាគម្លាតរវាងគ្នា និងគ្នា ពី០១ម៉ែត្រ ទៅ ១,៥ ម៉ែត្រ ក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តការងារ។
- ៤- នាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម (ត្រីមាសទី០៤)

**ក- ការអនុវត្តន៍អនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាមុន**

អនុសាសន៍សវនកម្ម	ការឆ្លើយតប	អនុសាសន៍	ប្រភេទហានិភ័យ
<b>I. នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង (ការិ. ២០១៨)</b>			
១- ការតាមដាន និងពិនិត្យគម្រោងដាក់បំពង់ ទំហំ ៦៣មម លើការងារសាកសម្អាត ពុំមានឯកសារភ្ជាប់ត្រឹមត្រូវ ចំពោះគម្រោងដាក់បំពង់ទំហំ ៦៣មម ការិយាល័យនូវខ្លះចន្លោះក្នុងការត្រួតពិនិត្យឯកសារភ្ជាប់ លើការងារសាកសម្អាតទឹក។	ចំពោះ បទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការងារដាក់បំពង់ទឹកទំហំ ៦៣មម	ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍	មធ្យម

<p>ការិយាល័យសិក្សាគម្រោង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទទួលបន្ទុក អនុវត្តគម្រោងលើដំណើរការនៃការងារដាក់បំពង់ និងសាកសម្ភារឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការងារដាក់បំពង់ទឹក។</p>	<p>តម្រូវឱ្យមានការសាកសម្ភារទឹក ប៉ុន្តែដាក់ស្តែងបំពង់ទំហំ ៦៣មម យើងបានសាកសម្ភារតាំងពីពេល ប្រគល់-ទទួល បំពង់លើកដំបូង។ យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការស្នើសុំកែសម្រួលបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការងារដាក់បំពង់ទឹកឱ្យសមស្រប តាមការងារអនុវត្តដាក់ស្តែង។</p>	<p>ដាក់ស្តែង នាយកដ្ឋាន ត្រូវស្រាវជ្រាវ ការងារកែសម្រួល បទដ្ឋានបច្ចេកទេស នៃការងារដាក់បំពង់។</p>	
<p><b>២- ការលើកគម្រោងការងាររៀបបំពង់មួយចំនួន អនុវត្តទំនាស់បានសមស្រប</b></p> <p>ការលើកគម្រោងចំណាយ អនុវត្តទំនាស់មានគោលការណ៍ច្បាស់លាស់ លើ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការចំណាយលើមេដាង</li> <li>- ការចំណាយលើក្រុមកម្មករជំនាញ</li> <li>- ការចំណាយលើក្រុមសាកសម្ភារ</li> </ul> <p>ការិយាល័យសិក្សាគម្រោង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តគម្រោងលើដំណើរការនៃការរៀបបំពង់ ឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីកំណត់ ស្តីពីបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការងារដាក់បំពង់ទឹក។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>		
<p><b>៣- ការលើកគម្រោង និងការអនុវត្តគម្រោង ក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារតភ្ជាប់ អនុវត្តទំនាស់បានសមស្រប</b></p> <p>ការងារលើកគម្រោងមួយចំនួន អនុវត្តទំនាស់មានភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារតភ្ជាប់។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការលើកគម្រោង End Cap ទំហំ ៦៣មម</li> <li>- ការអនុវត្តដាក់ស្តែងប្រើប្រាស់ Reducer (៦៣ x ៣២មម) និង End Cap ៣២មម</li> </ul> <p>ការិយាល័យសិក្សាគម្រោង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើសម្ភារដែលបានលើកក្នុងគម្រោង និងសម្ភារ ដែលបានអនុវត្ត ក្នុងករណីមានការបន្ថែម ឬផ្លាស់ប្តូរសម្ភារ ត្រូវមានចំណាត់ការភាពពីនាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>		
<p><b>II. នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក.វិ. ២០១៨)</b></p>			
<p><b>១- ការស្នើសុំទូទាត់លើការងារជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារអគ្គិសនីមួយចំនួននៅតាមបណ្តារោងចក្រ អនុវត្តទំនាស់បានសមស្រប</b></p> <p>ការងារជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារអគ្គិសនី នៅតាមបណ្តារោងចក្រ ត្រង់ការភ្ជាប់កំណត់ហេតុគណៈកម្មការចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនៃការងាររួច ជាច្បាប់ភូតិ ដែលពុំស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ (គ្រប់សំណើសុំទូទាត់ ត្រូវតែមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម)។</p> <p>ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពិនិត្យ និងតាមដានរាល់ការភ្ជាប់ឯកសារសុំទូទាត់ចំណាយ របស់</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>(ដោយស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន មានការណែនាំពី<b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b> អនុវត្តតាមប្រព័ន្ធ Digital តាមបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម ៤.០ និងមានការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ការភ្ជាប់កំណត់ហេតុគណៈកម្មការ ត្រូវបានប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ)។</p>		



<p>នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព (ជាច្បាប់ដើម) ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុននឹងឯកភាពធ្វើការទូទាត់ជូន និងត្រូវរៀបចំនីតិវិធីស្តង់ដារការងារសម្រាប់អនុវត្តក្នុងការងារទូទាត់ឱ្យបានច្បាស់ លើការភ្ជាប់ឯកសារយោងច្បាប់ដើម។</p>			
<p><b>២- សំណើសុំទូទាត់គម្រោងបញ្ចប់ លើការងារដាក់បំពង់មេនាំទឹក ត្រង់កំណត់ហេតុគណៈកម្មការចុះត្រួតពិនិត្យចុះ ពុំបានបរិយាយឱ្យបានច្បាស់</b></p> <p>ការងារដាក់បំពង់មេនាំទឹក ត្រង់កំណត់ហេតុគណៈកម្មការចុះត្រួតពិនិត្យចុះ ដោយពុំបានធ្វើការបរិយាយឱ្យបានលម្អិតពីការចំណាយ ដែលពុំបានលើកក្នុងគម្រោង ដូចជា៖ សំណង់ប្រជាជន, ចំណាយលើកម្មករយាមប្រចាំការ និងផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗ...។ល។</p> <p>ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចុះ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការវាយតម្លៃលើការងារដាក់បំពង់មេនាំទឹក ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគម្រោងដែលបានលើកក្នុងករណីដែលមានការអនុវត្តន៍ខុសពីគម្រោងដើម គណៈកម្មការត្រូវបរិយាយក្នុងកំណត់ហេតុឬសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយ <b>ពី ៦កខត្តមអត្តនាយក</b>។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>(កំណត់ហេតុរបស់គណៈកម្មការចុះត្រួតពិនិត្យចុះ មានបរិយាយដោយផ្អែកលើបច្ចេកទេស និងចំណាយជាក់ស្តែង)។</p>		
<p><b>៣- ការផ្តល់ចំណាយសម្រាប់ការស្នើសុំទូទាត់ លើការងាររៀបបំពង់ចែកចាយទឹក ជូននាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក អនុវត្តពុំទាន់មានភាពសមស្រប</b></p> <p>សំណើសុំទូទាត់គម្រោង របស់នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក ដែលអនុវត្តជំនួសសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ លើការងាររៀបបំពង់ចែកចាយទឹក អនុវត្តពុំទាន់សមស្រប ដូចខាងក្រោម ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>១. ការចំណាយលើមេដាង</li> <li>២. ការចំណាយលើកម្មករជំនាញ</li> <li>៣. ការចំណាយលើគ្រឿងចក្រ</li> <li>៤. ការចំណាយលើក្រុមសាកសម្ភាធ</li> </ol> <p>ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពការងារ នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក ត្រូវធ្វើសំណើទៅសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ ដើម្បីឱ្យខាងសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ ធ្វើសំណើសុំទូទាត់ជំនួសវិញ។</p> <p>ការិយាល័យនាយកដ្ឋាន ត្រូវចូលរួមសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកែសម្រួលនូវសេចក្តីកំណត់លេខ ០១៤ ស.ក.ណ ស្តីពីបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃការដាក់បំពង់ទឹក សម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងអង្គភាព ជូន <b>៦កខត្តមអត្តនាយក</b> ពិនិត្យ-សម្រេច។</p>	<p>នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធកំពុងសហការគ្នា ធ្វើការកែសម្រួលសេចក្តីកំណត់លេខ ០១៤ ស.ក.ណ ការងារនេះគ្រោងនឹងបញ្ចប់ នៅចុងឆ្នាំ២០២១។</p>	<p>នាយកដ្ឋាន ត្រូវបន្តជម្រុញ ការងារកែសម្រួលនេះ ឱ្យបានទាន់ពេល។</p>	<p>មធ្យម</p>
<p><b>៤- ការចំណាយលើការរៀបចំកន្លែងដាក់សម្ភារ និងសម្ភារនាំចូល របស់ការិយាល័យគណនេយ្យ អនុវត្តលើសគម្រោងតម្រូវការចំណាយប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨</b></p> <p>ការិយាល័យ បានលើកផែនការចំណាយប្រចាំឆ្នាំ លើការងាររៀបចំកន្លែងដាក់សម្ភារ និងសម្ភារនាំចូល ពុំទាន់មានភាព</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>		

<p>សមស្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង។</p> <p>ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពការងារ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំផែនការឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យការលើកផែនការសម្រាប់ចំណាយ និងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងមានភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នាក្នុងករណីដែលចំណាយលើផែនការ ត្រូវសុំគោលការណ៍ឯកភាព ពី <b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b>។</p>			
<p><b>III. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស ( ភារិ. ២០១៥ )</b></p>			
<p><b>១- ការជ្រើសរើសមន្ត្រី-និយោជិត ក្នុងឆ្នាំ២០១៥ អនុវត្តលើសផែនការដែលបានគ្រោងទុក</b></p> <p>ការជ្រើសរើសមន្ត្រី-និយោជិត ក្នុងឆ្នាំ២០១៥ មានចំនួន ១៥០រូប ក្នុងនោះមាននិយោជិតចំនួន ៩៤រូប ដែលអនុវត្តលើសផែនការ ស្មើនឹង ៦៣%។</p> <p>ដើម្បីឱ្យការរៀបចំផែនការទទួលបានប្រសិទ្ធភាព ការិយាល័យត្រូវសហការជាមួយគ្រប់បណ្តាភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានតម្រូវការនិយោជិតជាក់ស្តែង មុននឹងដាក់ឱ្យមានផែនការជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីជៀសវាងមានគម្លាតឆ្ងាយពីផែនការ។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ ឆ្នាំ២០២០ ការជ្រើសរើសមន្ត្រី-និយោជិត អនុវត្តលើសផែនការ ២៩,៦% ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- គ្រោងជ្រើសរើស ចំនួន ៥៤ រូប</li> <li>- អនុវត្តជាក់ស្តែង ចំនួន ៧០ រូប</li> </ul> <p>មូលហេតុមានតម្រូវការជាក់ស្តែងតាមបណ្តា ភ្នាក់ងារ/អង្គភាពដោយមានគោលការណ៍ឯកភាព ពី <b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b>។</p>		
<p><b>២- ការផ្លាស់ប្តូរតួនាទីការិយាល័យរបស់និយោជិត អនុវត្តពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ ដោយពុំមានសេចក្តីសម្រេច ពី <b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b></b></p> <p>សំណើសុំអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយាល័យ របស់និយោជិត ចំនួន ០២រូប នៃនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម ពុំមានសេចក្តីសម្រេច មានតែកំណត់បង្ហាញការឯកភាព ពី <b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b>។</p> <p>ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកដែលបានកំណត់។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ ដោយមានសេចក្តីសម្រេច ពី <b>ឯកឧត្តមអគ្គនាយក</b></p>		
<p><b>៣- ការផ្តល់ប្រាក់បុព្វលាភម៉ោងបន្ថែម ក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាក និងថ្ងៃបុណ្យប្រចាំសប្តាហ៍ អនុវត្តពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ</b></p> <p>ការផ្តល់ប្រាក់បុព្វលាភម៉ោងបន្ថែម ក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាក និងថ្ងៃបុណ្យប្រចាំសប្តាហ៍ តាមសំណើរបស់នាយកដ្ឋាន ចាប់ពី ២០ម៉ោង រហូតដល់ ៤៨ម៉ោង ក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាក និងថ្ងៃបុណ្យក្នុងសប្តាហ៍ ពិនិត្យពុំទាន់ត្រឹមត្រូវ។</p> <p>ការិយាល័យ ត្រូវពិនិត្យសំណើសុំប្រាក់បុព្វលាភម៉ោងបន្ថែម គ្រប់បណ្តាភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេសម៉ោងលើស រឿង ចាប់ពី ២០ម៉ោង ទៅ ៤៨ម៉ោង ក្នុងសប្តាហ៍ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុននឹងធ្វើការរៀបចំសំណើផ្តល់ប្រាក់បុព្វលាភម៉ោងបន្ថែមលើសម៉ោង។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យអនុវត្តបានប្រសើរ ដោយធ្វើការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់បានត្រឹមត្រូវ។</p>		
<p><b>៤- ការរៀបចំទម្រង់លិខិតស្នើសុំធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល អនុវត្តពុំទាន់ត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដាររដ្ឋបាល</b></p> <p>ទម្រង់លិខិតស្នើសុំធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រី-និយោជិត មួយចំនួន នៅតាមបណ្តាភ្នាក់ងារ/អង្គភាព អនុវត្តនូវពុំទាន់បានសមស្របតាមស្តង់ដាររដ្ឋបាល។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យបានកែសម្រួលទម្រង់លិខិតបានត្រឹមត្រូវ។</p>		



<p>ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពការងារ ការិយាល័យត្រូវធ្វើការកែសម្រួលលើទម្រង់លិខិតស្នើសុំបណ្តុះបណ្តាល ឱ្យបានស្របតាមបែបបទនៃការងាររដ្ឋបាល។</p>			
<p><b>៥- ការរៀបចំទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមនៅក្នុងអង្គភាព អនុវត្តនៅពុំទាន់បានល្អប្រសើរនៅឡើយ</b></p> <p>ទីតាំងស្តុកសំរាមនៅក្នុងអង្គភាព រៀបចំពុំទាន់មានភាពល្អប្រសើរនៅឡើយ ជាពិសេសនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃអាងរងនៅរោងចក្រផលិតទឹកស្អាតភូមិព្រៃក។</p> <p>ការិយាល័យ ត្រូវជ្រើសរើស ឬកែសម្រួលទីតាំងស្តុកសំរាមឱ្យបានល្អប្រសើរជាងពេលបច្ចុប្បន្ន។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យបានរៀបចំទីតាំងដាក់សំរាមបានត្រឹមត្រូវ។</p>		
<p><b>៦- ការរៀបចំលិខិតផ្សេងៗ អនុវត្តពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ</b></p> <p>ការចុះលេខសម្គាល់លើលិខិតស្នើសុំ មានលេខស្ទួនគ្នា។</p> <p>ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង លើលិខិតស្នើសុំឱ្យបានច្បាស់លាស់ ការិយាល័យត្រូវចុះលេខតាមលំដាប់ (លេខស្លឹក) ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ ដោយចុះលេខលិខិតតាមលំដាប់លំដោយ (លេខស្លឹក)</p>		
<p><b>IV. នាយកដ្ឋានពេទ្យកម្ម (ភារិ. ២០១៩)</b></p>			
<p><b>១- ការផ្តល់សេវាតបណ្តាញទឹកថ្មីជូនអតិថិជន អនុវត្តយឺតពុំស្របតាមនីតិវិធីស្តង់ដារការងារ (SOP) ដែលបានកំណត់</b></p> <p>ការិយាល័យបណ្តាញចូលផ្ទះ តបណ្តាញទឹកថ្មីជូនអតិថិជនបានចំនួន ២៦.៨៤៥បណ្តាញ ធៀបនឹងផែនការ ២២.០០០ បណ្តាញ ស្មើនឹង១២២%។ ក្នុង៦៩៨ បណ្តាញ ក្នុងនោះមាន ៤៣៧បណ្តាញ ស្មើនឹង៦៣% អនុវត្តយឺតក្នុងការចុះតបណ្តាញ។</p> <p>ការិយាល័យតបណ្តាញចូលផ្ទះ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីចុះអនុវត្តការងារឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុង SOP។</p> <p>ការិយាល័យ ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលនីតិវិធីស្តង់ដារការងារខាងលើ ឱ្យស្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង។</p>	<p>បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យកំពុងធ្វើការកែសម្រួល នីតិវិធីស្តង់ដារការងារតបណ្តាញទឹក (SOP) ឱ្យសមស្របទៅនឹង ស្ថានភាពការងារជាក់ស្តែង និងខិតខំអនុវត្តធ្វើការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជន ឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរទាន់ពេលវេលា ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់នៅ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ។</p>	<p>ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង នាយកដ្ឋាន ត្រូវបញ្ចប់ការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព (SOP) ឱ្យបានតាមការកំណត់។</p>	<p>មធ្យម</p>
<p><b>២- តារាងរបាយការណ៍ស្តីពីការផ្តោតការផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងភ្ជាប់បណ្តាញ អនុវត្តពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ ដោយកំណត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍នោះមានបណ្តាញស្ទួនគ្នា</b></p> <p>របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តោតការផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងភ្ជាប់បណ្តាញរបស់ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន ចំនួន០៦ខណ្ឌ (ដូនពេញ, ៧មករា, សែនសុខ, ពោធិ៍សែនជ័យ, ច្បារអំពៅ និងតាខ្មៅ) ស្មើនឹង ១២.៥១៩ បណ្តាញ ក្នុងនោះមាន ១.៣៤៩ បណ្តាញស្ទួនគ្នា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ស្ទួន ០២ដង មានចំនួន ១.១៤៨ បណ្តាញ</li> <li>- ស្ទួន ០៣ដង មានចំនួន ១៧៧ បណ្តាញ</li> <li>- ស្ទួន ០៤ដង មានចំនួន ២៤ បណ្តាញ</li> </ul> <p>ការិយាល័យ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ, ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងតាមដានលើរបាយការណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>		

<p>៣- របាយការណ៍បង់ប្រាក់ កែសម្រួលទីតាំងនាឡិកា (លើក/វិគីល) ចូលអង្គការ អនុវត្តពុំទាន់បានសមស្រប ដោយទឹកប្រាក់បង់ចូលបេឡា គឺជាចំនួនបណ្តាញដែលបានធ្វើជាក់ស្តែង</p> <p>ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន បានធ្វើការកែសម្រួលទីតាំងនាឡិកា (លើក/វិគីល) ជូនអតិថិជន អនុវត្តនូវពុំទាន់មានភាពសមស្រប៖</p> <p>បរិយាយ អនុវត្តជាក់ស្តែង បង់ចូលបេឡា លម្អៀង  លើកន/ស ២២១ ប/ណ ១៦៥ ប/ណ ៥៦ ប/ណ  វិគីលន/ស ៤៣៤ ប/ណ ២៦០ ប/ណ ១៧៤ ប/ណ</p> <p>ការិយាល័យ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនបណ្តាញដែលបានអនុវត្ត ឱ្យបានច្បាស់ជាមួយនឹងចំនួនបណ្តាញដែលត្រូវបង់ចូលបេឡា។</p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>	
--	-------------------------	--

**ខ- លទ្ធផលការងារសវនកម្ម**

**១. នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង**

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង អនុវត្ត៖

- ការលើកគម្រោងពង្រីកផ្ទៃសេវាបណ្តាញទឹកស្អាត បានប្រវែង ២៥៣.០៨៥ ម៉ែត្រ
- គម្រោងសំណង់ស៊ីវិល៖
  - បានលើកគម្រោង ចំនួន ០៤ គម្រោង៖
    - + អនុវត្តបាន ០១ គម្រោង
    - + កំពុងអនុវត្ត ០៣ គម្រោង
  - គម្រោងក្រៅផែនការ ទទួលបានការឯកភាពពី ឯកឧត្តមអគ្គនាយក ចំនួន ០១ គម្រោង។

នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង អនុវត្តការងារបានល្អ និងមានការសហការគ្នា ទន្ទឹមនឹងនោះក៏នៅមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អ៖

**១- ការលើកគម្រោងពង្រីកផ្ទៃសេវាបណ្តាញទឹកស្អាត អនុវត្តលើសផែនការ**

នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង បានលើកគម្រោងពង្រីកផ្ទៃសេវាបណ្តាញទឹកស្អាត អនុវត្តលើសផែនការប្រចាំឆ្នាំ ២០២០៖

ការលើកផែនការ	២០០.០០០	ម៉ែត្រ
បានលើកគម្រោង	២៥៣.០៨៥	ម៉ែត្រ
លម្អៀងលើស	៥៣.០៨៥	ម៉ែត្រ ស្មើនឹង ២៦,៥៤ %

ប្រការនេះ អនុវត្តពុំទាន់ត្រឹមត្រូវ និងសមស្របទៅនឹងបម្រែបម្រួលនៃការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីក្រុងភ្នំពេញក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន។

ករណីនេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់តម្រូវការសម្ភារសម្រាប់ប្រើប្រាស់។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវព្យាយាមសហការជាមួយវិស័យឯកជន និងសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការលើកគម្រោង និងស្នើសុំគោលការណ៍ ពី **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក** ទិញសម្ភារសម្រាប់បម្រុងទុក។ កម្រិតហានិភ័យ មធ្យម។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ : អង្គការយើងបានទទួលចំណូលបន្ថែមក្រៅពីចំណូលថ្លៃលក់ទឹក គឺបានពីអតិថិជនសំណង់បុរេចូលរួមបង់វិនិយោគបំពង់ទឹក។ ជាក់ស្តែង ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ការិយាល័យសិក្សាគម្រោងយើងខ្ញុំ បានទទួលការស្នើសុំពីវិស័យឯកជនសាងសង់ផ្ទះល្វែងលក់ ប្រវែង ១៦០គីឡូម៉ែត្រ ដែល



មិនបានប្រាប់ឱ្យដឹងពីគម្រោងផែនការទុកមុនទេ ពីព្រោះបាយការណ៍ខ្លាចប៉ះពាល់ដល់តម្លៃអចលនទ្រព្យដីធ្លី របស់ពួកគាត់។ យើងខ្ញុំនឹងខិតខំព្យាយាមសហការទំនាក់ទំនងជាមួយវិស័យឯកជន ដើម្បីបន្ថយនូវកត្តា គំលាតផែនការដាក់បំពង់ទឹកស្អាត ឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរជាងនេះ។

យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការកែសម្រួលក្នុងរយៈពេល ៦ខែ បន្ទាប់ពីចេញរបាយការណ៍។

**២- នីតិវិធីនៃការលើកគម្រោងបង់វិនិយោគ ពុំទាន់មានប្រសិទ្ធភាព**

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង បានលើកគម្រោងបង់វិនិយោគ មាន ៦២៦គម្រោង ក្នុងនោះសវនករបានជ្រើសយក ២៧៣គម្រោង មកធ្វើការពិនិត្យឃើញថា ការលើកគម្រោងក្រោយទទួល បានការឯកភាព ពី **៦កងក្រុមអគ្គនាយក** បានអនុវត្តយ៉ាង ៣៧គម្រោង ស្មើនឹង ១៣,៥៥%។

ប្រការនេះ អនុវត្តពុំទាន់ស្របតាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការការងារបច្ចេកទេស និងគម្រោង ត្រង់ចំណុច៖  
- ការលើកគម្រោងដាក់បំពង់ចែកចាយទឹក ក្នុង និងក្រៅផែនការវិនិយោគ បន្ទាប់ពីឯកភាពជាគោលការណ៍ ពីថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាព (**៦កងក្រុមអគ្គនាយក**) មកការិយាល័យបច្ចេកទេស និងគម្រោង ចាប់ផ្តើម អនុវត្តលើកគម្រោង។

ករណីនេះ នាំឱ្យការអនុវត្តគម្រោងមានភាពយឺតយ៉ាវ។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលនីតិវិធីប្រតិបត្តិការការងារ (SOP) ឱ្យត្រឹមត្រូវស្របទៅនឹង ការអនុវត្តជាក់ស្តែង។ កម្រិតហានិភ័យ ទាប។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : គម្រោងដែលមានការយឺតយ៉ាវ ភាគច្រើនជាគម្រោងដែលយើង បានទទួលការឯកភាពជាគោលការណ៍ពីថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាព (**៦កងក្រុមអគ្គនាយក**) និងបានលើក គម្រោងជូនរួចរាល់ហើយ តែអតិថិជនមិនបានចូលរួមបង់វិនិយោគក្នុងឆ្នាំទាន់ពេលវេលា ដែលធ្វើឱ្យ គម្រោងអូសបន្លាយទៅឆ្នាំបន្ទាប់។ យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការកែសម្រួលនីតិវិធីប្រតិបត្តិការលើកគម្រោង (SOP) ឱ្យត្រឹមត្រូវសមស្របនឹងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង។

យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការកែសម្រួលក្នុង រយៈពេល ៦ខែ បន្ទាប់ពីចេញរបាយការណ៍។

សម្រាប់ចំណុចខ្វះចន្លោះខាងលើ សវនដ្ឋានបានធ្វើរបាយការណ៍កែលម្អ នៅថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។

**II. នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ**

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុវត្ត៖

- ការងារទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ សម្រាប់រយៈពេល ៦ខែ ( មេសា, ឧសភា, មិថុនា, កក្កដា, សីហា និងកញ្ញា ) មានចំនួន ៨៨៨ សំណើ។
- ការងារទូទាត់ថវិកា និងជម្រះបំណុល សម្រាប់គម្រោងដាក់បំពង់ទឹក ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦-២០២០ មាន ចំនួន ៣៦៩ គម្រោង។

នាយកដ្ឋាន អនុវត្តការងារបានរលូន និងមានការសហការគ្នា ទន្ទឹមនឹងនោះក៏នៅមានចំណុចខ្វះចន្លោះមួយ ចំនួនដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អ៖

**ការស្នើសុំទូទាត់ចំណាយលើការងាររើ-រៀបបំពង់ របស់ការិយាល័យថែទាំប្រព័ន្ធចែក ចាយទឹក ពុំមានការចុះហត្ថលេខាអំណាចក្រុមកម្មករសេរី**

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ការពិនិត្យលើឯកសារទូទាត់ ចំនួន ០៦ខែ ( មេសា, ឧសភា, មិថុនា, កក្កដា, សីហា និងកញ្ញា ) មានចំនួន ៨៨៨ សំណើ ក្នុងនោះពិនិត្យឃើញថា ការចំណាយទូទាត់លើការងាររើ- រៀបបំពង់ របស់ការិយាល័យថែទាំប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក មាន ០៨ សំណើ ស្មើនឹង ១០០% ពុំមានការចុះ ហត្ថលេខារបស់តំណាង ឬក្រុមកម្មករសេរី នៅលើប័ណ្ណចំណាយ ដោយមានតែប្រធានការដ្ឋាន និង ប្រធានការិយាល័យតែប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការនេះ អនុវត្តពុំទាន់សមស្របទៅនឹងបែបបទនៃការងារទូទាត់ចំណាយ។  
 ករណីនេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារទូទាត់។  
 មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវឱ្យមានការចុះហត្ថលេខារបស់ក្រុមកម្មការសេរី លើប័ណ្ណចំណាយឱ្យបានត្រឹម  
 ត្រូវមុននឹងធ្វើការទូទាត់។ កម្រិតហានិភ័យទាប។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន៖ ករណីនេះការិយាល័យថែទាំប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក បានអនុវត្ត  
 ដោយមានប័ណ្ណចំណាយ ដែលមានហត្ថលេខាប្រគល់-ទទួលប្រាក់ ដោយប្រធានការដ្ឋានទៅតាមការអនុវត្ត  
 ជាក់ស្តែងនៃជើងម៉ែត្រ។ ដើម្បីឱ្យកាន់តែលម្អិត និងកាន់តែមានតម្លាភាព ការិយាល័យគណនេយ្យនឹងអនុវត្ត  
 តាមអនុសាសន៍ណែនាំរបស់សវនករបន្ថែមទៀត ចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ នេះតទៅ។

សម្រាប់ចំណុចខ្លះចន្លោះខាងលើ សវនដ្ឋានបានធ្វើរបាយការណ៍កែលម្អ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា  
 ឆ្នាំ២០២១។

**III. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស**

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស អនុវត្តបាន៖

- ❖ ការិយាល័យរដ្ឋបាល
  - ទទួលលិខិតចូលបាន ចំនួន ៩៨២ សំណើ
  - ធ្វើលិខិតស្នើក្នុងនាយកដ្ឋាន ចំនួន ៨៤៨ សំណើ
  - ធ្វើលិខិតបេសកកម្ម ចំនួន ៨៣ សំណើ
- ❖ ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
  - ជ្រើសរើសនិយោជិត ចំនួន ៧០ នាក់
  - បានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងអង្គភាព ចំនួន ១៧ មុខជំនាញ  
 និងមានសិក្ខាកាមចូលរួម ចំនួន ៨៨៨ នាក់ (ស្រី៥៥ នាក់)
  - បានបញ្ជូននិយោជិតទៅបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេស ចំនួន ០១ នាក់ (ប្រទេសជប៉ុន)

នាយកដ្ឋាន អនុវត្តការងារបានល្អ និងមានការសហការគ្នាល្អ ទន្ទឹមនឹងនោះក៏នៅមានចំណុចខ្លះចន្លោះមួយ  
 ចំនួនដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អ៖

**ពុំបានរក្សាទុកភាពងាយស្រួលលើការងារលើសម៉ោងរបស់និយោជិត**

ការពិនិត្យឯកសារ លើការងារស្នើសុំទូទាត់ការងារលើសម៉ោងរបស់និយោជិត (ការងារលើសម៉ោង  
 ក្នុងថ្ងៃធ្វើការធម្មតា, ថ្ងៃឈប់សម្រាក និងថ្ងៃបុណ្យជាតិ) ជាទូទៅការបំពេញការងារលើសម៉ោងនៅក្នុង  
 អង្គភាព មានរយៈពេល ៤០ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ក្នុងករណីនិយោជិតបំពេញការងារគ្រប់ម៉ោងស្រប  
 ក្នុងសប្តាហ៍ ណាមួយ ត្រូវដកការងារលើសម៉ោង ដើម្បីបំពេញឱ្យគ្រប់ចំនួន។ កន្លងមកមន្ត្រីទទួលបន្ទុក  
 បានធ្វើការតាមដាន ប៉ុន្តែពុំបានរក្សាទុកជាឯកសារ។

ប្រការនេះ ការអនុវត្តពុំទាន់បានសមស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាលនៅឡើយ។

ករណីនេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំថ្ងៃ។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាទុកនូវភាពងាយស្រួលតាមដានការងាររបស់  
 ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ កម្រិតហានិភ័យ ទាប។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : សូមទទួលយកអនុសាសន៍ណែនាំរបស់សវនករ និងយកចិត្តទុក  
 ដាក់បន្ថែមទៀតលើការងារនេះ។ ការិយាល័យ នឹងអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ណែនាំរបស់សវនករបន្ថែមទៀត  
 ចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ នេះតទៅ។

សម្រាប់ចំណុចខ្លះចន្លោះខាងលើ សវនដ្ឋានបានធ្វើរបាយការណ៍កែលម្អ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ  
 ឆ្នាំ២០២១។ ✍



**IV. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កម្ម**

❖ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កម្ម

- ការងារតបណ្តាញចូលផ្ទះ និងការគ្រប់គ្រងអតិថិជន មានចំនួន		<b>៤០៧.៧៧៩</b>	<b>បណ្តាញ ក្នុងនោះ៖</b>
• ប្រភេទអតិថិជនដឹកាត	៣៣៣.០៩៩		ប/ណ
• ប្រភេទអតិថិជនអភិវឌ្ឍន៍កម្ម	៦៤.១៣៦		ប/ណ
• អង្គការរដ្ឋ	៧៤៤		ប/ណ
• អ្នកលក់ទឹក	១០		ប/ណ
• តំណាងចែកចាយ	១៤		ប/ណ
• Standpipe	១៧		ប/ណ
• បន្ទប់ជួល	៥.៧៥៩		ប/ណ

❖ ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២០

- ការងារតបណ្តាញចូលផ្ទះ	ចំនួន	<b>២៣.០១៥</b>	<b>បណ្តាញ</b>
- ការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ជូនប្រជាពលរដ្ឋចំណូលទាប	ចំនួន	<b>៨២០</b>	<b>បណ្តាញ</b>
- ការងារអនុវត្តប្តូរនាឡិកាថ្មី	ចំនួន	<b>១០.៤០៦</b>	<b>នាឡិកា</b>
• នាឡិកាទំហំ ១៥.មម ដល់ ២៥.មម	ចំនួន	១០.២៨០	
▪ សំណើពីភ្នាក់ងារ	ចំនួន	៩.៣៩៥	
▪ សំណើពីអតិថិជន	ចំនួន	៨៨៥	
• នាឡិកាទំហំ ៤០.មម ឡើង	ចំនួន	១២៦	
- ការងារត្រួតពិនិត្យ-វាស់ស្ទង់ លាងសម្អាតនាឡិកាទឹកចាប់ពីទំហំ ៤០.មម ឡើងទៅ	ចំនួន	<b>១.៧១៩</b>	<b>នាឡិកា</b>

នាយកដ្ឋាន អនុវត្តការងារបានល្អ និងមានការសហការគ្នា ទន្ទឹមនឹងនោះក៏នៅមានចំណុចខ្លះចន្លោះមួយ ចំនួនដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អ៖

**១- ការអោលលេខនាឡិកាទឹករបស់ភ្នាក់ងារ ពុំស្របតាមកម្មវិធីកំណត់**

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កម្ម មានកម្មវិធីអោលលេខនាឡិកា, ចែកក្តែបត្រ និងបិទបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ ឱ្យភ្នាក់ងារតាមខណ្ឌនីមួយៗ ចុះអាន, បោះពុម្ពក្តែបត្រ និងបញ្ចប់ Download សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ របស់អតិថិជនក្នុងខែចាស់។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានពិនិត្យការិយាល័យចំណូល ៧មករា និងមានជ័យ ឃើញថាការចុះអោលលេខនាឡិកាទឹករបស់ភ្នាក់ងារ មានភាពលឿនជាងការប្រើប្រាស់ទឹកជាក់ស្តែង ដែល ធ្វើឱ្យបន្ទុកទឹកនៅក្នុងនាឡិកាស្ទង់ច្រើន។ **ឧទាហរណ៍:**

ក្តែបត្រប្រកាស	កម្មវិធីអោលលេខ	រយៈពេលនៃការប្រើប្រាស់ទឹក
01-02/2021	25/12/2020-02/01/2021 – 22/02/2021	19/11/2020 - 14/01/2021
03-04/2021	25/02-01/03/2021 – 23/04/2021	15/01/2021 - 17/03/2021
05-06/2021	26/04-03/05/2021 – 25/06/2021	18/03/2021 - 28/05/2021
07-08/2021	28/06-01/07/2021 – 20/08/2021	29/05/2021 - 14/07/2021
09-10/2021	25/08-01/09/2021 – 22/10/2021	15/07/2021 - 13/09/2021
11-12/2021	25/10-01/11/2021 – 24/12/2021	14/09/2021 - 08/11/2021

ប្រការនេះ អនុវត្តទាន់បានសមស្របតាមកម្មវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងលទ្ធផលខាងលើ។

ករណីនេះ បរិមាណទឹកដែលអតិថិជនប្រើប្រាស់រួច បន្ទុកនៅក្នុងនាឡិកាទឹករបស់អតិថិជន នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការកំណត់ការលក់ទឹកជាមធ្យម។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ខ្លួន ឱ្យស្របតាម កម្មវិធីដែលបានកំណត់ ដើម្បីរក្សាកុំឱ្យមានគម្លាតឆ្ងាយ។ កម្រិតហានិភ័យ មធ្យម។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : ការិយាល័យទាំង២ ឯកភាពតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ ការិយាល័យចំណូលបានអនុវត្តការងារល្បឿនមុនកម្មវិធីអានលេខ និងកែលម្អឱ្យបានសមស្របឡើងវិញ បន្តិចម្តងៗ។ ការិយាល័យនឹងខិតខំធ្វើការកែសម្រួលបញ្ចប់ត្រឹម ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២។

**២- អតិថិជនពុំទាន់បានបង់ប្រាក់កក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក**

ការតបណ្តាញចូលផ្ទះ តម្រូវឱ្យអតិថិជនបង់ប្រាក់កក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ក្នុងនោះសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានពិនិត្យការិយាល័យចំណូល ០២ (៧មករា និងមានជ័យ) ឃើញថា អតិថិជនមួយចំនួនពុំទាន់បាន ធ្វើការបង់ប្រាក់កក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ចំនួន ៩៦០.៤០០.៤៤០៛ ក្នុងនោះអតិថិជនជីវភាព ចំនួន ៦៩៩.៨៦៩.៩៤០៛ និងអតិថិជនអាជីវកម្ម ចំនួន ២៦០.៥៣០.៥០០៛ ដូចមានក្នុងតារាងលម្អិតខាងក្រោម៖

- ចំណូល ៧មករា (អតិ. កំពុងប្រើប្រាស់ទឹក សរុប ១៨.៣៤៧ ក្នុងនោះអតិ. កំពុងប្រើប្រាស់ទឹក មិនទាន់បានបង់ប្រាក់កក់ចំនួន ១១.៤៨៤ អតិ. ស្មើនឹង ៦២.៦%)

ទំហំ	ជីវភាព			អាជីវកម្ម		
	ចំនួនអតិ.	ប្រាក់កក់	សរុប	ចំនួនអតិ.	ប្រាក់កក់	សរុប
១៥	៨.៧២១	៧៥.៤៨០៛	៦៥៨.២៦១.០៨០៛	២.៧៤៧	៨៥.៥០០៛	២៣៤.៨៦៨.៥០០៛
២០	៧	៦៣១.៣៨០៛	៤.៤១៩.៦៦០៛	៦	៥៦១.០០០៛	៣.៣៦៦.០០០៛
២៥	២	៤.៥១៧.៥៨០៛	៩.០៣៥.១៦០៛	០	៤.៨៩០.០០០៛	-
៤០	០	១១.៣៧៥.៥៨០៛	-	១	១២.៧២០.០០០៛	១២.៧២០.០០០៛
		<b>សរុប</b>	<b>៦៧១.៧១៥.៩០០៛</b>	<b>សរុប</b>		<b>២៥០.៩៥៤.៥០០៛</b>

- ចំណូលមានជ័យ (អតិ. កំពុងប្រើប្រាស់ទឹក សរុប ៤៦.៨៨៥ ក្នុងនោះអតិ. កំពុងប្រើប្រាស់ទឹក មិនទាន់បានបង់ប្រាក់កក់ចំនួន ៤៨៥ អតិ. ស្មើនឹង ១%)

ទំហំ	ជីវភាព			អាជីវកម្ម		
	ចំនួនអតិ.	ប្រាក់កក់	សរុប	ចំនួនអតិ.	ប្រាក់កក់	សរុប
១៥	៣៧៣	៧៥.៤៨០៛	២៨.១៥៤.០៤០៛	១១២	៨៥.៥០០៛	៩.៥៧៦.០០០៛

ប្រការនេះ អនុវត្តពុំទាន់ស្របតាមសេចក្តីកំណត់បទបញ្ជាលេខ ៦៣៣ ស.ស ស្តីអំពីការផ្គត់ផ្គង់ និង ប្រើប្រាស់ទឹក នៅរាជធានីភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ - អ្នកជាវទឹកត្រូវបង់ប្រាក់កក់មុនយ៉ាងតិច ស្មើនឹងទឹកប្រាក់ សំរាប់ការប្រើប្រាស់ទឹករយៈពេល ៣ខែ ។

ករណីនេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការគ្រប់គ្រងចំណូលបន្ថែមរបស់អង្គភាព។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ, ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងធ្វើលិខិតអញ្ជើញអតិថិជន ដែលពុំទាន់បានបង់ ប្រាក់កក់ លើថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ឱ្យស្របតាមសេចក្តីកំណត់បទបញ្ជាលេខ ៦៣៣ ស.ស ស្តីអំពីការផ្គត់ផ្គង់ និងប្រើប្រាស់ទឹកនៅរាជធានីភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ខាងលើ។ កម្រិតហានិភ័យ មធ្យម។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : ការិយាល័យទាំង២ ឯកភាពតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ ចំណុចខ្វះខាតនេះការិយាល័យនឹងខិតខំរៀបចំលិខិតអញ្ជើញអតិថិជនមកបង់ប្រាក់កក់តាមគោលការណ៍។ ការិយាល័យ នឹងខិតខំធ្វើការកែសម្រួលបញ្ចប់ត្រឹម ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។



**៣- ការស្នើសុំភ្ជាប់បណ្តាញទឹកឡើងវិញរបស់អតិថិជន ពុំបានបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទ ផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់ទឹក**

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ការងារស្នើសុំភ្ជាប់បណ្តាញទឹកឡើងវិញ របស់អតិថិជននៅការិយាល័យចំណូល (៧មករា និងមានជ័យ) មានចំនួន ១.២១៥ សំណើ ក្នុងនោះសវនករពិនិត្យឃើញថា ពាក្យស្នើសុំភ្ជាប់ បណ្តាញទឹកឡើងវិញ របស់ការិយាល័យចំណូលមានជ័យ ចំនួន ៦០០ សំណើ ក្នុងនោះមាន ៤៥៤ សំណើ ដែលពុំបានបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទ ចុះផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ស្មើនឹង ៧៥.៦%។

ប្រការនេះ ការបំពេញព័ត៌មានលើពាក្យស្នើសុំភ្ជាប់បណ្តាញទឹកឡើងវិញ ត្រង់ចំណុចកាលបរិច្ឆេទ ចុះផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់ទឹក អនុវត្តពុំទាន់មានភាពពេញលេញ។

ករណីនេះ អនុវត្តពុំស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ កម្រិតហានិភ័យ ទាប។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : ការិយាល័យទទួលស្គាល់ការខ្វះខាត និងធ្វើការកែលម្អលើ ករណីនេះ។ ការិយាល័យ នឹងខិតខំធ្វើការកែសម្រួលបញ្ចប់ត្រឹម ខែមករា ឆ្នាំ២០២២។

**៤- ការត្រួតពិនិត្យ-វាស់ស្ទង់ លាងសម្អាតនាឡិកាទឹក ទំហំ ៤០.មមឡើង អនុវត្តពុំស្រប តាម (SOP)**

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ-វាស់ស្ទង់ លាងសម្អាត នាឡិកាទឹក ចាប់ពីទំហំ ៤០.មមឡើងទៅ មានចំនួន ១.៧១៩ នាឡិកា ក្នុងនោះសវនករពិនិត្យឃើញថា ការត្រួតពិនិត្យ-វាស់ស្ទង់ លាងសម្អាតនាឡិកា អនុវត្តពុំសមស្របតាមស្តង់ដារ (SOP) ដែលបានកំណត់។

- ការលាងសម្អាតនាឡិកាទំហំ ៤០.មម មាន៖
  - លាងសម្អាត ០២ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ មានចំនួន ១៥៩ នាឡិកា
  - លាងសម្អាត ០៣ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ មានចំនួន ១៥ នាឡិកា
  - លាងសម្អាត ០៦ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ មានចំនួន ២ នាឡិកា

- នាឡិកាទំហំ ៨០.មមឡើងទៅ លាងមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ មាន ៣៩ នាឡិកា។

ប្រការនេះ អនុវត្តពុំទាន់បានសមស្របទៅលើការគ្រប់គ្រងនាឡិកាទឹក ត្រង់ចំណុច ៤.១- ការថែទាំ និងត្រួតពិនិត្យសុក្រិតភាពនាឡិកា

ក. គោលការណ៍

២. ត្រូវត្រួតពិនិត្យវាស់ស្ទង់ និងលាងសំអាតនាឡិកាទំហំពី ២៥.មម ដល់ ៤០.មម រយៈពេល មួយ (០១) ឆ្នាំម្តង។

៣. ត្រូវត្រួតពិនិត្យវាស់ស្ទង់ និងលាងសំអាតនាឡិកាទំហំចាប់ពី ៨០.មម ឡើងទៅ រយៈពេល ប្រាំមួយ (០៦) ខែម្តង។

ករណីនេះ អនុវត្តផ្ទុយពីគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ និងធ្វើឱ្យនាឡិកាដំណើរការមិនប្រក្រតី។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនឱ្យស្របទៅតាមស្តង់ដារ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) ដែលបានកំណត់ ក្នុងករណីអនុវត្តលើស ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅលើ (SOP) ឱ្យស្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង។ កម្រិតហានិភ័យ ទាប។

តាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន : ការិយាល័យ ទទួលយកតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការកែសម្រួលស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) ឡើងវិញ ឱ្យស្របតាមការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង។ ការិយាល័យ នឹងខិតខំធ្វើការកែសម្រួលបញ្ចប់ត្រឹម ខែមករា ឆ្នាំ២០២២។

**ក- សន្និដ្ឋាន**

ការធ្វើសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងខាងលើ នេះបង្ហាញថាដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការខាងលើអនុវត្តបានល្អ អនុលោមតាមសេចក្តីកំណត់ស្តង់ដារការងារ ព្រមទាំងបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌។ មន្ត្រី-និយោជិត នៅតាមបណ្តាភ្នាក់ងារ/ អង្គភាព បានខិតខំប្រឹងប្រែងសហការអនុវត្តការងារតាមតួនាទី-ភារកិច្ច និងសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ។ សវនដ្ឋាន មានការឯកភាព និងកែលម្អតាមអនុសាសន៍ណែនាំនូវរាល់ចំណុចខ្វះចន្លោះខាងលើ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍បំភ្លឺ តបចំណុចដែលបានកែលម្អ និងពុំទាន់បានធ្វើការកែលម្អ ក្នុងរយៈពេល ០៣ខែ បន្ទាប់ពីចេញរបាយការណ៍។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងធ្វើការតាមដានរាល់អនុសាសន៍ដែលបានពិនិត្យឃើញ នូវបណ្តាចំណុចខ្វះចន្លោះរបស់ សវនដ្ឋានក្នុងកំឡុងពេលចុះត្រួតពិនិត្យតាមការកំណត់ក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំ។

ថ្ងៃ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
**សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**


  
សេង គាតារា

**បានអោយដំណឹងដល់ភាគី**

ថ្ងៃ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២

**ជ. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

**ប្រធាន**

  
អោម សេងបូរ៉ា

ផ្នែកទី៦:

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ  
ដែលធ្វើសវនកម្មដោយ  
សវនករឯករាជ្យ

---

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(Co.០៨៣៩ EV/២០១២)  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**  
**និង**  
**របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម**  
**សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម  
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

<b>មាតិកា</b>	<b>ទំព័រ</b>
របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១-៦
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៧-៨
របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	៩-១០
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	១១-១២
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	១៣-១៦
កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៧-៨១
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ	៨២-៩៤

## **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

### **របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សូមដាក់ជូននូវរបាយការណ៍របស់ខ្លួន ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

### **សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច**

សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺការផលិត និងចែកចាយទឹកស្អាតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ទូទៅរបស់ សាធារណជននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាទីតាំងនានាដែលនៅជុំវិញទីក្រុង រួមទាំងក្រុងតាខ្មៅ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្មនេះ។ កម្មវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺ៖

- វិនិយោគ កសាង ពង្រីក ដំណើរការជួសជុល និងថែរក្សាបណ្តាញចាយសម្រាប់ផលិត និងប្រព័ន្ធចែកចាយ ទឹកស្អាត និងអនាម័យ
  - គ្រប់គ្រងបរិក្ខារដើម្បីបង្កើនផលិតកម្មទឹក និងកែលម្អសេវាកម្ម និងគុណភាពទឹកស្អាត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅ នឹងតម្រូវការប្រើប្រាស់
  - ដំណើរការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងភារកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យទឹកស្អាត ស្របតាមការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ធ្វើសហប្រតិបត្តិការលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ពាណិជ្ជកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងស្រុក និងក្រៅ ប្រទេស ដើម្បីពង្រីក និងអភិវឌ្ឍ រ.ទ.ស.ភ ទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល និង
  - ធានាឱ្យបាននូវចីរភាពដំណើរការផលិតកម្ម អាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។
- នៅក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទនេះ ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្តលើសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងទាំងនេះទេ។

### **លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ**

**ពាន់រៀល**

ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ

១២៩.២៧៣.៩១៧



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)**

**ភាគលាភ**

ចំនួនភាគលាភដែលបានប្រកាសដោយ រ.ទ.ស.ភ តាំងពីការិយបរិច្ឆេទមុន មានដូចខាងក្រោម និងព័ត៌មានលម្អិតត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២៩នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖

**ពាន់រៀល**

តម្លៃ ២៦២រៀលក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតានៃភាគលាភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់  
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ បានប្រកាសនៅថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១

២២.៧៨៦.៩៦៥

**ទុនបម្រុង និងសំវិធានធន**

ពុំមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅលើទុនបម្រុង ឬសំវិធានធនអំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះទេ ក្រៅពីអ្វីដែលបានដាក់បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**បំណុលពិបាកទារ និងបំណុលជាប់សង្ស័យ**

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីបញ្ជាក់ថា វិធានការទាក់ទងនឹងការលុបចោលបំណុលពិបាកទារ និងការធ្វើសំវិធានធនលើបំណុលជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជឿជាក់ថា ពុំមានបំណុលពិបាកទារទេ និងមិនត្រូវធ្វើសំវិធានធនលើបំណុលដែលជាប់សង្ស័យ។

នាការលុបចោលនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលនាំឲ្យមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីលុបចោលបំណុលពិបាកទារ និងធ្វើសំវិធានធនចំពោះបំណុលជាប់សង្ស័យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភឡើយ។

**ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី**

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមស្របដើម្បីធានាថា ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីដែលមិនមានតម្លៃស្មើនឹងតម្លៃទីផ្សារនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតាដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃនៅត្រឹមតម្លៃដែលបានរំពឹងថានឹងរកចេញបានលក់បានលើទីផ្សារ។

នាការលុបចោលនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវឡើយ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)**

**វិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ**

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដែលមានកន្លងមកក្នុងការវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ក ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនសមស្របនោះទេ។

**បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ**

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមាន៖

- (១) ការទាមទារទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ រ.ទ.ស.ក ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទដើម្បីធានាចំពោះបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ និង
- (២) បំណុលយថាហេតុណាមួយ ដែលកើតមានឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ក ចាប់តាំងពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទឡើយ។

តាមមតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗទៀតរបស់ រ.ទ.ស.ក ដែលត្រូវទាមទារឲ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវទាមទារឲ្យសងក្នុងរយៈពេល ១២ខែ បន្ទាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទដែលនឹង ឬអាចធ្វើឲ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធភាពរបស់ រ.ទ.ស.ក ក្នុងការសងបំណុលនៅថ្ងៃកំណត់សងនោះទេ។

**ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍**

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលមិនបានបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ក ដែលបណ្តាលឲ្យតួលេខនៃចំនួនណាមួយដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ក មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

**កត្តាជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី**

តាមមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖

- (១) លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះ មិនបានទទួលរងនូវឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដោយកត្តាផ្សេងៗ ប្រតិបត្តិការ ឬប្រតិបត្តិការណ៍ដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះឡើយ និង

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)**

**កត្តាជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី**

តាមមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖ (ត)

(២) ពុំមានកត្តា ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ ក្នុងចន្លោះពេលរវាងចុងការិយបរិច្ឆេទ និងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបានរៀបចំរបាយការណ៍ នេះទេ។

**ការបោះឆ្នោតភាគហ៊ុន និងប័ណ្ណបំណុល**

នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះ រ.ទ.ស.ភ ពុំបានបោះឆ្នោតភាគហ៊ុនថ្មី ឬប័ណ្ណបំណុលនោះទេ ក្រៅពីបង្ហាញ នៅកំណត់សម្គាល់ ១៣(ត) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបម្រើការងារក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ និងអំឡុងពេលចាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទដល់កាល បរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ រួមមាន៖

- ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា
- ឯកឧត្តម ម៉ឺ វ៉ាន់
- ឯកឧត្តម ស៊ឹម ស៊ីថា (លាលយប់ពីកំណែងនៅថ្ងៃទី១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១)
- ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ុ (តែងតាំងកំណែងនៅថ្ងៃទី ១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១)
- ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត្ត
- លោក ម៉ា ណារ៉ាវីន
- លោក អោម សេង ប៊ុក
- លោក ចាង យុនហៀង



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)**

**ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់បន្ទាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ**

ព័ត៌មានលំអិតអំពីព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់បន្ទាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៧នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**សវនករ**

សវនករ Messrs. បេកយើរ ច័លលី (ខេមបូឌា) ឯ.ក បានបញ្ជាក់ពីឆន្ទៈដើម្បីបន្តការងារនេះ។

**ទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ក ទទួលខុសត្រូវលើការអះអាងបញ្ជាក់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ក គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ជាក់។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ក ត្រូវ៖

- ក) អនុវត្តគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលសមស្រប តាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.រ.ហ.អ.ក) ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើការអនុវត្តប្រកបដោយសង្គតិភាព
- ខ) អនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវប្រាកដថាការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់សមស្របនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- គ) រក្សាទុកនូវបញ្ជីគណនេយ្យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឲ្យ រ.ទ.ស.ក អាចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព
- ឃ) រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកតាមមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែការសន្មតថា រ.ទ.ស.ក ក្រុមហ៊ុននឹងបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត និង
- ង) គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ រ.ទ.ស.ក ឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព តាមរយៈការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ រ.ទ.ស.ក ហើយត្រូវប្រាកដថា ផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)**

**ទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា រ.ទ.ស.ភ បានអនុវត្តតាមគ្រប់តម្រូវការខាងលើ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

យើងខ្ញុំ ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុផា ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ និង លោក ជេង ប៉ូលីដែន ជាអភិបាល នឹងមន្ត្រី នៅក្នុង រ.ទ.ស.ភ សូមបញ្ជាក់ថា តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នេះ។

ចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**ឡុង ណារ៉ូ**  
អគ្គនាយក

**ជេង ប៉ូលីដែន**  
អគ្គនាយករង ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

**អ៊ុំ សុផា**  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្ងៃចន្ទ ១២ កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស ២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ**  
**គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>ទ្រព្យសកម្ម</b>			
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង</b>			
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	១.៨៩៣.៨៦៤.៦១៩	១.៥៧៣.៦០២.០៩៩
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	៦	១២.៥៣០.២៧៨	១៣.០៨៣.២០៤
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងសរុប</b>		<b>១.៩០៦.៣៩៤.៨៩៧</b>	<b>១.៥៨៦.៦៨៥.៣០៣</b>
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី</b>			
សន្និធិ	៧	១៤៣.៧៣១.៥០៨	៧៨.៦១២.៨៨៨
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៨	២៤.៨៧៥.១៦៧	២៥.៦៤២.២០៦
ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា	៩	៦៦.០២៤.៥៨០	៤២.៩២២.៥៤៧
គណនីទាញយកប្រាក់	១០	៧.៩៥៦.៦៥១	៧.៩៥៦.៦៥១
ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី	១១	៦៨.១៦៣.៨៣៣	១៨.៤៤៤.៧១៤
គណនីពន្ធត្រូវទទួល		-	៤.៦៤៣.៣២៦
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	១២	៨៩.៦៥៩.៥៣៨	៩៩.៧១០.៥០៥
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		<b>៤០០.៤១១.២៧៧</b>	<b>២៧៧.៩៣២.៨៣៧</b>
<b>ទ្រព្យសកម្មសរុប</b>		<b>២.៣០៦.៨០៦.១៧៤</b>	<b>១.៨៦៤.៦១៨.១៤០</b>
<b>មូលធន និងបំណុល</b>			
<b>មូលធនរបស់ភាគហ៊ុនិក 1.១.ស.ក</b>			
ដើមទុន និងបុព្វលាភភាគហ៊ុន	១៣	៦១៩.៣១៥.៨៨៦	៥៤១.២២៧.២៨២
ទុនបម្រុង	១៤	៤១៨.០៣៨.៤១០	៣៩២.៤៧៣.៥៣០
ចំណេញរក្សាទុក		១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥
<b>មូលធនសរុប</b>		<b>១.១៦៦.៦២៨.២១៣</b>	<b>៩៨២.០៥២.៦៥៧</b>



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ**  
**គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>បំណុលរយៈពេលវែង</b>			
ប្រាក់កម្ចី	១៥	៧៩០.៣៥៩.៧៥០	៥១៧.២៨៨.៤០៣
ជំនួយពន្យារឆ្នាំកំណត់ និងជំនួយផ្សេងៗ	១៦	១៦.៨១២.១៨៦	១៨.៨២២.០៩៣
បំណុលពន្ធពន្យារ	១៧	៧២.៣០៧.២៩៩	៦២.៥០៦.៦៥៧
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៨	៦៩.៤៤៦.០៧៣	៦៩.១៩៩.៨៣៦
<b>បំណុលរយៈពេលវែងសរុប</b>		<b>៩៤៨.៩២៥.៣០៨</b>	<b>៦៦៧.៨១៦.៩៨៩</b>
<b>បំណុលរយៈពេលខ្លី</b>			
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៨	១៤១.៩៦៩.៥៤៥	១៥៦.៥៩៩.៨០៥
ប្រាក់កម្ចី	១៥	២៣.១២៨.៥១៨	៣០.៨៤៧.១៧៣
បំណុលកិច្ចសន្យា	៩	១.៧៨៨.៨៩៤	៣.៦១៦.៥៦៦
បំណុលពន្ធលើប្រាក់បំណុល		២៤.៣៦៥.៦៩៦	២៧.៦៨៨.៩៥០
<b>បំណុលរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		<b>១៩១.២៥២.៦៥៣</b>	<b>២១៨.៧៥២.៤៩៤</b>
<b>បំណុលសរុប</b>		<b>១.១៤០.១៧៧.៩៦១</b>	<b>៨៨៦.៥៦៩.៤៨៣</b>
<b>មូលធន និងបំណុលសរុប</b>		<b>២.៣០៦.៨០៦.១៧៤</b>	<b>១.៨៦៤.៦១៨.១៤០</b>

កំណត់សម្គាល់ដុំមានភ្ជាប់ជាមួយគ្រឹះស្ថាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងលទ្ធផលសង្គ្រោះផ្សេងៗ  
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>ចំណូល៖</b>			
ចំណូលពីការលក់	១៩	២៨២.៣៦៩.៧៩៧	២៨១.៦៤៩.៣៣៨
កម្រៃពីការសាងសង់		២៦.២៤១.៩៨៩	២៣.៣២៤.២២៨
ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ - សុទ្ធ	២០	២.២៧៣.៩៨៤	-
ចំណូលផ្សេងៗ	២១	៩៨.២៩៩.៤៨៧	១៩.៣៩៤.២៩០
		<u>៣៦៩.១៨៤.២៥៧</u>	<u>៣២៤.៣៦៧.៨៥៦</u>
<b>ចំណាយ៖</b>			
ចំណាយរំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិយ		(៥៥.១៩៤.៤១២)	(៥០.៤០២.៣៦០)
ចំណាយវិញ្ញត្តិ		(៣៥.៧៩១.៩៨៣)	(៣៧.០៦២.០៦៣)
ចំណាយលើអត្ថប្រយោជន៍និយោជិក	២២	(៦៣.៦៣១.២៣៧)	(៥៦.០៤១.២១៩)
ចំណាយវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ផលិតទឹកស្អាត	២៣	(៩.៥៤១.៩៨២)	(១០.៥២៣.២៥៥)
ចំណាយវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់តភ្ជាប់បណ្តាញទឹកតាមគេហដ្ឋាន	២៤	(៣.១៦៣.៧៦៤)	(២.៥២០.១០៩)
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ		(៧.០៥០.៨៥៥)	(៨.៥៧៨.៣៦៦)
ចំណាយសេវាសាងសង់		(២២.៤៤៨.២១៣)	(១៨.២២០.៥៥៥)
ការកាត់ត្រាត្រឡប់នៃឱនភាពលើឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក	១០	-	១៣០.៤៣៧
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ		(១៥.២២៦.៥០៦)	(៨.២៥៩.៦៩៧)
ខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ - សុទ្ធ	២០	-	(៣.៣០៣.៩៩៧)
		<u>(២១២.០៤៨.៩៥៦)</u>	<u>(១៩៤.៧៨១.១៨៤)</u>
<b>ចំណេញប្រតិបត្តិការ</b>		<b>១៥៧.០៩៦.៣០១</b>	<b>១២៩.៥៨៦.៦៧២</b>
ចំណូលការប្រាក់	២៥	១៣.៥៥៩.០៦៤	៣.៨០៤.១១៨
ចំណាយការប្រាក់	២៦	(៤.៧៩៤.៧៧៩)	(១២.៦៤៤.៣១៣)
<b>ចំណេញមុនបង់ពន្ធ</b>		<b>១៦៥.៨៦០.៥៨៦</b>	<b>១២០.៧៤៦.៤៧៧</b>
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	២៧	(៣៦.៥៨២.៦៦៩)	(៣២.៣៩៤.៦៣២)
<b>ចំណេញក្នុងឆ្នាំ តំណាងឱ្យលទ្ធផលសង្គ្រោះផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ</b>		<b>១២៩.២៧៧.៩១៧</b>	<b>៨៨.៣៥១.៨៤៥</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ**

**សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនរបស់ភាគហ៊ុនិក រ.ទ.ស.ភ			
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនគោល (គិតជាប្រាក់រៀល)	២៨	១.៤៨៦,៣៧	១.០១៥,៨៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ (គិតជាប្រាក់រៀល)	២៨	១.៤៨៦,៣៧	១.០១៥,៨៥

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

**វគ្គការវិនិយោគសម្រាប់ការងារ**  
 (ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ប្រែប្រួលមូលធន**  
**សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

កំណត់ សម្គាល់	រដឹមទុន និង		ចំណេញរក្សាទុក គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
	បុព្វលាភភាគហ៊ុន គិតជាពាន់រៀល	ទុនបម្រុង គិតជាពាន់រៀល		
<b>គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០</b>	<b>៥៤១.២២៧.២៧២</b>	<b>៣៣៩.១៨៥.៤៤៤</b>	<b>៣៣.២៩១.៩១៣</b>	<b>៩១៣.៧០៤.៦២៩</b>
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ កំណត់ ឱ្យទទួលបានផ្លូវច្រើនបន្ថែម	-	-	៨៨.៣៥១.៤៤៥	៨៨.៣៥១.៤៤៥

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន រ.ទ.ស.ក	-	១៣.២៨៨.០៨៦	(១៣.២៨៨.០៨៦)	-
ការផ្ទេរទៅគណនីទុនបម្រុង	-	-	(២០.០០៣.៨២៧)	(២០.០០៣.៨២៧)
ភាគលាភ	-	-	(៣៣.២៩១.៩១៣)	(៣០.០០៣.៨២៧)

<b>គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១</b>	<b>៥៤១.២២៧.២៧២</b>	<b>៣៥២.៤៧៣.៥៣០</b>	<b>៨៨.៣៥១.៤៤៥</b>	<b>៩៧២.០៥២.២៤៧</b>
--	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីជាហ្វីក្ស៊ែរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន  
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)**

កំណត់	ដើមទុន និង បុព្វលាភភាគហ៊ុន គិតជាពាន់រៀល	ទុនបម្រុង គិតជាពាន់រៀល	ចំណេញរក្សាទុក គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
	៥៤១.២២៧.២៨២	៣៥២.៤៧៣.៥៣០	៤៨.៣៥១.៤៤៥	៩៤២.០៥២.២៥៧
	-	-	១២៩.២៧៣.៩១៧	១២៩.២៧៣.៩១៧

**គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១**

ចំណេញក្នុងឆ្នាំ កំណែសម្រួលផ្ទៃក្នុងលើផ្តិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ

**ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក**

ការបង្កើនដើមទុន	១៣	៧៨.០៤៨.៦០៤	-	-	៧៨.០៤៨.៦០៤
ការផ្ទេរទៅគណនីទុនបម្រុង	១៤	-	៦៤.៥៦៤.៤៤០	(៦៤.៥៦៤.៤៤០)	-
ភាគលាភ	២៩	-	-	(២២.៧៨៦.៩៦៤)	(២២.៧៨៦.៩៦៤)

**ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក**

	៧៨.០៤៨.៦០៤	៦៤.៥៦៤.៤៤០	(៤៨.៣៥១.៤៤៥)	៩៤.២៦១.៦០០
--	------------	------------	--------------	------------

**គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

	៦១៩.៣១៥.៤៨៦	៤១៨.០៣៨.៤១០	១២៩.២៧៣.៩១៧	១.១៦៦.៦២៨.២១៣
--	-------------	-------------	-------------	---------------

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់**  
**សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>លំហូរសាច់ប្រាក់បានពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ</b>			
<b>ចំណេញមុនបង់ពន្ធ</b>		១៦៥.៨៥៦.៥៨៦	១២០.៧៤៦.៤៧៧
និយ័តកម្មលើ៖			
លៃសំទ្រព្យសកម្មអរូបី		១.៧០២.៤១៩	២.១៨៣.០៥៨
លៃសំទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		៥៣.៤៩១.៩៩៣	៤៨.២១៩.៣០២
លៃសំទ្រព្យធាតុដើមរដ្ឋាភិបាល និងជំនួយផ្សេងៗ		(២.០០៩.៩០៧)	(២.១៣៧.៧៤៥)
ការលុបចោលភាគលាភដែលត្រូវបង់		(៣៦.៣៧២.១៧៧)	-
ការកាត់ត្រាប្រឡប់នៃឱនភាពលើឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក		-	(១៣០.៤៣៧)
ការជម្រះបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		៥.៧៤៩.១៧៦	៥៩២.០៤១
ចំណូលការប្រាក់		(២.៧០៦.០៤៤)	(១.១៦៤.៤៧១)
ចំណាយការប្រាក់		៦.៤៣៦.៦៧៧	៥.០៥៩.៦៨២
(ចំណេញ)/ខាតសុទ្ធមិនពិតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		(១០.៩២៨.២៤៨)	៩.៩៦៨.៩០១
<b>ចំណេញប្រតិបត្តិការមុនបម្រែបម្រួលទុនបង្វិល</b>		<b>១៨១.២២០.៤៧៥</b>	<b>១៨៣.៣៣៦.៨០៨</b>
(កើនឡើង)/ថយចុះសន្និធិ		(៧២.៣៣១.០៦៦)	២០.០៩៦.៦១២
ថយចុះ/(កើនឡើង)គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ		១.៣៧៦.០០២	(១១.៣២៤.១៦៧)
ថយចុះគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ		៥.១៨៤.៦៥៥	(៨៩.០០១.៤៦៧)
កើនឡើងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា		(២៣.១០២.០៣៣)	(២៩.៦០១.៤៦៤)
(ថយចុះ)/កើនឡើងបំណុលកិច្ចសន្យា		(១.៨២៧.៦៧២)	៧៤០.៣០៦
កើនឡើងប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ		៤.២៥០.២៣៧	៤.៣៨១.៥៧៤
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពីប្រតិបត្តិការ</b>		<b>៩៤.៧៧០.៥៩៨</b>	<b>៧៨.៦២៨.២០២</b>
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់		(២៥.៤៧៣.៩១៩)	(៩.៨៥៧.១៥៦)
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ</b>		<b>៦៩.២៩៦.៦៧៩</b>	<b>៦៨.៧៧១.០៤៦</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់**  
**សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ</b>			
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		(២៨៩.៧១៦.៩៤៥)	(១៩៥.៨៧២.៦៦៤)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី		(១.១៣៣.០៦២)	(៣០៤.០៩៥)
កើនឡើងការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី		(៤៩.៧១៩.១១៩)	(៥៣៥.៤៤៧)
ការប្រាក់ដែលបានធ្វើមូលធនកម្មលើទ្រព្យសកម្មដែលមាន លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់		(៤.៣៩៨.៤៦៩)	(៣.៧១៤.៥១៥)
ការប្រាក់បានទទួល		២.១០៩.០៤៥	១.០៧៩.៩៥៨
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ</b>		<b>(៣៤២.៨៤៤.៥៤០)</b>	<b>(១៩៩.៣៤៦.៧៦៣)</b>
<b>លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន</b>			
ការបន្ថែមដើមទុនបាមមកពី MoEF - សុទ្ធ		(១០៣.៦៥៦)	-
ការបង់ភាគលាភ		(៣.៤១៨.០៤២)	(២៥.៩៧១.៩១៦)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីកម្ចី		៣០៣.១៨៥.២៩២	២៣៤.០៥២.៧៤៣
ការប្រាក់បានបង់		(៧.៥៥៦.៣៨៣)	(១.២០០.៣២៩)
ការបង់សងប្រាក់កម្ចី		(២៨.៥៩៦.៣០៧)	(៣១.៨០៦.៣៤៦)
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន</b>		<b>២៦៣.៥១០.៩០៤</b>	<b>១៧៥.០៧៤.១៥២</b>
<b>(តំហាយ)កើនឡើងសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ</b>		<b>(១០.០៥០.៩៦៧)</b>	<b>៤៤.៤៩៨.៤៣៥</b>
<b>សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើមឆ្នាំ</b>		<b>៩៩.៧១០.៥០៥</b>	<b>៥៥.២១២.០៧០</b>
<b>សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុងឆ្នាំ</b>		<b>៨៩.៦៥៩.៥៣៨</b>	<b>៩៩.៧១០.៥០៥</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់**

**សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)**

(ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលដែលកើតឡើងពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន៖

	កម្ចី គិតជាពាន់រៀល	ភាគលាភ ដែលត្រូវបង់ គិតជាពាន់រៀល	ដើមទុន និង បុព្វលាភភាគហ៊ុន គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
<b>នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១</b>	៥៤៤.១៣៥.៥៧៦	១៧.០០៣.២៥៤	៥៤១.២២៧.២៨២	១.១០៦.៣៦៦.១១២
<b>សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន</b>				
ការបន្ថែមដើមទុនតាមកម្មវិធី MoEF - សុទ្ធ	-	-	(១០៣.៦៥៦)	(១០៣.៦៥៦)
ការបង់ភាគលាភ	-	(៣.៤១៨.០៤២)	-	(៣.៤១៨.០៤២)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីកម្ចី	៣០៣.១៨៥.២៩២	-	-	៣០៣.១៨៥.២៩២
ការប្រាក់បានបង់	(៧.៥៥៦.៣៨៣)	-	-	(៧.៥៥៦.៣៨៣)
ការបង់សងប្រាក់កម្ចី	(២៨.៥៥៦.៣០៧)	-	-	(២៨.៥៥៦.៣០៧)
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពីសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន</b>	<b>២៦៧.០៣៦.៦០២</b>	<b>(៣.៤១៨.០៤២)</b>	<b>(១០៣.៦៥៦)</b>	<b>២៦៣.៥១០.៩០៤</b>
<b>បំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលផ្សេងៗ</b>				
ការបន្ថែមភាគលាភ	-	២២.៧៨៦.៩៦៥	-	២២.៧៨៦.៩៦៥
ការប្រាក់បង្គរលើប្រាក់កម្ចី	៦.៤៣៦.៦៧៧	-	-	៦.៤៣៦.៦៧៧
ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណលើប្រាក់កម្ចី	(៨.១១៦.៥៨៧)	-	-	(៨.១១៦.៥៨៧)
ការលុបចោលភាគលាភដែលត្រូវបង់	-	(៣៦.៣៧២.១៧៧)	-	(៣៦.៣៧២.១៧៧)
<b>បំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួល ផ្សេងៗសរុប</b>	<b>(១.៦៧៩.៩១០)</b>	<b>(១៣.៥៨៥.២១២)</b>	<b>-</b>	<b>(១៥.២៦៥.១២២)</b>
<b>មូលធនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលផ្សេងៗ</b>				
ការទិញដោយការបន្ថែមដើមទុន	-	-	៧៨.១៩២.២៦០	៧៨.១៩២.២៦០
<b>នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១</b>	<b>៤១៣.៤៨៨.២៦៨</b>	<b>-</b>	<b>៦១៩.៣១៥.៤៨៦</b>	<b>១.០៣២.៨០៤.១៥៤</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់**  
**សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)**

(ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលដែលកើតឡើងពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន៖ (ត)

	កម្ចី គិតជាពាន់រៀល	ភាគលាភ ដែលត្រូវបង់ គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
<b>នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០</b>	៣៣៧.០៨៤.៨៤២	២២.៩៧១.៣៤៣	៣៦០.០៥៦.១៨៥
<b>សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន</b>			
ការបង់ភាគលាភ	-	(២៥.៩៧១.៩១៦)	(២៥.៩៧១.៩១៦)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីកម្ចី	២៣៤.០៥២.៧៤៣	-	២៣៤.០៥២.៧៤៣
ការប្រាក់បានបង់	(១.២០០.៣២៩)	-	(១.២០០.៣២៩)
ការបង់សងប្រាក់កម្ចី	(៣១.៨០៦.៣៤៦)	-	(៣១.៨០៦.៣៤៦)
<b>សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន</b>	<b>២០១.០៤៦.០៦៨</b>	<b>(២៥.៩៧១.៩១៦)</b>	<b>១៧៥.០៧៤.១៥២</b>
<b>បំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលផ្សេងៗ</b>			
ការបន្ថែមភាគលាភ	-	២០.០០៣.៨២៧	២០.០០៣.៨២៧
ការប្រាក់បង្គរលើប្រាក់កម្ចី	១.៣៤៥.១៦៧	-	១.៣៤៥.១៦៧
ខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណលើប្រាក់កម្ចី	៨.៦៥៩.៤៩៩	-	៨.៦៥៩.៤៩៩
<b>បំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួល ផ្សេងៗសរុប</b>	<b>១០.០០៩.៦៦៦</b>	<b>២០.០០៣.៨២៧</b>	<b>៣០.០១៣.៤៩៣</b>
<b>នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០</b>	<b>៤៤៨.១៣៩.៥៧៦</b>	<b>១៧.០០៣.២៥៤</b>	<b>៤៦៥.១៤២.៨៣០</b>

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគ្នាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**១. ព័ត៌មានអំពី រ.ទ.ស.ភ**

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ហៅកាត់ថា (រ.ទ.ស.ភ) ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (MoEF) ហើយមានការិយាល័យកណ្តាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ។ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានទទួល ស្គាល់ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ថាជាសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច ដែលមានលេខចុះ បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម Co.០៨៣៩ E/២០១២ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានទីតាំងស្ថិតនៅអគារលេខ៤៥ ផ្លូវលេខ១០៦ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺការផលិត និងចែកចាយទឹកស្អាតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ទូទៅ របស់សាធារណជននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាទីតាំងនានាដែលនៅជុំវិញទីក្រុង រួមទាំងក្រុងតាខ្មៅ និង សកម្មភាពផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្មនេះ។ កម្មវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺ៖

- វិនិយោគ កសាង ពង្រីក ដំណើរការជួសជុល និងថែរក្សាមធ្យោបាយសម្រាប់ផលិត និងប្រព័ន្ធចែក ចាយទឹកស្អាត និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងបរិក្ខារដើម្បីបង្កើនផលិតកម្មទឹក និងកែលម្អសេវាកម្ម និងគុណភាពទឹកស្អាត ដើម្បីឆ្លើយ តបទៅនឹងតម្រូវការប្រើប្រាស់
- ដំណើរការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងភារកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យទឹកស្អាត ស្របតាមការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ពាណិជ្ជកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងស្រុក និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីពង្រីក និងអភិវឌ្ឍ រ.ទ.ស.ភ ទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល និង
- ធានាឱ្យបាននូវចីរភាពដំណើរការផលិតកម្ម អាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ផលប្រយោជន៍ សាធារណៈ។

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ**

**២.១ របាយការណ៍អនុលោមភាព**

ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.រ.ហ.អ.ក)។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ**

**២.២ ការប្រើប្រាស់វិសោធនកម្ម/កែលម្អស្តង់ដារ (ស.រ.ហ.អ.ក)**

១.១.ស.ក បានអនុវត្តដោយវិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួលស្តង់ដារ (ស.រ.ហ.អ.ក) សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន មានដូចខាងក្រោម៖

វិសោធនកម្ម/ការកែលម្អស្តង់ដារ (ស.រ.ហ.អ.ក)

- ស.រ.ហ.អ.ក ៤                    កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង
- ស.រ.ហ.អ.ក ៧                    ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ការបង្ហាញ
- ស.រ.ហ.អ.ក ៩                    ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ស.រ.ហ.អ.ក ១៦                ភតិសន្យា\*
- ស.គ.អ.ក ៣៩                ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ការទទួលស្គាល់ និងការវាស់វែង

\* បានអនុវត្តដំបូងលើវិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៦ ភតិសន្យា

ការអនុវត្តដោយវិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួលស្តង់ដារ (ស.រ.ហ.អ.ក) ដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ គឺមិនមានផលប៉ះពាល់គួរឲ្យកត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ១.១.ស.ក នោះទេ។

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន**

១.១.ស.ក ពុំទាន់បានអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមានដូចខាងក្រោម៖

		<b>ថ្ងៃចូលជាធរមាន ក្នុងអំឡុង ការិយបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមឬ ការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់</b>
<u>ស្តង់ដារគណនេយ្យ</u>		
ស.រ.ហ.អ.ក ១៧    កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង		ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣
<u>វិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួល</u>		
ស.រ.ហ.អ.ក ១    ការអនុវត្តលើកដំបូងលើស្តង់ដាររបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា		ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន (ត)**

១.១.ស.ក ពុំទាន់បានអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមានដូចខាងក្រោម៖ (ត)

<u>វិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួល (ត)</u>		<b>ថ្ងៃចូលជាធរមាន ក្នុងអំឡុង កាលិយបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមឬ កាលិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់</b>
ស.រ.ហ.អ.ក ៣	ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃអាជីវកម្មតែមួយ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.រ.ហ.អ.ក ៥	ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងរក្សាទុក សម្រាប់លក់ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការមិនបន្ត	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.រ.ហ.អ.ក ៧	ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ការបង្ហាញ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.រ.ហ.អ.ក ៩	ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២^/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.រ.ហ.អ.ក ១០	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួម	ពន្យា
ស.រ.ហ.អ.ក ១៥	ចំណូលបានមកពីអតិថិជនជាប់កិច្ចសន្យា	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.រ.ហ.អ.ក ១៦	ភតិសន្យា	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២^
ស.រ.ហ.អ.ក ១៧	កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣
ស.គ.អ.ក ១	ការបង្ហាញនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៧	របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៨	គោលនយោបាយគណនេយ្យ ការកែប្រែ គណនេយ្យលើការប៉ាន់ស្មាន និងកំហុសឆ្គង	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣
ស.គ.អ.ក ១២	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣
ស.គ.អ.ក ១៦	ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន (ត)**

១.១.ស.ភ ពុំទាន់បានអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមានដូចខាងក្រោម៖ (ត)

<u>វិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួល (ត)</u>		<b>ថ្ងៃចូលជាធរមាន ក្នុងអំឡុង កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមឬ កាលបរិច្ឆេទបន្ទាប់</b>
ស.គ.អ.ក ១៩	អត្ថប្រយោជន៍និយោជិក	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ២៨	ការវិនិយោគនៅក្នុងសមាគម	នន្យ/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៣២	ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ការបង្ហាញ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៣៦	ឱនភាពនៃទ្រព្យសកម្ម	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៣៧	សំវិធានធន បំណុលយថាហេតុ និងទ្រព្យសកម្មយថាហេតុ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៣៨	ទ្រព្យអរូបី	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៤០	ទ្រព្យវិនិយោគ	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣#
ស.គ.អ.ក ៤១	កសិកម្ម	ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២^

^ ការកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើវដ្តនៃស្តង់ដារគណនេយ្យ ស.រ.ហ.អ.ក ២០១៨-២០២០

# វិសោធនកម្មចំពោះលទ្ធផលនៃ ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងដែលចូលជាធរមាន

១.១.ស.ភ គ្រោងនឹងអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យបានពិពណ៌នាខាងលើដែលអាចអនុវត្តបាន និងវិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួល នៅពេលតែស្តង់ដារគណនេយ្យបានចូលជាធរមាន។ ការពិភាក្សាសង្ខេបអំពីស្តង់ដារគណនេយ្យសំខាន់ៗខាងលើ និងវិសោធនកម្ម/ការកែសម្រួល ដែលអាចអនុវត្តបានលើ ១.១.ស.ភ ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន (ត)**

**ការកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើវដ្តនៃស្តង់ដារគណនេយ្យ ស.រ.ហ.អ.ក ២០១៤-២០២០**

ការកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើវដ្តនៃស្តង់ដារគណនេយ្យ ស.រ.ហ.អ.ក ២០១៤-២០២០ មានវិសោធនកម្មដូចជា៖

- ស.រ.ហ.អ.ក ១ ការអនុវត្តលើកដំបូងលើស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា - សម្រួលលើការអនុវត្ត ស.រ.ហ.អ.ក ១ ដោយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលអនុវត្តលើកដំបូង បន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនមេ ដែលទាក់ទងនឹងការវាស់វែងនៃភាពខុសគ្នានៃការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកទេស។
- ស.រ.ហ.អ.ក ៩ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - បញ្ជាក់ពីថ្លៃសេវាដែលអង្គការរួមបញ្ចូលនៅពេលវាយតម្លៃថា តើលក្ខខណ្ឌថ្មី ឬដែលបានកែប្រែនៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានភាពខុសប្លែកគ្នាពីលក្ខខណ្ឌនៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុដើម។
- ការបង្ហាញជាឧទាហរណ៍ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ស.រ.ហ.អ.ក ១៦ ភតិសន្យា - លុបចេញពីការបង្ហាញជាឧទាហរណ៍ទី១៣ សំណងដែលទាក់ទងនឹងកែលម្អការជួលដើម្បីជកចេញនូវការភាន់ច្រឡំដែលអាចនឹងកើតមាន ដែលទាក់ទងនឹងសង្គតភាពនៃការជំរុញជួល។
- ស.គ.អ.ក ៤១ កសិកម្ម - លុបចេញនូវតម្រូវការ ដើម្បីជកចេញនៃលំហូរសាច់ប្រាក់ពីការបង់ពន្ធនៅពេលដែលវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយហេតុនេះតម្រូវឱ្យការវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយអនុលោមតាម ស.គ.អ.ក ៤១ ជាមួយនឹងស្តង់ដារគណនេយ្យ ស.រ.ហ.អ.ក ផ្សេងទៀត។

**វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៣ ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃអាជីវកម្មតែមួយ**

វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៣ ដោយជំនួសឯកសារយោងទៅកំណែចាស់នៃក្របខ័ណ្ឌទស្សនាវិស្វកម្មសម្រាប់របាយការណ៍រាយការណ៍ ជាមួយសេចក្តីយោងទៅកំណែថ្មី។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន (ត)**

***វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ១០ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួម ស.វ.ហ.អ.ក ២៨ ការវិនិយោគនៅក្នុងសមាគម និងការបណ្តាក់ទុនរួមគ្នា***

វិសោធនកម្មទាំងនេះ ដោះស្រាយដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា មិនស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយការ តាមស.វ.ហ.អ.ក ១០ និងស.គ.អ.ក ២៨ ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងការលក់ ឬការរួមចំណែកនៃទ្រព្យសកម្មរវាងអ្នកវិនិយោគ និងការបណ្តាក់ទុនរួមគ្នា។

ផលវិបាកចម្បងនៃការធ្វើវិសោធនកម្ម គឺចំណេញ ឬខាតត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង ស.វ.ហ.អ.ក ១៣។ មួយផ្នែកនៃចំណេញ ឬខាត គឺត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្ម ដែលមិនមែនជាអាជីវកម្ម។

***វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១ ការបង្ហាញនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ***

វិសោធនកម្មរួមបញ្ចូលការបញ្ជាក់ថា សិទ្ធិរបស់អង្គការក្នុងការពន្យារពេលទូទាត់បំណុលយ៉ាងហោចណាស់ដប់ពីរខែ បន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃរាយការណ៍ ត្រូវតែមានខ្លឹមសារ និងត្រូវតែកើតមាននៅការិយាល័យបច្ចេកទេសរបស់រាយការណ៍ ការបញ្ជាក់អំពីការចាត់ថ្នាក់បំណុល គឺមិនប៉ះពាល់ដល់លទ្ធភាពនៃអង្គការក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ក្នុងការពន្យារពេលការទូទាត់បំណុលយ៉ាងហោចណាស់ដប់ពីរខែ បន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃរាយការណ៍ ការបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌនៃការខ្ចី ដែលប៉ះពាល់លើការចាត់ថ្នាក់នៃបំណុល និងការបញ្ជាក់អំពីតម្រូវការ សម្រាប់ចាត់ថ្នាក់បំណុល ដែលអង្គការនឹង ឬអាចទូទាត់ដោយការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ខ្លួន។

វិសោធនកម្មតម្រូវឱ្យអង្គការ បង្ហាញព័ត៌មានគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសរុប ជាងគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ។ វិសោធនកម្ម ក្នុងចំណោមវិសោធនកម្មផ្សេងទៀត ក៏រួមបញ្ចូលឧទាហរណ៍នៃកាលៈទេសៈ ដែលអង្គការគួរដែលពិចារណាព័ត៌មានអំពីគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសរុបសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ដើម្បីគាំទ្រដល់វិសោធនកម្មនេះ CIFRS Practice Statement ២ ក៏ត្រូវបានកែសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំអំពីរបៀបអនុវត្តនៃការបង្ហាញព័ត៌មានគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសរុប។ ការណែនាំ និងឧទាហរណ៍ដែលមាននៅក្នុង CIFRS Practice Statement ២ បញ្ជាក់ពីតម្រូវការក្នុងការផ្តោតលើព័ត៌មានជាក់លាក់របស់អង្គការ និងបង្ហាញពីរបៀបដំណើរការ ទាំងបួនដំណាក់កាលជាសរុប ដែលអាចធ្វើបម្រើយកម្មព័ត៌មាន និងការចម្លងតម្រូវការនៃស.វ.ហ.អ.ក នៅក្នុងការបង្ហាញគោលនយោបាយគណនេយ្យ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៣ ស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម/កែសម្រួលដែលបានបោះផ្សាយ តែមិនទាន់ចូលជាធរមាន (ត)**

***វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១២ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល***

វិសោធនកម្មនេះបញ្ជាក់អំពីរបៀបដែលអង្គការត្រូវគិតពន្ធពន្យារលើប្រតិបត្តិការ ដូចជាភតិសន្យា និងកាតព្វកិច្ចរំលាយ។

ក្នុងកាលៈទេសៈដែលច្បាប់លាស់ ស.គ.អ.ក ១២ លើកលែង និងអង្គការពីការទទួលស្គាល់ពន្ធពន្យារនៅពេលដែលទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុលជាលើកដំបូង។ ទាំងនេះនឹងអាចមានភាពមិនច្បាស់លាស់មួយចំនួនអំពីថា ការលើកលែងពីការទទួលស្គាល់ពន្ធពន្យារ ត្រូវបានអនុវត្តលើប្រតិបត្តិការដូចជាភតិសន្យា និងកាតព្វកិច្ចរំលាយ - ប្រតិបត្តិការដែលអង្គការទទួលស្គាល់ទាំងទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុល។ វិសោធនកម្មបញ្ជាក់ថា ការលើកលែងមិនត្រូវបានអនុវត្ត និងអង្គការនោះត្រូវបានតម្រូវឱ្យទទួលស្គាល់ពន្ធពន្យារលើប្រតិបត្តិការទាំងនេះ។

***វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១៦ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ***

វិសោធនកម្មហាមឃាត់អង្គការ ពីការដកចេញនៃថ្លៃដើមនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារដែលបានទទួលពីការលក់ទំនិញដែលបានផលិត ខណៈដែលអង្គការកំពុងរៀបចំទ្រព្យសកម្មសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលបានគ្រោងទុក។ ផ្ទុយទៅវិញ អង្គការត្រូវទទួលស្គាល់សាច់ប្រាក់បានមកពីការលក់ និងថ្លៃដើមដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងចំណេញ ឬខាត។

***វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ៣៧ សំវិធានធន បំណុលយថាហេតុ និងទ្រព្យសកម្មយថាហេតុ***

វិសោធនកម្មបញ្ជាក់អំពីថ្លៃដើមនៃអង្គការ រួមបញ្ចូលក្នុងការកំណត់ថ្លៃដើមនៃការបំពេញកិច្ចសន្យាក្នុងគោលបំណងវាយតម្លៃថា តើកិច្ចសន្យានេះគឺនាំឱ្យមានការខាតបង់។

**២.៤ រូបិយប័ណ្ណមុខងារ និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់រៀល ដែលរូបិយប័ណ្ណមុខងាររបស់ រ.ទ.ស.ក ហើយត្រូវបានបង្កត់ទៅខ្ទង់ពាន់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ (ត)**

**២.៥ មូលដ្ឋាននៃការវាស់វែង**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ លើកលែងមានបង្ហាញផ្សេងពីនេះនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**២.៦ ការប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យ**

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាម ស.វ.ហ.អ.ក តម្រូវឱ្យប្រើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតគណនេយ្យជាក់លាក់មួយចំនួន ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ពីទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងការបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលយថាហេតុនៅកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ជាចំណូល និងចំណាយនៅគ្រាវាយការណ៍។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការវិនិច្ឆ័យក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយគណនេយ្យនេះផងដែរ។ ទោះបីជាការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យដោយផ្អែកលើចំណេះដឹង និងព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ដោយ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចខុសគ្នា។

ផ្នែកដែលទាក់ទងទៅនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬមានភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៤ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ**

លើកលែងតែមានការចែងផ្សេងពីនេះ គោលនយោបាយគណនេយ្យខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្តដោយសង្គតិភាពសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រ.ទ.ស.ភ ។

**៣.១ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស**

ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេសនៅក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ត្រូវបានប្តូរតាមអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសនៅថ្ងៃប្រតិបត្តិការ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់ជាប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដោយប្តូរតាមអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសតាមចុងកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស (ត)**

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលមិនមែនរូបិយវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ ជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលត្រូវបានប្តូរតាមអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសនៅថ្ងៃប្រតិបត្តិការ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលមិនមែនរូបិយវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់ជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលត្រូវបានវាស់វែងនៅតម្លៃសមស្រប ត្រូវបានបកប្រែតាមអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសនៅថ្ងៃកំណត់តម្លៃសមស្រប។

**៣.២ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែល 1.9.ស.ភ ក្លាយជាភាគីក្នុងការធ្វើសំវិធានធនកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

លើកលែងគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម ដែលមិនមានធាតុជាហិរញ្ញប្បទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ឬ 1.9.ស.ភ បានអនុវត្តជាក់ស្តែង ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺត្រូវបានទទួលស្គាល់ដំបូងនៅតម្លៃសមស្រប បូក ឬដក ក្នុងករណីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានកត់ត្រាតាមតម្លៃសមស្របតាមរយៈប្រាក់ចំណេញ ឬខាតទេ នោះថ្លៃដើមប្រតិបត្តិការដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងការទិញ ឬបោះផ្សាយនៃទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ ថ្លៃដើមប្រតិបត្តិការនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុយោងមក តាមតម្លៃសមស្របតាមរយៈប្រាក់ចំណេញ ឬខាត ត្រូវបានចំណាយនៅក្នុងប្រាក់ចំណេញ ឬខាត។ គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម ដែលមិនមានសមាសធាតុហិរញ្ញប្បទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ឬដែល 1.9.ស.ភ បានអនុវត្តការអនុវត្តជាក់ស្តែង ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃប្រតិបត្តិការដែលបានកំណត់ក្រោមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ១៥ ។

**(ក) ការវាស់វែងជាបន្តបន្ទាប់**

1.9.ស.ភ បានចាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចខាងក្រោម៖

**(១) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ**

ការវាស់វែងជាបន្តបន្ទាប់នៃឧបករណ៍បំណុលអាស្រ័យលើ គំរូអាជីវកម្មរបស់ 1.9.ស.ភ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មនោះ។ 1.9.ស.ភ បានចាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួនជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដោយរំលស់ថ្លៃដើម។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.២ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ក) ការវាស់វែងជាបន្តបន្ទាប់ (ត)**

**(១) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើមរំលស់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ពីកិច្ចសន្យា ហើយលំហូរសាច់ប្រាក់ទាំងនោះបង្ហាញពីការទូទាត់នៃប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទាំងស្រុងត្រូវបានវាស់វែងនៅថ្លៃដើមរំលស់។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្លៃដើមរំលស់ត្រូវបានវាស់វែងបន្ទាប់ ដោយបានប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ហើយដែលជាកម្មវត្ថុនៃការចុះតម្លៃ។ គោលនយោបាយសម្រាប់ការទទួលស្គាល់ និងការវាស់វែងការចុះតម្លៃគឺស្របតាមកំណត់សម្គាល់លេខ ៣.៤ (ក) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំណេញ ឬខាតត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ ឬខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានលក់ទទួលស្គាល់ កែតម្រូវ ឬមានឱនភាពតម្លៃ។

**(២) បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ**

រ.ទ.ស.ភ បានចាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួនជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើមរំលស់។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើមរំលស់

បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់ជាដំបូង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗត្រូវបានវាស់វែងតាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថ្លៃដើម ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។ ចំណេញ និងខាតត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណេញ ឬខាត នៅពេលដែលបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានលក់ទទួលស្គាល់ និងតាមរយៈដំណើរការរំលស់។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.២ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ខ) ការឈប់ទទួលស្គាល់**

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្នែកមួយណាមួយត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់នៅពេល៖

- (១) សិទ្ធិក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះផុតកំណត់ ឬ
- (២) រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន ឬបានសន្មតថាមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់លំហូរសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវទទួលបានក្នុងចំនួនពេញលេញដោយគ្មានការពន្យារឆ្នាំសារវន្តដល់តិចតួច និង (ក) រ.ទ.ស.ភ ក្រុមហ៊ុនបានធ្វើរដ្ឋបាលហានិភ័យ និងរង្វាន់នៃទ្រព្យសកម្មនោះ ឬ (ខ) រ.ទ.ស.ភ មិនបានធ្វើប្រកាសទុករដ្ឋបាលហានិភ័យ និងអត្ថប្រយោជន៍នៃទ្រព្យសកម្មទេ ប៉ុន្តែបានធ្វើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មនោះវិញ។

រ.ទ.ស.ភ.បានវាយតម្លៃ ប្រសិនបើ និងនៅកម្រិតណាដែលវាបានរក្សាទុកនូវហានិភ័យ និងអត្ថប្រយោជន៍នៃភាពជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ។ នៅពេលដែលវាមិនបានធ្វើ ប្រកាសទុករដ្ឋបាលហានិភ័យ និងអត្ថប្រយោជន៍ទាំងអស់នៃទ្រព្យសកម្មនោះ ហើយក៏មិនបានធ្វើការគ្រប់គ្រងនៃទ្រព្យសកម្មនោះទេ រ.ទ.ស.ភ.នៅតែបន្តទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលបានធ្វើក្នុងទំហំនៃការចូលរួមរបស់វា។ ក្នុងករណីនោះ រ.ទ.ស.ភ.សក៏ទទួលស្គាល់បំណុលដែរពាក់ព័ន្ធ។ ទ្រព្យសកម្មដែលបានធ្វើ និងបំណុលដែលបានពាក់ព័ន្ធត្រូវបានវាស់ផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដែល រ.ទ.ស.ភ.បានរក្សាទុក។

ការបន្តជាប់ទាក់ទង ដែលមានទម្រង់ជាការធានាលើទ្រព្យសកម្មដែលបានធ្វើ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃទាបជាងតម្លៃយោងដើមនៃទ្រព្យសកម្ម និងតម្លៃអតិបរមានៃការអត្ថប្រយោជន៍ដែលរ.ទ.ស.ភ អាចតម្រូវឱ្យទូទាត់។

ក្នុងការឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ភាពខុសគ្នារវាងតម្លៃយោង (វាស់វែងនៅកាលបរិច្ឆេទដែលឈប់ទទួលស្គាល់) និងអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបាន (រួមទាំងទ្រព្យសកម្មផ្តុំណាមួយដែលទទួលបាន ដកបំណុលថ្មីដែលមាន) ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។



**រដ្ឋាករទឹកស្អាតក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.២ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ខ) ការឈប់ទទួលស្គាល់ (ត)**

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ ឬផ្នែកណាមួយរបស់វាត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់នៅពេលដែល កាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាត្រូវបានបំពេញ លុបចោល ឬផុតកំណត់។ ក្នុងការឈប់ ទទួលស្គាល់បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ផលសងរវាងតម្លៃយោង និងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានបង់ រួមទាំងទ្រព្យ សកម្មមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ដែលបានផ្ទេរ ឬបំណុល ដែលមានត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយ ការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

**(គ) ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅ សល់ត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ដែលអាចអនុ វត្តបាននាពេលបច្ចុប្បន្នក្នុងការកាត់កងនូវចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ហើយមានបំណង ទូទាត់លើប្រាក់ដែលនៅសល់ពីការលក់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

នៅក្នុងកត់ត្រាការផ្ទេរទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការឈប់ ទទួលស្គាល់ អង្គភាពមិនត្រូវកាត់កងទ្រព្យសកម្មដែលបានផ្ទេរ និងបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនោះទេ។

**៣.៣ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ**

**(ក) ការទទួលស្គាល់ និង ការវាស់វែង**

ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ និងឱនភាពតម្លៃ បង្គរ។ គោលនយោបាយសម្រាប់ការទទួលស្គាល់ និងវាស់វែងការខាតបង់លើឱនភាពតម្លៃគឺអនុលោម តាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៨(ខ) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.៣ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)**

**(ក) ការទទួលស្គាល់ និង ការវាស់វែង (ត)**

ថ្លៃដើមនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រួមបញ្ចូលទាំងថ្លៃប្រតិបត្តិការដែលត្រូវបានពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ទៅនឹងការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងចំណាយផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ដើម្បីនាំយកទ្រព្យសម្បត្តិ នោះមកកាន់លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់ដែលបានគ្រោងទុក។ ថ្លៃដើមនៃការសាងសង់ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ រាប់បញ្ចូលទាំងថ្លៃដើមនៃសម្ភារៈ កម្លាំងពលកម្មផ្ទាល់ និងថ្លៃដើមពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនរាប់ បញ្ចូលប្រាក់ចំណេញផ្ទៃក្នុងទេ។ សម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ បន្ទុកលើ ប្រាក់កម្ចី ត្រូវធ្វើមូលធន អនុលោមតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យនៃបន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី ក្នុងកំណត់ សម្គាល់ ៣.១៣ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

នៅពេលផ្នែកសំខាន់ៗនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ ផ្សេងៗគ្នា ពួកវាត្រូវបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។

**(ខ) ចំណាយបន្ទាប់**

ចំណាយលើការផ្លាស់ប្តូរសមាសធាតុមួយនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានរួម បញ្ចូលនៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ ប្រសិនបើច្បាស់ថាអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនាពេល អនាគតនឹងហូរចូលទ.ស.ភ ហើយចំណាយនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងដោយជឿទុកចិត្ត។ តម្លៃយោង នៃចំណែកដែលបានផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់។ ចំណាយក្នុងការជួសជុល និងថែទាំទ្រព្យ សម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាតនៅពេលកើតមាន។

**(គ) រំលស់**

ដីមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ ដូច្នេះមិនត្រូវបានធ្វើការរំលស់ទេ។ ទ្រព្យសម្បត្តិស្ថិត ក្រោមការសាងសង់ ដែលរួមបញ្ចូលក្នុងទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារក៏មិនត្រូវបានរំលស់ដែរ ដោយសារតែ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះមិនទាន់អាចប្រើប្រាស់បាននៅឡើយ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.៣ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)**

**(គ) រំលស់ (ត)**

រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ដទៃទៀតត្រូវបានរំលស់ដោយវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដោយបែងចែកតម្លៃដែលអាចរំលស់បានតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ដែលនៅសល់។

	<b>អាយុកាលប្រើប្រាស់ (ឆ្នាំ)</b>
អគារ	៣ - ៥០
គ្រឿងម៉ាស៊ីន	៣ - ២០
បំពង់បង្ហូរទឹក	៦ - ៥០
បរិក្ខារមន្ទីរពិសោធន៍	៦ - ៧
គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារការិយាល័យ	២ - ៧
បរិក្ខារអគ្គិសនី	២ - ២០
យានយន្ត	២ - ៧
វ៉ាន និងឧបករណ៍	៣ - ៣៥
នាឡិកាទឹក	៥ - ២០
ការតភ្ជាប់បណ្តាញចូលផ្ទះ	១២

តម្លៃកាកសំណល់ អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងវិធីសាស្ត្ររំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅ រៀងរាល់ចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ និងធ្វើនិយ័តកម្មតាមការគួរ។

**២) យ( ការឈប់ទទួលស្គាល់**

ផ្នែកនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់នៅពេលលក់ ឬនៅពេល ដែលគ្មានការរំពឹងថានឹងទទួលបានផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចពីការប្រើប្រាស់ ឬលក់។ ចំណេញ ឬខាត ដែលកើតឡើង ដោយសារការឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត។

### **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

### **កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

#### **៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

##### **៣.៤ ទ្រព្យសកម្មអរូបី**

ទ្រព្យសកម្មអរូបីរួមមាន កម្មវិធីគណនេយ្យ និងកម្មវិធីបណ្តាញ ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ រ.ទ.ស.ភ ដែលមានអាយុកាលច្បាស់លាស់ ត្រូវបានវាស់វែងនូវតម្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ ឱនភាពតម្លៃបង្គរ។ គោលនយោបាយនៃការទទួលស្គាល់ និងការវាស់វែងនៃការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃ គឺអនុលោមតាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៤(ខ)។

**វិធីសាស្ត្រ អាយុកាលប្រើប្រាស់ (ឆ្នាំ)**

កម្មវិធីគណនេយ្យ និងបណ្តាញ

រំលស់ថេរ

១ - ៧

##### **៣.៥ សន្និធិ**

សន្និធិត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃទាបជាងរវាងតម្លៃដើម និងតម្លៃដែលអាចទទួលបានមកវិញ។ តម្លៃដើមត្រូវបានកំណត់ដោយមូលដ្ឋានតម្លៃដើមជាមធ្យម។ តម្លៃដើមរួមបញ្ចូល តម្លៃទិញ បូកបញ្ចូលនិងចំណាយផ្សេងៗ ដែលកើតឡើងក្នុងការនាំសន្និធិនោះមកកាន់ទីតាំង និងមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន។ សន្និធិរួមបញ្ចូលទាំងវត្ថុធាតុដើម វត្ថុប្រើប្រាស់ គ្រឿងបន្លាស់ និងសន្និធិដទៃទៀតដែលទាក់ទងនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ហើយត្រូវកំណត់តម្លៃទៅតាមតម្លៃដើមពិតប្រាកដ ក្នុងការនាំយកសន្និធិដកនឹងប្រាក់សម្រាប់ការទូទាត់ ហួសសម័យ និងមានចលនាយឺត ដោយមានការប្រើមូលដ្ឋានតម្លៃដើមជាមធ្យម។ គ្រឿងបន្លាស់ និងសន្និធិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកដែលមានអាយុកាលច្រើនជាងមួយឆ្នាំ ត្រូវទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ នៅពេលដាក់ចូលទៅក្នុងការប្រើប្រាស់។ តម្លៃដែលអាចទទួលបានមកវិញ គឺជាតម្លៃលក់ប៉ាន់ស្មានតាមប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតាដកនឹងតម្លៃដើមប៉ាន់ស្មាននៃការសម្រេចឱ្យបានផលិតផល និងចំណាយប៉ាន់ស្មានចាំបាច់ក្នុងការលក់។

##### **៣.៦ កិច្ចសន្យាទ្រព្យសកម្ម(បំណុល)**

ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា គឺជាសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើននឹងការផ្ទេរទំនិញឬសេវាកម្មទៅឱ្យអតិថិជននៅពេលដែល សិទ្ធិនោះមានលក្ខណៈលើអ្វីមួយជាជាងពេលវេលា ដែលបានកន្លងផុតទៅ (ឧទាហរណ៍៖ ការអនុវត្តនាពេលអនាគតរបស់ រ.ទ.ស.ភ)។ គោលនយោបាយក្នុងការទទួលស្គាល់ និងវាស់វែងលើការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃគឺអនុលោមតាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៤(ក)។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.៦ កិច្ចសន្យាទ្រព្យសកម្ម(បំណុល) (ត)**

កិច្ចសន្យាបំណុល គឺជាកាតព្វកិច្ចផ្ទេរទំនិញ ឬសេវាកម្មទៅឱ្យអតិថិជននៅពេលដែល រ.ទ.ស.ភ បានទទួលផលប្រយោជន៍ ឬបានចេញវិក័យបត្រជូនអតិថិជន។

**៣.៧ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល**

សម្រាប់គោលបំណងនៃរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលរួមមានសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ សមតុល្យធនាគារ និងសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបានតម្កល់ និងគ្រប់គ្រងដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានធនាគារជាតិ ធនាគាររាជធានីភ្នំពេញ ធនាគារខេត្តត្បូងឃ្មុំ ធនាគារខេត្តកណ្តាល ដែលងាយបម្លែងជាសាច់ប្រាក់ និងដែលអាចប្រឈមនឹងហានិភ័យតិចតួចនៃការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃ។

**៣.៨ ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្ម**

**(ក) ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ**

រ.ទ.ស.ភ វាយតម្លៃតាមព័ត៌មាននាពេលអនាគត លើមូលដ្ឋានការប៉ាន់ស្មានការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកនឹងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុបំណុលតាមផ្ទៃដើមរំលស់។ វិធីសាស្ត្រការវិនិយោគនៃឱនភាពតម្លៃត្រូវបានបង្ហាញនៅកំណត់សម្គាល់ ៣១(ខ) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**(ខ) ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ**

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅចុងបញ្ចប់នៃកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការចង្អុលបង្ហាញពីឱនភាពតម្លៃដែរឬទេ។ ប្រសិនបើមានការចង្អុលបង្ហាញកើតឡើង រ.ទ.ស.ភនឹងធ្វើការប៉ាន់ស្មាននូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលបានមកវិញនៃទ្រព្យសកម្មនោះ។

ក្នុងគោលបំណងធ្វើតេស្តឱនភាពតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចបំផុតដែលអាចបង្កើតលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលពីការបន្តប្រើប្រាស់ ដែលឯករាជ្យពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អង្គភាពបង្កើតសាច់ប្រាក់ (CGUs)។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**គំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.៨ ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្ម (ត)**

**(ខ) ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលមកវិញពីទ្រព្យសកម្ម ឬ អង្គភាពបង្កើតសាច់ប្រាក់ គឺជាតម្លៃ ខ្ពស់ជាងតម្លៃសមស្របដកចំណាយក្នុងការលក់ និងតម្លៃប្រើប្រាស់។ ក្នុងការវាយតម្លៃ តម្លៃប្រើ ប្រាស់លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកនាពេលអនាគតត្រូវបាន គេបំប្លែងទៅជាតម្លៃបច្ចុប្បន្នដោយប្រើប្រាស់ អត្រាការប្រាក់មុនបង់ពន្ធ ដែលខ្ពស់បំផុតរវាងពីការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្នទៅលើតម្លៃនៃសាច់ប្រាក់តាម ពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់នៃទ្រព្យសកម្ម ឬ អង្គភាពបង្កើតសាច់ប្រាក់។ ក្នុងការកំណត់តម្លៃសម ស្របដកចំណាយក្នុងការលក់ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារថ្មីត្រូវបានគេយកមកពិចារណា។ ប្រសិនបើគ្មាន ប្រតិបត្តិការបែបនោះត្រូវបានសម្គាល់ឃើញ គំរូវាយតម្លៃសមស្របនឹងត្រូវប្រើប្រាស់។

នៅពេលដែលតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មលើសពីទឹកប្រាក់ ដែលអាចប្រមូលបានមកវិញ តម្លៃ យោងនៃទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់បន្ថយមកត្រឹមទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលបានមកវិញ។

ការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

ការវាយតម្លៃត្រូវបានធ្វើឡើងនៅចុងបញ្ចប់នៃកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ថាមានការ ចង្អុលបង្ហាញណាមួយដែលថាការខាតបង់លើឱនភាពនៃតម្លៃ ដែលទទួលស្គាល់ពីមុនអាចលែងកើត មាន ឬអាចថយចុះ។ ការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃត្រូវកត់ត្រាឡប់មកវិញ ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរការប៉ាន់ ស្មានដែលប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់ទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលបានមកវិញពីទ្រព្យសកម្មនោះ ចាប់តាំងពី ការខាតបង់លើឱនភាពតម្លៃចុងក្រោយត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃត្រូវកត់បញ្ជាក់មកវិញ ត្រូវកំណត់នៅត្រឹមកម្រិតនៃតម្លៃយោងនៃ ទ្រព្យសកម្ម មិនលើសតម្លៃយោងដែលត្រូវបានកំណត់ ក្រោយរំលស់ ប្រសិនបើមិនមានការទទួលស្គាល់ ការខាតបង់ឱនភាពតម្លៃក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន។ ការបញ្ជាក់មកវិញនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយ ការណ៍ចំណេញ ឬខាត លុះត្រាតែទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានវាស់វែងតម្លៃឡើងវិញ ក្នុងករណីដែលការកត់ត្រា បញ្ជាក់ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការកើនឡើងនៃការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.៩ ដើមទុន**

**(ក) ភាគហ៊ុនធម្មតា**

ភាគហ៊ុនធម្មតា ជាឧបករណ៍មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ។ ឧបករណ៍មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ជាកិច្ចសន្យាមួយដែលបង្ហាញពីភស្តុតាងលើភាគកម្មដែលនៅសល់ក្នុងទ្រព្យសកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ បន្ទាប់ពីកាត់កងបំណុលទាំងអស់។ ភាគហ៊ុនធម្មតាត្រូវបានកត់ត្រានៅពេលទទួលបានសាច់ប្រាក់ ដោយដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ដែលពាក់ព័ន្ធ ផ្ទាល់។ ភាគលាភលើភាគហ៊ុនធម្មតា ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងមូលធនពេលដែលភាគលាភត្រូវបានប្រកាស។

**(ខ) បុព្វលាភភាគហ៊ុន**

បុព្វលាភភាគហ៊ុន ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាមូលធន ប្រសិនបើមិនអាចហៅមកវិញបាន ឬអាចហៅមកវិញបាន ប៉ុន្តែជាជម្រើសតែមួយគត់របស់ រ.ទ.ស.ភ និងការទូទាត់ភាគលាភណាមួយគឺជាការសម្រេចចិត្ត។ ភាគលាភត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាការបែងចែកនៅក្នុងមូលធន។

បុព្វលាភភាគហ៊ុន ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអាចហៅមកវិញបាននៅករិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ ឬជាជម្រើសរបស់ម្ចាស់កាន់កាប់មូលធន ប្រសិនបើការទូទាត់ភាគលាភណាមួយគឺជាការមិនសម្រេចចិត្ត។ ភាគលាភត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់ នៅពេលកើតឡើងក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

**(គ) ការបន្ថែមដើមទុន**

ការបន្ថែមមិនទៅវិញទៅមកពីម្ចាស់ គឺជាមូលធន និងត្រូវបានកត់ត្រាជាការបន្ថែមដើមទុន។ ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធដែលកើតចេញពីការបន្ថែមដើមទុន គឺត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប គិតត្រឹមករិយបរិច្ឆេទនៃការបន្ថែមដើមទុន និងត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកលើលក្ខណៈនៃទ្រព្យសកម្មដែលបន្ថែមដោយម្ចាស់ដើមទុន។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១០ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក**

កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីពាក់ព័ន្ធនឹង ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់ខែ វិភាគទានសន្តិសុខសង្គម ប្រាក់រង្វាន់ប្រចាំឆ្នាំ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ការឈប់សម្រាកឈឺ និងអត្ថប្រយោជន៍មិនមែនរូបិយវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាចំណាយក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលនិយោជិកបានផ្តល់សេវាកម្មដល់ រ.ទ.ស.ភ។

**៣.១១ ចំណូល និងចំណូលផ្សេងៗ**

រ.ទ.ស.ភ ទទួលស្គាល់ចំណូលនៅពេលដែលទំនិញ ឬសេវាត្រូវបានផ្ទេរទៅអតិថិជនក្នុងទឹកប្រាក់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងការតបស្នង ដែល រ.ទ.ស.ភ រំពឹងថានឹងទទួលបានក្នុងការដោះដូរទំនិញ ឬសេវានោះ។

ការទទួលស្គាល់ចំណូលរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់កិច្ចសន្យានីមួយៗ ជាមួយនឹងអតិថិជន ឬការបញ្ចូលគ្នានៃកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងអតិថិជនដូចគ្នា (ឬភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់អតិថិជន)។ ជាការអនុវត្តជាក់ ស្តែង រ.ទ.ស.ភ បានអនុវត្តការទទួលស្គាល់ចំណូលចំពោះផលប៉ះពាល់នៃកិច្ចសន្យា (ឬកាតព្វកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត) ជាមួយនឹងលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ប្រសិនបើរ.ទ.ស.ភ រំពឹងថា ផលប៉ះពាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនខុសគ្នាខ្លាំងពីការទទួលស្គាល់ចំណូលលើកិច្ចសន្យានីមួយៗ (ឬកាតព្វកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្ត) ជាមួយនឹងផលប៉ះពាល់នោះ។

រ.ទ.ស.ភ វាស់វែងចំណូលពីការលក់ទំនិញ ឬផ្ទេរសេវាកម្មនៅថ្ងៃប្រតិបត្តិការ គឺជាការតបស្នង ដែល រ.ទ.ស.ភ រំពឹងទុកថានឹងទទួលបាននៅពេលដោះដូរសម្រាប់ការផ្ទេរទំនិញ ឬសេវា ដែលបានសន្យាទៅអតិថិជនដែលមិនរាប់បញ្ចូលទឹកប្រាក់ដែលប្រមូលបានក្នុងនាមជាភាគីទី៣ ដូចជាសេវាកម្មលើសេវាកម្មផ្សេងៗដើម្បីត្រូវបានកែតម្រូវសម្រាប់ផលប៉ះពាល់ការតបស្នង ការប៉ាន់ស្មានការតបស្នងអថេរ ធាតុហិរញ្ញប្បទានសំខាន់ៗ ការតបស្នងលើធាតុមិនមែនសាច់ប្រាក់ និងតម្លៃតបស្នងត្រូវសងដល់អតិថិជន។ ប្រសិនបើថ្លៃប្រតិបត្តិការ រួមទាំងការតបស្នងអថេរ រ.ទ.ស.ភ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រតម្លៃរំពឹងទុកដោយការប៉ាន់ស្មានការបូកបញ្ចូលគ្នានៃចំនួនខ្លីទម្ងន់ប្រូបាបតាមជួរ ឬចំនួនទឹកប្រាក់តបស្នង ឬតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធផលដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រណាដែល រ.ទ.ស.ភ រំពឹងទុកថាការព្យាករណ៍ទឹកប្រាក់តបស្នងដែលប្រសើរនឹងត្រូវបានទទួល។

សម្រាប់កិច្ចសន្យាដែលបែងចែកកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្ត ថ្លៃប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើបានធ្វើការបែងចែកដោយឡែកទៅតាមការបែងចែកកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តនោះ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានថ្លៃលក់ទោល។ ប្រសិនបើថ្លៃលក់ទោលនោះ មិនអាចអង្កេតដោយផ្ទាល់បាន រ.ទ.ស.ភ ត្រូវធ្វើការប៉ាន់ស្មានដោយប្រើប្រាស់ថ្លៃដើមរំពឹងទុកបូកនឹងគំណាតចំណេញ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១១ ចំណូល និងចំណូលផ្សេងៗ (ត)**

ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយយោងតាមកាតព្វកិច្ចខុសៗគ្នានីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តផ្សេងគ្នាក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ឧទាហរណ៍ នៅពេលកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយ អតិថិជនត្រូវបានពេញចិត្ត។ កាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្ត ត្រូវបានពេញចិត្តនៅពេលដែលអតិថិជនទទួលបានការ គ្រប់គ្រងទំនិញ ឬសេវានោះ ក្រោមកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តជាក់លាក់ ដែលកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តជាក់លាក់នោះអាច ត្រូវបានបំពេញនៅពេលជាក់លាក់ណាមួយ ឬតាមពេល។

ការកែប្រែកិច្ចសន្យា ជាការផ្លាស់ប្តូរនៅវិសាលភាព ឬថ្លៃ (ឬទាំងពីរ) នៃកិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានអនុម័ត ដោយភាគីនៅក្នុងកិច្ចសន្យា។ ការកែប្រែកើតមាននៅពេលដែលមានការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរសិទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ចរបស់ភាគីក្នុងកិច្ចសន្យា។ រ.ទ.ស.ភ បានវាយតម្លៃប្រភេទនៃការកែប្រែ និងអាចបង្កើតទាំងកិច្ចសន្យាថ្មី ជាចំណែកឱ្យកិច្ចសន្យាដែលមានស្រាប់ និងបង្កើតកិច្ចសន្យាថ្មី ឬរៀបចំផ្នែកណាមួយនៃកិច្ចសន្យាដែល មានស្រាប់។

**(ក) ចំណូលបានមកពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹក**

ចំណូលពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងពេលជាក់លាក់មួយ នៅពេលដែល រ.ទ.ស.ភ បំពេញកាតព្វកិច្ចអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ទឹករបស់អតិថិជន និងនៅពេលដែលទឹកត្រូវបាន ផ្គត់ផ្គង់ដោយ រ.ទ.ស.ភ ។

**(ខ) ចំណូលបានមកពីតភ្ជាប់បណ្តាញទឹក**

ចំណូលបានពីការតភ្ជាប់បណ្តាញទឹក ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងពេលជាក់លាក់មួយ នៅពេល ដែលការតភ្ជាប់បណ្តាញទឹកត្រូវបានបញ្ចប់រួចរាល់។

**(គ) ការផ្លាស់ប្តូរនាឡិកាទឹក**

ចំណូលបានពីការផ្លាស់ប្តូរនាឡិកាទឹកត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងពេលជាក់លាក់មួយ ដោយ ផ្អែកលើការចេញវិក្កយបត្រដោយគិតថ្លៃ ៥០រៀល ក្នុង ១មីលីម៉ែត្រក្នុងមួយខែនៃទំហំនាឡិកា។

**(ឃ) ចំណូលការប្រាក់**

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើមូលដ្ឋានបង្គរ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មាន ប្រសិទ្ធភាព។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១១ ចំណូល និងចំណូលផ្សេងៗ (ត)**

**(ង) កម្រៃពីសេវាសាងសង់**

កម្រៃពីសេវាសាងសង់តំណាងឱ្យកម្រៃ ដែលបានមកពីថ្លៃលក់នៃសេវាកម្មសំណង់ដែលទាក់ទងនឹងការពង្រីកប្រព័ន្ធចែកចាយទឹកទៅកាន់អ្នកចែកចាយទឹកនៅតាមបណ្តាខេត្តនានា។

ចំណូលពីកិច្ចសន្យាសាងសង់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃប្រតិបត្តិការដែលបានយល់ព្រមក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀង។

ចំណូលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងកំឡុងពេលនៃកិច្ចសន្យា ដោយយោងទៅតាមដំណើរការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតព្វកិច្ច។ ដំណើរការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតព្វកិច្ច ត្រូវកំណត់ដោយការប៉ាន់ស្មានផលចំណេញពីមុន។ រ.ទ.ស.ភ ក៏បានប៉ាន់ប្រមាណនូវតម្លៃកិច្ចសន្យាក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រធាតុចូលដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណូលតាមពេលវេលាផងដែរ។

**៣.១២ ជំនួយពន្យារពីរដ្ឋាភិបាល**

ជំនួយពន្យារពីរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀតត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលមានការធានាសមហេតុផលថាជំនួយនឹងត្រូវទទួលបាន ហើយ រ.ទ.ស.ភ នឹងអនុវត្តទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ដែលមានភ្ជាប់នឹងជំនួយនោះ។ ជំនួយនឹងត្រូវបានពន្យា និងទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងរបាយការណ៍លម្អិតផ្សេងៗក្នុងការិយបរិច្ឆេទចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានសមាមាត្រទៅនឹងថ្លៃដើមដែលត្រូវបានទូទាត់។

ជំនួយពន្យាដែលទាក់ទងនឹងថ្លៃដើមរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ផ្តល់ដោយម្ចាស់ជំនួយត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមថ្លៃដើមដែលទទួលបាន។ ជំនួយពន្យា ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាចំណូលរយៈវែង និងត្រូវកត់ត្រាជាចំណូល នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងរបាយការណ៍លម្អិតផ្សេងៗ តាមវិធីវិលសំចៃ ដើម្បីផ្ទុកផ្តល់នឹងអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

អត្ថប្រយោជន៍នៃឥណទានរបស់រដ្ឋាភិបាល តាមអត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណក្រោមតម្លៃទីផ្សារឧទាហរណ៍បម្រែបម្រួលរវាងតម្លៃរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន (Special Drawing Right) និងរូបិយប័ណ្ណនៃការទូទាត់សងរបស់ រ.ទ.ស.ភ (រៀល) ត្រូវបានចាត់ទុកជាជំនួយពន្យាររបស់រដ្ឋាភិបាល។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១៣ បន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី**

បន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី គឺជាការប្រាក់ និងថ្លៃដើមផ្សេងទៀតដែល រ.ទ.ស.ភ មួយកើតឡើង ដែលជាប់ទាក់ទិន និងការខ្ចីប្រាក់។

បន្ទុកលើប្រាក់កម្ចីដែលមិនចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងការទិញ ការសាងសង់ ឬការផលិតនៃទ្រព្យសកម្មមិនទាន់ពេញលក្ខណៈ គឺទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវការពេលវេលាច្រើនជាចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើវារាល់គោលប្រើប្រាស់ ឬលក់ ត្រូវធ្វើមូលធនកម្មបន្ត ដែលជាផ្នែកមួយនៃថ្លៃដើមនៃទ្រព្យសកម្មនោះ រហូតដល់ពេលដែលទ្រព្យសកម្មនោះ រួចរាល់ សម្រាប់គោលបំណងប្រើប្រាស់ ឬការលក់។

រ.ទ.ស.ភ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើមូលធនកម្មបន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី នៅពេលដែល រ.ទ.ស.ភ កើតមានចំណាយសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម កើតឡើងបន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី និងអនុវត្តសកម្មទាំងឡាយដែលចាំបាច់ ដើម្បីរៀបចំទ្រព្យសកម្មសម្រាប់គោលបំណងប្រើប្រាស់ ឬការលក់។

**៣.១៤ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល**

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត រួមមានពន្ធក្នុងគ្រា និងពន្ធពន្យារ។ ពន្ធក្នុងគ្រា និងពន្ធពន្យារ ត្រូវទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត លើកលែងតែទាក់ទងនឹងការរួមបញ្ចូលអាជីវកម្ម ឬធាតុដែលទទួលស្គាល់ដោយផ្ទាល់នៅក្នុងមូលធន ឬ របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រេចផ្សេងៗ។

**(ក) ពន្ធក្នុងគ្រា**

ពន្ធក្នុងគ្រា គឺជាពន្ធដែលរំពឹងទុកដែលត្រូវបង់ ឬអាចទទួលបានលើប្រាក់ចំណេញពន្ធ ឬខាតពន្ធ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើប្រាស់អត្រាពន្ធដែលត្រូវបានអនុម័ត ឬត្រូវបានអនុម័តនៅចុងគ្រារាយការណ៍ និងការធ្វើនិយ័តកម្មពន្ធដែលត្រូវបង់នៅឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមុន។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១៤ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)**

**(ខ) ពន្ធពន្យារ**

ពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុលលើភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្ន នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃការរាយការណ៍រវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងនៅ ក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ បំណុលពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅចំពោះភាពខុសគ្នា បណ្តោះអាសន្នដែលជាប់ពន្ធ។ ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅរាល់ភាពខុសគ្នា បណ្តោះអាសន្នដែលអាចកាត់កងបាន ការខាតបង់ពន្ធដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ និងឥណទានពន្ធ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ក្នុងកម្រិត ដែលអាចនឹងទទួលបានការកាត់កងប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនា ពេលអនាគត។

ពន្ធពន្យារមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ ប្រសិនបើភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្នកើតឡើងពីការ ទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល នៅក្នុងប្រតិបត្តិការដែលមិនមែនជាការរួមបញ្ចូលអាជីវកម្ម និងមិនប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ និងប្រាក់ចំណេញគណនេយ្យ។ លើសពីនេះទៀត បំណុល ពន្ធពន្យារមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ ប្រសិនបើភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្នកើតឡើងពីការទទួលស្គាល់ ដំបូងនៃមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម។

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរាល់គ្រារាយការណ៍នីមួយៗ និងកាត់បន្ថយនៅកម្រិតដែលអាចទៅរួច ដែលថាប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធគ្រប់គ្រាន់នឹងអាចមានដើម្បី អោយអត្ថប្រយោជន៍មួយផ្នែក ឬទាំងអស់នៃទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ទ្រព្យសកម្ម ពន្ធពន្យារដែលត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវវាយតម្លៃឡើងវិញ នៅរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នីមួយៗ និងត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងកម្រិតដែលប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតដែលនឹងអនុញ្ញាត ឲ្យទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានវាស់វែងតាមអត្រាពន្ធ ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលដែលទ្រព្យ សកម្ម ត្រូវបានលក់ ឬបំណុលត្រូវបានទូទាត់ផ្អែកលើអត្រាពន្ធ និងច្បាប់ពន្ធដែលត្រូវបានអនុម័ត ឬ ត្រូវ បានអនុម័តជាក់ស្តែងនៅគ្រារាយការណ៍។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១៤ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)**

**(ខ) ពន្ធពន្យារ (ត)**

ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ និងបំណុលពន្ធពន្យារត្រូវកាត់កង ប្រសិនបើមានសិទ្ធិអនុវត្តតាមច្បាប់ ក្នុងការកាត់កងទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារបច្ចុប្បន្នជាមួយនឹងបំណុលពន្ធពន្យារ និងនៅពេលពួកវាពាក់ព័ន្ធ នឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធតែមួយលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ ឬលើអង្គ ភាពពន្ធផ្សេងៗប៉ុន្តែពួកគេមានគោលបំណងទូទាត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវទទួល និងពន្ធលើ ប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវបង់ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានសុទ្ធ ឬទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ជាប់ពន្ធ នឹងត្រូវបានទទួល ស្គាល់ក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

**៣.១៥ ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន**

រ.ទ.ស.ភ បានបង្ហាញគោល និងថយចុះចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន សម្រាប់ភាគហ៊ុនធម្មតា។ មូលដ្ឋាន ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន ត្រូវបានគិតដោយបែងចែកប្រាក់ចំណេញ ឬខាត ដែលផ្តល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ រ.ទ.ស.ភ តាមវិធីសាស្ត្រមធ្យមនៃចំនួនភាគហ៊ុនធម្មតាដែលមានក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ដោយកែសម្រួលភាគ ហ៊ុនផ្ទាល់ខ្លួនដែលកាន់កាប់។

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ ត្រូវបានកំណត់ដោយការកែតម្រូវលើចំណេញ ឬខាតដែលកំណត់ឱ្យ ភាគហ៊ុនិកធម្មតា និងវិធីសាស្ត្រមធ្យមនៃចំនួនភាគហ៊ុនធម្មតាដែលមាន ត្រូវកែតម្រូវសម្រាប់ភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន សម្រាប់ផលប៉ះពាល់ភាគហ៊ុនធម្មតាថយចុះដែលមានសក្តានុពល។

**៣.១៦ ចំណែកនៃប្រតិបត្តិការ**

ចំណែកនៃប្រតិបត្តិការត្រូវបានរាយការណ៍ក្នុងលក្ខណៈមួយ ដែលស្របជាមួយនឹងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង ដែលបានផ្តល់ដោយប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ អគ្គនាយក រ.ទ.ស.ភ ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបែងចែក ធនធាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តនៃចំណែកនៃប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានគេកំណត់ថាជាអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តលើ ប្រតិបត្តិការយុទ្ធសាស្ត្រនានា។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣. សេចក្តីសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៣.១៧ ការវាស់វែងតម្លៃសមស្រប**

តម្លៃសមហេតុផលនៃទ្រព្យ ឬបំណុលលើកលែងតែប្រតិបត្តិការភតិសន្យាត្រូវបានកំណត់ជាថ្លៃដែលនឹងត្រូវទទួលបានដើម្បីលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬបង់ដើម្បីផ្ទេរបំណុលក្នុងប្រតិបត្តិការដែលមានសណ្តាប់ធ្នាប់រវាងអ្នកចូលរួមទីផ្សារនៅកាលបរិច្ឆេទវាស់វែង។ ការវាស់វែងនេះ សន្មតថា ប្រតិបត្តិការដើម្បីលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវកើតឡើងទាំងនៅក្នុងទីផ្សារគោល ឬក្នុងករណីគ្មានទីផ្សារសំខាន់នៅក្នុងទីផ្សារដែលមានគុណសម្បត្តិច្រើនបំផុត។

ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ការវាស់វែងតម្លៃសមស្របត្រូវគិតគូរពីសមត្ថភាពរបស់អ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារក្នុងការបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចដោយប្រើទ្រព្យនោះក្នុងការប្រើប្រាស់ខ្ពស់បំផុត និងល្អបំផុត ឬដោយលក់វាទៅអ្នកចូលរួមទីផ្សារផ្សេងទៀតដែលប្រើទ្រព្យសម្បត្តិនោះខ្ពស់បំផុត និងល្អបំផុត។

នៅពេលវាស់វែងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុល រ.ទ.ស.ភត្រូវប្រើទិន្នន័យអង្កេតទីផ្សារដែលមាន។ តម្លៃសមស្រប ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ទៅតាមកម្រិតខុសគ្នាតាមហានុក្រមតម្លៃសមស្រប ដោយផ្អែកលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសវាយតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

កម្រិត ១៖ ការស្រង់ថ្លៃ (មិនបានកែតម្រូវ) ក្នុងទីផ្សារសកម្មសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុល ដែល រ.ទ.ស.ភអាចទទួលបាននៅកាលបរិច្ឆេទវាស់វែង។

កម្រិត ២៖ ធាតុចូលជាជាងការស្រង់ថ្លៃមានក្នុងកម្រិត ១ ដែលត្រូវបានអង្កេតសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុលទាំងផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់។

កម្រិត ៣៖ ធាតុចូលមិនអាចអង្កេតបានសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម ឬបំណុល។

រ.ទ.ស.ភទទួលស្គាល់ការផ្ទេររវាងតាមកម្រិតខុសគ្នា តាមហានុក្រមតម្លៃសមស្របកាលបរិច្ឆេទនៃព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពដែលបណ្តាលឱ្យមានការផ្ទេរ។

### **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

### **កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

#### **៤. ការវិនិច្ឆ័យ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត គណនេយ្យសំខាន់ៗ**

ចំនុចសំខាន់នៃការប៉ាន់ស្មាន ភាពមិនច្បាស់លាស់ និងការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ គណនេយ្យដែលមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំងក្នុងការកំណត់ចំនួន ដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាង ក្រោម៖

##### **៤.១ ការកំណត់រូបិយប័ណ្ណមុខងារ**

រ.ទ.ស.ភ ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងធ្វើប្រតិបត្តិការទិញ និងប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាប្រតិបត្តិការជា ច្រើន។ ការវិនិច្ឆ័យត្រូវបានអនុវត្តក្នុងការកំណត់រូបិយប័ណ្ណមុខងារ នៅពេលដែលមានសូចនាករជាមួយ រ.ទ.ស.ភ ប្រើធានាសុវត្ថិភាព សុវត្ថិភាពនៃការលក់ ដែលជាមូលដ្ឋានចម្បង បន្ទាប់មកដោយការទិញ និងសុវត្ថិភាពនៃចំណាយ ប្រតិបត្តិការ និងករណីដែលសុវត្ថិភាពទាំងនោះមិនមានការសន្និដ្ឋានលើរូបិយប័ណ្ណកម្ពុជា និងមូលនិធិផ្សេងទៀតត្រូវ បានលើកឡើងសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់ប្រតិបត្តិការ។

##### **៤.២ រំលស់ និងអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ**

ដូចមានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣.៣ រ.ទ.ស.ភ បានពិនិត្យតម្លៃកាកសំណល់ អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងវិធីសាស្ត្ររំលស់នៅចុងគ្រាវាយការណ៍នីមួយៗ។ ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការជ្រើសរើសវិធី សាស្ត្ររំលស់ អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងតម្លៃកាកសំណល់។ ការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែងនៃអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែក សេដ្ឋ កិច្ចនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ អាចខុសគ្នាពីការប៉ាន់ស្មានដែលបានប្រើប្រាស់ ដូចនេះរំលស់នាពេល អនាគតអាចត្រូវបានកែតម្រូវឡើងវិញ។

តម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខាររបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

##### **៤.៣ ការបន្ថែមដើមទុនពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន**

នៅពេលដែលម្ចាស់ភាគហ៊ុន បានបន្ថែមទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងមូលធននៃប្រតិបត្តិការរោងចក្រផលិត ទឹកស្អាតខេត្តត្បូងឃ្មុំ (ហៅកាត់ថា គម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំ) ឱ្យ រ.ទ.ស.ភ ការវិនិច្ឆ័យត្រូវបានអនុវត្តតាម ប្រតិបត្តិការ គួរកត់ត្រាជាការរួមបញ្ចូលគ្នានៃអាជីវកម្មតែមួយ ឬទ្រព្យសកម្មផ្សេងដែលបន្ថែមដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន។ ដើម្បីធ្វើការ វិនិច្ឆ័យ រ.ទ.ស.ភ បានវាយតម្លៃ ទ្រព្យសកម្ម បំណុល ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃប្រតិបត្តិការ ប្រឆាំងនឹងនិយមន័យនៃអាជីវកម្មនៅក្នុង ស.វ.ហ.អ.ក ៣ ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃអាជីវកម្មតែមួយ។

### **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

#### **កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

#### **៤. ការវិនិច្ឆ័យ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

##### **៤.៣ ការបន្ថែមដើមទុនពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន (ត)**

ក្នុងការកត់ត្រាគម្រោងត្បូងឃ្មុំ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប្រើប្រាស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់។ ការកំណត់តម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល គឺផ្អែកលើការ វិនិច្ឆ័យរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៅក្នុងការសន្មត ទាំងនេះនឹងមានផលប៉ះពាល់នៃតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបន្ថែម។

តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ត្រូវបានបង្ហាញនៅកំណត់សម្គាល់ ១៣(ត) នៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ។

##### **៤.២ ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា**

សំវិធានធនឱនភាពតម្លៃសំរាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា គឺផ្អែកលើការសន្មតពីហា និក័យនៃការខកខានមិនបានទូទាត់សង និងអត្រាការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក។ រ.ទ.ស.ភ ប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការធ្វើការសន្មត និងជ្រើសរើសធាតុចូលក្នុងការគណនាឱនភាពតម្លៃដោយផ្អែកលើប្រវត្តិរបស់ រ.ទ.ស.ភ ស្ថាន ភាពទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាការប៉ាន់ស្មាននាពេលខាងមុខនៅចុងគ្រាបាយការណ៍នីមួយៗ។

ព័ត៌មានអំពីការខាតបង់នៃឱនភាពលើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យារបស់ រ.ទ.ស.ភត្រូវ បានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣១(ខ)(១) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

##### **៤.៤ ការទទួលស្គាល់ចំណូលទាក់ទងនឹងចំណូលពីថ្លៃទឹកបង្ហូរ**

ចំណូលថ្លៃទឹកបង្ហូរត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកលើបរិមាណទឹកផលិត បរិមាណទឹកដែលបានចេញវិ ក័យបត្រ បរិមាណទឹកបាត់បង់ជាមធ្យម និងពន្ធជាមធ្យមតាមប្រភេទអតិថិជន។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រើប្រាស់ស្ថិតិ នៃអត្រាបរិមាណទឹកបាត់បង់ និងពន្ធជាមធ្យមដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍កន្លងមក ដែលមិនអាចឆ្លុះបញ្ចាំងពី អត្រាពិតប្រាកដ និងស្ថានភាពនាពេលបច្ចុប្បន្នឱ្យបានត្រឹមត្រូវនោះឡើយ។

##### **៤.៥ ការទទួលស្គាល់ចំណូលទាក់ទងនឹងកម្រៃពីការផ្តល់សេវាសាងសង់**

រ.ទ.ស.ភ ទទួលស្គាល់កម្រៃពីការផ្តល់សេវាកម្មសាងសង់ និងចំណាយក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត ដោយប្រើប្រាស់ដំណើរការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតព្វកិច្ច។ ដំណើរការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតព្វកិច្ច ត្រូវកំណត់ ដោយសមាមាត្រនៃថ្លៃដើមសំណង់ដែលកើតឡើងលើការងារដែលបានបំពេញមកទល់បច្ចុប្បន្ន ជាមួយនឹងថ្លៃ ដើមសាងសង់ដែលរំពឹងទុក។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៤. ការវិនិច្ឆ័យ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)**

**៤.៥ ការទទួលស្គាល់ចំណូលទាក់ទងនឹងកម្រៃពីការផ្តល់សេវាសាងសង់ (ត)**

ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីកំណត់ដំណើរការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតព្វកិច្ច វិសាលភាពនៃថ្លៃដើមសាងសង់ដែលបានកើតឡើង ការប៉ាន់ប្រមាណនៃចំណូល និងចំណាយពីការសាងសង់ ក៏ដូចជាការទទួលបានមកវិញនៃគម្រោងសាងសង់។ ដើម្បីធ្វើការវិនិច្ឆ័យ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើការវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍កន្លងមក។

**៤.៦ ការវាស់វែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល**

ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់គឺចាំបាច់ក្នុងការកំណត់ការប៉ាន់ស្មានពន្ធក្នុងគ្រា និងពន្ធពន្យារ ព្រោះបំណុលពន្ធចុងក្រោយសម្រាប់ រ.ទ.ស.ភ មិនមានភាពច្បាស់លាស់។ នៅពេលដែលលទ្ធផលចុងក្រោយនៃពន្ធដែលត្រូវត្រូវបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ ទឹកប្រាក់បង់ពន្ធនេះអាចខុសគ្នាពីការប៉ាន់ស្មានដំបូងនៃប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់។ ចំនួនដែលខុសគ្នា នោះអាចមានផលប៉ះពាល់លើពន្ធក្នុងគ្រា ពន្ធពន្យារ និងពន្ធមិនផ្ទាល់ក្នុងគ្រា ដែលបានកំណត់។ រ.ទ.ស.ភ នឹងធ្វើនិយ័តកម្មពន្ធក្នុងគ្រា ឬពន្ធពន្យារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងឆ្នាំមុនក្នុងគ្រាបច្ចុប្បន្នលើភាពខុសគ្នាទាំងនោះ។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២៧ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។





### រដ្ឋាករនីតិកម្មភីអិលភីស៊ីអិលភី

(ធុរកិច្ចពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

### កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

### ៥. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ

ប្រភេទ	ដើម	អាររ	ប្រតិបត្តិ	ថតសំបុត្រ	ថតសំបុត្រ និងសំបុត្រសំបុត្រ	ប្រតិបត្តិ	បរិក្ខារសម្រាប់	យានយន្ត	សម្ភារៈបរិក្ខារ	ធាតុសំបុត្រ	ធាតុសំបុត្រ	កញ្ចប់សំបុត្រ	ធាតុសំបុត្រ	សរុប
បញ្ចប់														
បញ្ចប់ ៖ បញ្ចប់ ៧២០២០	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១	៣៧៧.៥០៧.៣០០	១០៣.៥១៣.០៧០	៣៣៧.៧៣៦.៥៥៦	៣០៧.៧៦៧.១៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	១៦៣.៧៦៧.១៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១
ការប្រើប្រាស់	-	៥៦.៣៤៩	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦
ការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ការប្រើប្រាស់	-	៨.៥៦៩.០៧៧	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៨.០៧៦.៣៥៦
ការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ការប្រើប្រាស់សរុប	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១	៣៧៧.៥០៧.៣០៧	១០៣.៥១៣.០៧០	៣៣៧.៧៣៦.៥៥៦	៣០៧.៧៦៧.១៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	១៦៣.៧៦៧.១៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១

ប្រភេទ	ដើម	អាររ	ប្រតិបត្តិ	ថតសំបុត្រ	ថតសំបុត្រ និងសំបុត្រសំបុត្រ	ប្រតិបត្តិ	បរិក្ខារសម្រាប់	យានយន្ត	សម្ភារៈបរិក្ខារ	ធាតុសំបុត្រ	ធាតុសំបុត្រ	កញ្ចប់សំបុត្រ	ធាតុសំបុត្រ	សរុប
បញ្ចប់														
បញ្ចប់ ៖ បញ្ចប់ ៧២០២០	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១	៣៧៧.៥០៧.៣០៧	១០៣.៥១៣.០៧០	៣៣៧.៧៣៦.៥៥៦	៣០៧.៧៦៧.១៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	១៦៣.៧៦៧.១៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១
ការប្រើប្រាស់	-	៥៦.៣៤៩	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦
ការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ការប្រើប្រាស់	-	៨.៥៦៩.០៧៧	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	១៦៧.៧៦៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៥៣៥.៣៥៦	៨.០៧៦.៣៥៦
ការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ការប្រើប្រាស់សរុប	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១	៣៧៧.៥០៧.៣០៧	១០៣.៥១៣.០៧០	៣៣៧.៧៣៦.៥៥៦	៣០៧.៧៦៧.១៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	១៦៣.៧៦៧.១៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៥៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	៤៧៧.៧៦៦.៥៥១	១.៧៤.៣៧៤.៣៤១

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៥. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)**

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារដោយទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ការទិញបន្ថែម	២៩៤.១១៥.៤១៤	២៤៤.៨៨៦.៦៧៤
ការកើនឡើងនៃគណនីផ្គត់ផ្គង់ និងប្រាក់ធានាប្រតិបត្តិការ មូលធនកម្មលើការប្រាក់លើទ្រព្យសកម្មដែលមាន លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	-	(៤៥.២៩៩.៤៩៥)
	(៤.៣៩៨.៤៦៩)	(៣.៧១៤.៥១៥)
<b>ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់</b>	<b>២៨៩.៧១៦.៩៤៥</b>	<b>១៩៥.៨៧២.៦៦៤</b>

**៦. ទ្រព្យសកម្មអរូបី**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>កម្មវិធី</b>			
<b>ថ្លៃដើម</b>			
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា		២៣.៨៥៨.៤០៧	២២.០០៣.១៥៨
ការទិញបន្ថែម		១.១៣៣.០៦២	៣០៤.០៩៥
ការផ្ទេរពី ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៨	១៦.៤៣១	១.៥៥១.១៥៤
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ		<u>២៥.០០៧.៩០០</u>	<u>២៣.៨៥៨.៤០៧</u>
<b>លំដាប់បង្គរ</b>			
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា		១០.៧៧៥.២០៣	៨.៥៩២.១៤៥
លំដាប់ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ		១.៧០២.៤១៩	២.១៨៣.០៥៨
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ		<u>១២.៤៧៧.៦២២</u>	<u>១០.៧៧៥.២០៣</u>
<b>តម្លៃយោង</b>			
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ		<u>១២.៥៣០.២៧៨</u>	<u>១៣.០៨៣.២០៤</u>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៧. សន្និធិ**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
បំណង និងបរិច្ចារចែកចាយទឹកស្អាត	១១៤.៧៨៨.៨៦៧	៥០.៦៩០.៩៥៥
នាឡិកាទឹក	៨.៨១៣.១៣០	១២.៥៦៨.៩១២
គ្រឿងបន្លាស់ និងឧបករណ៍ផ្សេង	៩.៦៩៤.២៩១	៦.២២៨.៨៥៤
សារធាតុគីមី	៣៤៨.៥២៨	៣៦៦.៨៧៨
ធុងទឹក និងកញ្ចប់ផ្សេងៗ	១០០.២១៦	១០០.២១៦
សន្និធិកំពុងដឹកជញ្ជូន*	៦២៤.៨២៩	៤៥.៧២៩
វត្ថុធាតុដើមផ្សេងទៀត	៩.៣៦១.៦៤៧	៨.៦១១.៣៤៤
	១៤៣.៧៣១.៥០៨	៧៨.៦១២.៨៨៨

\* សន្និធិកំពុងដឹកជញ្ជូនសំដៅដល់បំណងមេដែលបានមកដល់កំណត់តែនៃប្រទេសកម្ពុជា។

ថ្លៃដើមនៃសន្និធិរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទគឺ ១២.៧០៥លានរៀល (ឆ្នាំ២០២០៖ ១៣.០៤៣លានរៀល)។

**៨. គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និង គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>គណនីពាណិជ្ជ</b>		
គណនីត្រូវទទួលលក្ខណៈគ្រួសារ	១.៥៤១.៣៩៣	៣.០៧៥.១៧៦
គណនីត្រូវទទួលលក្ខណៈអាជីវកម្ម	១.០៦២.៩០៣	៤.៤០៩.៦៨៥
គណនីត្រូវទទួលលក្ខណៈរដ្ឋបាលសាធារណៈ	១២.២០៩.៩៤៧	៩.៣៣៦.៧៦៧
តំណាងចែកចាយទឹក	៤៤.២១៥	១៦៧.២៥៧
ជក៖ ការខាតបង់លើទិនភាព(គណនីត្រូវទទួលលក្ខណៈគ្រួសារ)	(៥.៥៥៣)	(៥.៥៥៣)
	១៤.៨៥២.៩០៥	១៦.៩៨៣.៣២២



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**គំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៨. គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និង គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ (ត)**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
<b>មិនមែនគណនីពាណិជ្ជ</b>		
ប្រាក់ធានាសំរាប់ប្រតិបត្តិការ	២.៨៨៧.៧៦៩	២.៨៨៧.៧៦៩
ការប្រាក់ត្រូវទទួល	១.០០៩.២៩៨	៨០៩.៨៨៧
បុរេប្រទានទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់	២០៨.៦៦៥	២៣៤.៣២៦
អាគារលើកម្រៃបន្ថែមត្រូវទទួល - សុទ្ធ	៦២៤.២៧១	៩៣៦.៥៥០
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៥.២៩២.២៧៤	៣.៧៩០.៣៨២
	១០.០២២.២៦២	៨.៦៥៨.៨៧៤
	២៤.៨៧៥.១៦៧	២៥.៦៤២.២០៦

(ក) គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មគឺមិនមានការប្រាក់ ហើយលក្ខខណ្ឌឥណទានធម្មតាដែលផ្តល់ដោយ រ.ទ.ស.ភ មាន រយៈពេល ១ខែ (ឆ្នាំ២០២០៖ ១ខែ) និងសំរាប់រដ្ឋបាលសាធារណៈមានរយៈពេល ១ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២០៖ ១ឆ្នាំ) គិតពីថ្ងៃចេញវិកិយបត្រ។ លក្ខខណ្ឌឥណទានផ្សេងទៀតត្រូវបានវាយតម្លៃ និងអនុម័តតាមករណីជាក់ស្តែង។

**គណនីអតិថិជនដែលបានធ្វើឱនភាព**

គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានធ្វើឱនភាពនៅចុងការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លើការប្រែប្រួលនៃឱនភាពគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា/ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥.៥៥៣	៥.៥៥៣

(ខ) គណនីត្រូវទទួលលក្ខណៈរដ្ឋបាលសាធារណៈ សំដៅលើគណនីត្រូវទទួលពីអង្គការរដ្ឋដែលបច្ចុប្បន្នគ្មានប្រវត្តិមិនទូទាត់ថ្លៃប្រើប្រាស់។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៩. ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា ឬ បំណុលកិច្ចសន្យា**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា</b>			
ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់	(ក)	៥៣៦.០៥១	៤.៨៦១.២៧០
ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការលក់ទឹកស្អាត	(ខ)	៦៥.៤៨៨.៥២៩	៣៨.០៦១.២៧៧
		<u>៦៦.០២៤.៥៨០</u>	<u>៤២.៩២២.៥៤៧</u>
<b>បំណុលកិច្ចសន្យា</b>			
បំណុលកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់	(គ)	១.៧៨៨.៨៩៤	៣.៦១៦.៥៦៦

(ក) ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់ តំណាងឱ្យភាពខុសគ្នានៃពេលវេលាក្នុងការទទួលស្គាល់ចំណូល និងការចេញវិកិយបត្រ។ ការចេញវិកិយបត្រ គឺត្រូវបានកំណត់ និង/ឬ ត្រូវបានចរចាជាមួយអតិថិជនដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យា។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងចំណូលថ្លៃទឹក តំណាងឱ្យបរិមាណទឹកដែលបានផ្គត់ផ្គង់ទៅអតិថិជន ប៉ុន្តែមិនទាន់បានចេញវិកិយបត្រនៅចុងការិយបរិច្ឆេទ។ ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាទាំងនេះ ត្រូវបានផ្ទេរទៅគណនីត្រូវទទួលនៅពេលដែលមានសិទ្ធក្នុងការទទួលបានផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចដោយឥតលក្ខខណ្ឌ ដែលកើតឡើងនៅពេល រ.ទ.ស.ភ ចេញវិកិយបត្រ។

(គ) បំណុលកិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាសេវាសាងសង់ តំណាងឱ្យសាច់ប្រាក់ដែលទទួលបានមុនសំរាប់សេវាសាងសង់ដែលបានផ្តល់ឱ្យក្នុងការពង្រីកប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក ទៅឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទឹកតាមខេត្ត។ ចំណូលនានាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូលនៅពេលកាតព្វកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រូវបានបំពេញ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**គំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៩. ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា ឬ បំណុលកិច្ចសន្យា (ត)**

(ឃ) បម្រែបម្រួលជាសារវន្តនៃសមតុល្យកិច្ចសន្យា

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៣.៦១៦.៥៦៦	២.៨៧៦.២៦០
ការកើនឡើងពីបុរេប្រទានដែលទទួលបានពីអតិថិជន ប៉ុន្តែចំណូលមិនទាន់បានទទួលស្គាល់	១.៧៥១.២៥៦	២.១៩៨.១៨៧
ការថយចុះពីចំណូលដែលបានទទួលស្គាល់សំរាប់ទំនិញ និងសេវាកម្មមិនទាន់ចេញវិក័យបត្រដែលបានផ្ទេរទៅអតិថិជន	(៣.៥៧៨.៩២៨)	(១.៤៥៧.៨៨១)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.៧៨៨.៨៩៤	៣.៦១៦.៥៦៦

**១០. ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
គណនីត្រូវទទួលបាននិយោជិក	៨.២១៧.៥២៥	៨.២១៧.៥២៥
ដក៖ ការខាតបង់ខ្លះភាគ	(២៦០.៨៧៤)	(២៦០.៨៧៤)
	៧.៩៥៦.៦៥១	៧.៩៥៦.៦៥១

នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តសំណើរ ផ្តល់ភាគហ៊ុនអណ្តែត ១០% ទុកបម្រុងសំរាប់និយោជិក រ.ទ.ស.ភ។ ចំនួនភាគហ៊ុនដែលត្រូវបែងចែកទៅនិយោជិកម្នាក់ៗ ត្រូវបានកំណត់នៅថ្ងៃទី៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២។ កាលបរិច្ឆេទនេះត្រូវបានចាត់ទុកជាការផ្តល់អនុម័តលើគម្រោងភាគហ៊ុនពេលអនាគតដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិកម្នាក់ៗ។ កម្ចីដែលបានបង់នៅថ្ងៃទី៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២ សរុបជាទឹកប្រាក់ចំនួន ៨.២១៨ លានរៀល។ រ.ទ.ស.ភ ផ្តល់កម្ចីឥតការប្រាក់ដែលមានលក្ខណៈ ៣ឆ្នាំសំរាប់និយោជិក និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្នុងការទិញភាគហ៊ុនទាំងនេះ។ នៅថ្ងៃកំណត់ កម្ចីត្រូវតែសងទៅ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងទឹកប្រាក់ពេញលេញ។ តាមរយៈរបាយការណ៍នៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកាលពីថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតជូនភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនប្រសិនបើកម្ចីត្រូវបានសង។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**តំណាងសម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១០. ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក (ត)**

កម្ចីនេះមានកាលកំណត់នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥។ ប៉ុន្តែ ដោយសារការធ្លាក់ថ្លៃនៃតម្លៃភាគហ៊ុន គណៈគ្រប់គ្រងបានសម្រេចធ្វើសំវិធានធនសំរាប់ឱនភាពមកត្រឹមតម្លៃភាគហ៊ុននៅការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដោយផ្អែកលើការរំពឹងទុករបស់គណៈគ្រប់គ្រងលើតម្លៃដែលនឹងកើតជាក់ស្តែង ប្រសិនបើនិយោជិកលក់ភាគហ៊ុនទាំងនេះដើម្បីសង់ប្រាក់កម្ចី។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលរង់ចាំមតិយោបល់ពីនិយ័តកម្មលម្អិតប្រកម្ពុជាលើគម្រោងភាគហ៊ុនពេលអនាគតដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិកនៅការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

**ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលបានធ្វើឱនភាព**

ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិករបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលបានធ្វើឱនភាពនៅការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លើបម្រែបម្រួលនៃឱនភាពឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	២៦០.៨៧៤	៣៩១.៣១១
ការប្រែប្រួលនៃការខាតបង់ឱនភាព	-	(១៣០.៤៣៧)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៦០.៨៧៤	២៦០.៨៧៤

**១១. ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី**

ទាំងនេះតំណាងឱ្យប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់នៅគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រយៈពេលចន្លោះពី ៩ ទៅ១២ខែ (ឆ្នាំ២០២០៖ ៩ ទៅ ១២ខែ) ហើយទទួលបានការប្រាក់ពី ៣,៥០% ទៅ ៤,៧៥% (ឆ្នាំ២០២០៖ ៣,៥០% ទៅ ៤,០០%) ក្នុងមួយឆ្នាំ។

តួលេខប្រៀបធៀបត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបង្ហាញនៃអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១២. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	(ក)	៦៨.៣៦៣.៥៣៨	៥០.២១៥.៥០៥
ប្រាក់តម្កល់រយៈពេលខ្លី (កំឡុងពេល ៣ខែ)	(ខ)	២១.២៩៦.០០០	៤៩.៤៩៥.០០០
		<u>៨៩.៦៥៩.៥៣៨</u>	<u>៩៩.៧១០.៥០៥</u>

(ក) សមតុល្យធនាគារទទួលបានអត្រាការប្រាក់ចន្លោះពី ០,៥% ទៅ ២% (ឆ្នាំ២០២០៖ ០,៥% ទៅ ១,៧៥%) ក្នុងមួយឆ្នាំ។ នៅក្នុងសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល មានទឹកប្រាក់ចំនួន ២.៧៩៣.៤៨៥.០០០ រៀល (ឆ្នាំ២០២០៖ ៤.៣៧៩.០៥៦.០០០រៀល) ដែលមាននៅរតនាគារជាតិ រតនាគារក្រុងភ្នំពេញ រតនាគារខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងរតនាគារខេត្តកណ្តាល ដែលគ្មានគិតការប្រាក់។

(ខ) នេះជាប្រាក់បញ្ញើកាលកំណត់នៅគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់រយៈពេល ៣ខែ (២០២០៖ ៣ខែ) និងទទួលបានការប្រាក់ចន្លោះពី ១,២៥% ទៅ ២,៧៥% (២០២០៖ ១,២៥% ទៅ ២,៧៥%)ក្នុងមួយឆ្នាំ។

តួលេខប្រៀបធៀបត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបង្ហាញនៃកំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន។

**១៣. ដើមទុននិងបុព្វលាភភាគហ៊ុន**

	កំណត់ សម្គាល់	ចំនួនភាគហ៊ុន	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ភាគហ៊ុនធម្មតា	(ក)	៨៦.៩៧៣.១៦២	៨៦.៩៧៣.១៦២	៨៦.៩៧៣.១៦២
ភាគហ៊ុនប្រភេទ A	(ខ)	៣៩១.១០០.៩៤២	៣៩១.១០០.៩៤២	៣៩១.១០០.៩៤២
បុព្វលាភភាគហ៊ុន		-	៦៣.១៥៣.១៧៨	៦៣.១៥៣.១៧៨
ទុនបម្រុង	(គ)	-	៧៨.០៨៨.៦០៤	-
			<u>៤៧៨.០៧៤.១០៤</u>	<u>៥៤១.២២៧.២៦២</u>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៣. ដើមទុននិងបុព្វលាភភាគហ៊ុន**

(ក) នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើការបំបែកដើមទុនដែលមាន ចំនួន ៤៦៥.០២៨.០០០រៀល ទៅជាភាគហ៊ុនធម្មតាចំនួន៧៣.៩២៧.១៨៧ភាគហ៊ុន និងភាគហ៊ុនប្រភេទA ចំនួន ៣៩១.១០០.៩៤២ ភាគហ៊ុនដែលមានតម្លៃថវិក១.០០០រៀលក្នុងមួយហ៊ុន។ ភាគហ៊ុនប្រភេទA ដែលកាន់កាប់ដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនមានសិទ្ធិទទួលបានការប្រាក់ ឬភាគលាភទេ និងទទួលបានសិទ្ធិ និងមានលក្ខខណ្ឌ ដូចដែលបានរៀបរាប់លម្អិតក្នុងកថាខណ្ឌ១២.២ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលបានចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

(ខ) នៅថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២ រ.ទ.ស.ភ បានក្លាយជាក្រុមហ៊ុនដំបូងដែលបានចុះបញ្ជីក្នុងផ្សារមូលបត្រ កម្ពុជាដោយជោគជ័យ។ ចំនួនភាគហ៊ុនធម្មតាសរុប មានចំនួន ៨៦.៩៧៣.១៦២ហ៊ុន ដែលមានតម្លៃថវិក ១.០០០រៀលក្នុង មួយហ៊ុន។ ថ្លៃដើមក្នុងការបោះផ្សាយ ១៣.០៤៥.៩៧៥ហ៊ុនដំបូង មានចំនួន ៦.០០០លានរៀលដែលបានកាត់កងជាមួយ បុព្វលាភភាគហ៊ុន។ ភាគហ៊ុនធម្មតាដែលបានបោះផ្សាយទាំងអស់ត្រូវបានទូទាត់រួច។ ភាគហ៊ុននិកធម្មតាមានដូចខាងក្រោម៖

	ចំនួនភាគហ៊ុន	%
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧៣.៩២៧.១៨៧	៨៥%
ភាគហ៊ុននិកផ្សេងទៀត	១១.៧៤១.៦០៦	១៤%
ភាគហ៊ុននាពេលអនាគតដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិក *	១.៣០៤.៣៦៩	១%
	៨៦.៩៧៣.១៦២	១០០%

\* យោងតាមរបាយការណ៍នៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ និយោជិកទាំងអស់ត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យជួញដូរភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើបំណុលត្រូវបានទូទាត់រួច។

ភាគហ៊ុនធម្មតាទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ស្មើគ្នាដោយផ្អែកលើទ្រព្យសកម្មនៅសល់របស់ រ.ទ.ស.ភ។

(គ) នៅថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានបង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួននៅ រ.ទ.ស.ភ ដោយបញ្ចូលបន្ថែមនូវទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងមូលធន របស់ប្រតិបត្តិការរោងចក្រផលិតទឹកស្អាតខេត្តត្បូងឃ្មុំ (ហៅកាត់ថា គម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំ) ទៅអោយ រ.ទ.ស.ភ ដែលមានចំនួនសរុប ៧៨.០៨៨.៦០៤.០០០រៀល ដោយគ្មានបោះផ្សាយភាគ ហ៊ុនបន្ថែមរបស់ រ.ទ.ស.ភ។

### **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

### **កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

#### **១៣. ដើមទុននិងបុព្វលាភភាគហ៊ុន (ត)**

យោងតាមលិខិតលេខ២២៨ ស.ហ.វ ដែលចុះនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានធ្វើការណែនាំដល់ រ.ទ.ស.ភ អោយកាត់ត្រា ការបន្ថែមដើមទុននេះ ទៅជាដើមទុនក្នុង រ.ទ.ស.ភ។

នៅក្នុងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបន្ថែមដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃបន្ថែមដើមទុននៃគម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានធាតុចូល (រោងចក្រផលិតទឹកស្អាត ចង្វាក់ផលិតកម្ម និងកំលាំងពលកម្ម)។ រ.ទ.ស.ភ បានកំណត់ថា ធាតុចូលបន្ថែម និងចង្វាក់ផលិតកម្មនឹងបង្កើនចំណូលបន្ថែម។ រ.ទ.ស.ភ បានសន្និដ្ឋានថា ការបន្ថែមនេះជាទ្រព្យសកម្មជាប់ដោយឡែក។

ការគ្រប់គ្រងគម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំនឹងធ្វើឱ្យ រ.ទ.ស.ភ បង្កើនទីផ្សារនៃការផលិតទឹកតាមរយៈការទទួលបានអតិថិជនរបស់គម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំ។ រ.ទ.ស.ភ ក៏រំពឹងទុកថានឹងកាត់បន្ថយថ្លៃដើមតាមរយៈការចំណេញបរិមាណសេដ្ឋកិច្ចនេះ។

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ គម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំបន្ថែមចំណូលចំនួន២៩៤.៩៤៤.០០០រៀល។

តម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមដើមទុន ត្រូវបានផ្អែកលើទ្រព្យសកម្មសុទ្ធនៃគម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំដែលត្រូវបានវាយតម្លៃដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ នាថ្ងៃបន្ថែមដើមទុន។

រ.ទ.ស.ភ មិនមានចំណាយលើថ្លៃផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបន្ថែមដើមទុននេះទេ។

តារាងខាងក្រោមសង្ខេបពីចំនួនទ្រព្យសកម្មដែលបានទទួលស្គាល់ និងបំណុលដែលត្រូវទទួលរងនាថ្ងៃបន្ថែមដើមទុន។

	<b>កំណត់ សម្គាល់</b>	<b>២០២១ គិតជាពាន់រៀល</b>
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	៧៨.១៩២.២៦០
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម		៧២.១៦៣
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល		១.០៩៥
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម		(១៤៩.៧១៤)
ប្រាក់លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកបង្ក		(២៧.២០០)
<b>ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធដែលបានបន្ថែម</b>		<b>៧៨.០៨៨.៦០៤</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៤. ទុនបម្រុង**

	ទុនបម្រុងដើមទុន ពាន់រៀល	ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ពាន់រៀល	ទុនបម្រុងទូទៅ ពាន់រៀល	ទុនបម្រុងសំរាប់ ការអភិវឌ្ឍ ពាន់រៀល	សរុប ពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	១.៦៤៨.៤៣៥	២៦.០៣៥.៧៨៩	២៦.០៣៥.៧៨៩	២៨៥.៤៦៥.៤៣១	៣៣៩.១៨៥.៤៤៤
ការផ្ទេរពីចំណេញរក្សាទុក	-	១.៦៦៤.៥៩៦	១.៦៦៤.៥៩៦	៩.៩៥៨.៨៩៤	១៣.៩៥៨.០៨៦
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	១.៦៤៨.៤៣៥	២៧.៧០០.៣៨៥	២៧.៧០០.៣៨៥	២៩៥.៤២៤.៣២៥	៣៨២.៤៧៣.៥៣០
ការផ្ទេរពីចំណេញរក្សាទុក	-	៤.៤១៧.៥៩២	៤.៤១៧.៥៩២	៥៦.៧២៩.៦៩៦	៦៥.៥៦៤.៨៨០
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	១.៦៤៨.៤៣៥	៣២.១១៧.៩៧៧	៣២.១១៧.៩៧៧	៣៥២.១៥៤.០២១	៤១៨.០៣៨.៤១០

(ក) យោងតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ រ.ទ.ស.ភ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ កថាខណ្ឌទី៤៤ ការបែងចែកភាគលាភ និងទុនបម្រុងត្រូវបានធ្វើដូចខាងក្រោម៖

ចំណេញរក្សាទុកត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- i ផ្តល់ជាប្រាក់រង្វាន់របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក
  - ប្រាក់ខែ ១ខែសំរាប់និយោជិកទាំងអស់ ប្រសិនបើចំណេញសុទ្ធនៅចន្លោះពី ៥% ទៅ ១០% នៃចំណាយប្រតិបត្តិការ
  - ប្រាក់ខែ ២ខែសំរាប់និយោជិកទាំងអស់ ប្រសិនបើចំណេញសុទ្ធនៅចន្លោះពី ១០% ទៅ ២០% នៃចំណាយប្រតិបត្តិការ
  - ប្រាក់ខែ ៣ខែសំរាប់និយោជិកទាំងអស់ ប្រសិនបើចំណេញសុទ្ធលើសពី ២០% នៃចំណាយប្រតិបត្តិការ
- ii ២% សម្រាប់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងអសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- iii ៥% សម្រាប់ទុនបម្រុងតាមច្បាប់
- iv ៥% សម្រាប់ទុនបម្រុងទូទៅ
- v ៥% សម្រាប់មូលនិធិសង្គម ដែលនឹងត្រូវកាត់ត្រាជាចំណាយក្នុងឆ្នាំដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៤. ទុនបម្រុង (ត)**

- (ក) យោងតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ រ.ទ.ស.ភ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ កថាខណ្ឌទី៤៤ ការបែងចែកភាគលាភនិងទុនបម្រុងត្រូវបានធ្វើដូចខាងក្រោម៖ (ត)
  - ចំនួនទឹកប្រាក់នៅសល់បន្ទាប់ពីការបែងចែកខាងលើនឹងត្រូវបន្តបែងចែកដូចខាងក្រោម៖
    - vi ទុនបម្រុងសំរាប់ការវិនិយោគពេលអនាគត (ចំណេញរក្សាទុក) ដែលត្រូវមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
    - vii ទឹកប្រាក់នៅសល់បន្ទាប់ពីបែងចែកទុនបម្រុងសំរាប់ការវិនិយោគ ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ៨៥% និងវិនិយោគិនសាធារណៈ១៥%។
- (ខ) ការប្រើប្រាស់ទុនបម្រុងក្នុងការបង់ទៅសកម្មភាពសង្គម គឺអនុលោមតាមលិខិតលេខ២៤៤ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០។ សកម្មភាពសង្គមទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតសម្រាប់ក្រុមយោធានៅតាមបណ្តាខេត្តមួយចំនួន។ សកម្មភាពការងារត្រូវបន្តដល់ឆ្នាំ២០១១ ដោយយោងតាមលិខិតរបស់ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គាត ឈន់ លេខ២២១០ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១។

**១៥. ប្រាក់កម្ចី**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>បំណុលរយៈពេលវែង</b>		
ប្រាក់កម្ចីមានការធានា	៧៩០.៣៥៩.៧៥០	៥១៧.២៨៨.៤០៣
<b>បំណុលរយៈពេលខ្លី</b>		
ប្រាក់កម្ចីមានការធានា*	-	៤.៩៤៤.៩៥២
ប្រាក់កម្ចីមិនមានការធានា	២៣.១២៨.៥១៨	២៥.៨៦២.២២១
	២៣.១២៨.៥១៨	៣០.៨០៧.១៧៣
<b>ប្រាក់កម្ចីសរុប</b>	៨១៣.៤៨៨.២៦៨	៥៤៨.១៣៥.៥៧៦

\* ប្រាក់កម្ចីមានការធានាត្រូវបានធានាដោយលិខិតធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៥. ប្រាក់កម្ចី (ត)**

លក្ខខណ្ឌនៃប្រាក់កម្ចីនៅសល់មានដូចខាងក្រោម៖

	រូបិយប័ណ្ណ	អត្រាការប្រាក់ ធម្មតា	ឆ្នាំនៃ កាលវសាន្ត	២០២១ ពាន់រៀល	២០២០ ពាន់រៀល
<b>ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង</b>					
- ឥណទានលេខ ១០៧៩ ០៣ S	អឺរ៉ូ	០,៤៨០%	២០២១	-	៤.៩៨៤.៩៥២
<b>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ</b>					
- JICA	យេន	០,៦៦០%	២០៤៩	៤៥.២០០.៦៥០	៥១.៦៩៤.៥៨៤
<b>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ</b>					
- ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី	SDR	១,៦៥០%	២០៣៧	៣៦.៤៩៩.៥៩៦	៣៩.៦៩៨.៥៥៩
<b>ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង</b>					
- ឥណទានលេខ ១១២១ ០១ F	អឺរ៉ូ	០,២៥០%	២០២៥	៦៤.៩១៧.០៦៥	៨៩.៧៥៥.៧០៧
<b>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ</b>					
- ឥណទានលេខ ១១៧៤ ០១ P	ដុល្លារអាមេរិក	១,៤០០%	២០៣៧	១៤៦.៣៧៥.៥៤៨	១៤៦.៥៦១.៤៣៤
<b>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ</b>					
- ឥណទានលេខ ១១៧៦ ០១ S	ដុល្លារអាមេរិក	០,៩០០%	២០៣៨	២២៣.២៦០.៦៥២	៩៨.៩០៦.២៤៣
<b>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ</b>					
- ឥណទានលេខ ១២៤៤ ០១ M	ដុល្លារអាមេរិក	០,៩០០% ០,៦១០%	២០៣៩	៣៤.២៧២.១៤៦	-
<b>ធនាគារវិនិយោគអឺរ៉ុប</b>	ដុល្លារអាមេរិក	០,៩៦៥%	២០៤៨	២៦២.៩៧២.៦១១	១១៦.៥៣៣.៦៩៧
<b>បំណុលមានការប្រាក់សរុប</b>				<b>៨១៣.៤៨៨.២៦៨</b>	<b>៥៤៨.១៣៥.៥៧៦</b>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៥. ប្រាក់កម្ចី (ត)**

**ចំពានលើកិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់កម្ចី**

1.9.ស.ភ មានប្រាក់កម្ចីមិនមានការធានា ដែលមានតម្លៃយោង ចំនួន ៤៦៨.៨២៥.៤១១.០០០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ឆ្នាំ២០២០: ៣៣៥.២២៣.៧៨៤.០០០)។ ប្រាក់កម្ចីទាំងនេះ មានការប្រាក់ចាប់ពី ០២៥០ ទៅ ១៨០០ និង ត្រូវសង ចន្លោះពេលពី ៤ ទៅ ១៨ឆ្នាំ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រាក់កម្ចីទាំងនេះ មានកិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់កម្ចី ដែល 1.9.ស.ភ ត្រូវគោរពតាម បើមិនដូច្នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង/ឬ ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង និងល្អ លុបសិទ្ធិ របស់ 1.9.ស.ភ ក្នុងការស្នើសុំការទូទាត់បន្ថែមនៃចំនួនដែលមិនទាន់បានដក និងតម្រូវឱ្យសងវិញតាមតម្រូវការនៃសមតុល្យ ដែលនៅសល់ ប្រសិនបើការចំពានលើកិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់កម្ចីជាសរុប។

1.9.ស.ភ បានហួសពីកម្រិតអនុភាពអតិបរមានៅឆ្នាំ២០១៩ ហើយកម្រិតនេះនៅតែហួស គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ 1.9.ស.ភ ទទួលបានការលុបចោលពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលទទួលបានថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ហេតុដូច្នេះ ប្រាក់កម្ចីពុំមានការសងតាមតម្រូវការ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

**១៦. ជំនួយពន្យុតិវិធីសាស្ត្រ និងជំនួយផ្សេងៗ**

	ជំនួយរដ្ឋាភិបាល គិតជាពាន់រៀល	ជំនួយរបស់ JICA គិតជាពាន់រៀល	ជំនួយផ្សេងៗ គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ រំលស់ក្នុងឆ្នាំ	៤.៣៧៣.១៤៨ (១៣២.៥០៨)	១៥.៨៧៨.៣៨២ (១.៩៨០.៨៤៣)	៧០៨.៣០៨ (២៤.៣៩៤)	២០.៩៥៩.៨៣៨ (២.១៣៧.៧៤៥)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ / ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ រំលស់ក្នុងឆ្នាំ	៤.២៤០.៦៤០ (១៣៤.០៦៩)	១៣.៨៩៧.៥៣៩ (១.៨៥៣.០០៦)	៦៨៣.៩១៤ (២២.៨៣២)	១៨.៨២២.០៩៣ (២.០០៩.៩០៧)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៤.១០៦.៥៧១	១២.០៤៤.៥៣៣	៦៦១.០៨២	១៦.៨១២.១៨៦

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៦. ជំនួយពន្យក្លិះរដ្ឋាភិបាល និងជំនួយផ្សេងៗ (ត)**

(ក) ជំនួយរដ្ឋាភិបាល

ជំនួយរដ្ឋាភិបាលជាផលចំណេញកើតចេញពីភាពលម្អៀងនៃអត្រាថេរ ដែលបានប្រើដើម្បីប្តូរប្រាក់ (រៀល/SDR) ក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងឥណទានបន្តរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រ.ទ.ស.ភ ដែលបានចុះថ្ងៃទី៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៩.៦៩៥.០០០SDR ពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី។ រ.ទ.ស.ភ បានសម្រេចរក្សាទុកចំណេញពីការប្តូរប្រាក់នេះក្នុងបញ្ជី រ.ទ.ស.ភ ថាជាជំនួយ(ដោយសារមិនមានតម្រូវការឲ្យបង្វិលប្រាក់ចំណេញនេះទៅវិញទេ) ហើយប្រាក់ចំណេញនេះនឹងត្រូវវិលសំដោយផ្អែក លើគោលការណ៍ដូចគ្នានឹងជំនួយពន្យារពេលផ្តល់ឲ្យផ្សេងៗ។

(ខ) ជំនួយ JICA

ជំនួយ JICA ជាជំនួយលើគម្រោងអនុវត្តថាមពលស្អាត ដោយប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការអគ្គិសនីតាមប្រព័ន្ធសូឡា។

(គ) ជំនួយផ្សេងៗ

ជំនួយផ្សេងៗ ជាការឧបត្ថម្ភទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារពីទីស្នាក់ការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិរបស់ Association International des Maires Francophones (AIMF) និងក្រុមហ៊ុន KUBOTA Construction Co., Ltd។

**១៧. បំណុលពន្ធពន្យារ**

	នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ គិតជាពាន់រៀល	កត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ ចំណេញ ឬខាត គិតជាពាន់រៀល	នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ គិតជាពាន់រៀល
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ និងទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៦៨.០០៤.០៩០)	(៦.២១១.៣៦២)	(៧៤.២១៥.៤៥២)
សំវិធានធនលើសន្និធិផុតកំណត់	៥០.៦៤៥	-	៥០.៦៤៥
សំវិធានធនលើបំណុលមិនអាចទាមទារបាន	៥២២.៨៥៨	-	៥២២.៨៥៨
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិក	២.៩៣០.១៤៩	២២.៩៩០	២.៩៥៣.១៣៩
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនពិត	១.៩៩៣.៧៨១	(៣.៦១២.២៧១)	(១.៦១៨.៤៨៩)
	<u>(៦២.៥០៦.៦៥៧)</u>	<u>(៩.៨០០.៦៤៣)</u>	<u>(៧២.៣០៧.២៩៩)</u>



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៧. ចំណូលពន្ធពន្យ (ត)**

	នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ពាន់រៀល	កក់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ ចំណេញ ឬខាត ពាន់រៀល	នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពាន់រៀល
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ និងទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៦៣.២១៧.៧៧៣)	(៤.៧៨៦.៣១៧)	(៦៨.០០៤.០៩០)
សំវិធានធនលើសន្និធិផុតកំណត់	៥០.៦៤៥	-	៥០.៦៤៥
សំវិធានធនលើបំណុលមិនអាចទាមទារបាន	៥២២.៨៥៨	-	៥២២.៨៥៨
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិក	២.៨៧៦.៤០១	៥៣.៧៤៨	២.៩៣០.១៤៩
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនពិត	២៤១.០៤១	១.៧៥២.៧៤០	១.៩៩៣.៧៨១
	<u>(៥៩.៥២៦.៨២៨)</u>	<u>(២.៩៧៩.៨២៩)</u>	<u>(៦២.៥០៦.៦៥៧)</u>

**១៨. គណនីអត្រាប្តូរទុនក្នុងក្រុមហ៊ុន និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>រយៈពេលវែង៖</b>			
<b>គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ</b>			
ប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ	(ក)	៦៩.៤៤៦.០៧៣	៦៩.១៩៥.៨៣៦
<b>រយៈពេលខ្លី៖</b>			
<b>គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម</b>			
ភាគីទីបី		៣៣.២៥១.០៦៤	២២.០២៧.៦៨១
ទឹកប្រាក់គ្រោងសំរាប់ការងារកំពុងសាងសង់	(ខ)	៣៨.២៨៣.០៩៩	៥៦.០៩៦.២៥២
		<u>៧១.៥៣៤.១៦៣</u>	<u>៧៨.១២៣.៩៣៣</u>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៨. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ (ត)**

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
<b>គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ</b>			
ប្រាក់លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកបង្ក		៩.២៤១.២៣៧	៨.៧៤៣.៤២៧
ទឹកប្រាក់ជំពាក់សាលារាជធានីភ្នំពេញ		៤៧.៤៥៥.៩៥៨	៣៨.៥២៤.៣២២
ប្រាក់ធានាប្រតិបត្តិការ		៦៧.៣៤៤	៦៧.៣១៣
ភាគលាភដែលត្រូវបង់	(ក)	-	១៧.០០៣.២៥៤
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ		២៩៣.២៥៨	៥៨៤.៧៥១
អតីតភាពការងារ		៦.១៤៦.០៧៦	៧.១៩១.២៥៨
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ		៧.២៣១.៥០៩	៦.៣៦១.៥៤៧
		<u>៧០.៤៣៥.៣៨២</u>	<u>៧៨.៤៧៥.៨៧២</u>
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ (រយៈពេលខ្លី)		<u>១៤១.៩៦៩.៥៤៥</u>	<u>១៥៦.៥៩៩.៨០៥</u>
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ (រយៈពេលវែង និងរយៈពេលខ្លី)		<u>២១១.៤១៥.៦១៨</u>	<u>២២១.៧៩៥.៦៤១</u>

- (ក) ប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញត្រូវបានប្រមូលពីអតិថិជនដោយផ្អែកតាមទំហំនាឡិកាទឹកមុនពេលភ្ជាប់បណ្តាញ និងត្រូវបានកត់ត្រាជាប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញក្នុងបំណុលរយៈពេលវែង។
- (ខ) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្មគ្មានការប្រាក់ ហើយលក្ខខណ្ឌឥណទានធម្មតាដែលផ្តល់ជូន រ.ទ.ស.ភ ចាប់ពី១ខែ ទៅ៣ខែ (ឆ្នាំ២០២០៖ ១ ខែ ទៅ៣ខែ)។
- (គ) នាថ្ងៃទី៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានអនុម័តលើការលុបចោលនូវភាគលាភត្រូវបង់របស់ រ.ទ.ស.ភ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ នូវចំនួន ៣៦.៣៧២.១៧៧.០០០រៀល និងបានចាត់ទុកជាចំណូលផ្សេងៗដែលបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២១ និងកំណត់សម្គាល់ ២៩ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១៩. ចំណូល**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ការលក់ទឹកស្អាត៖		
- អ្នកប្រើប្រាស់តាមផ្ទះ	១១២.២៩០.៧៧៤	១១១.១៦៥.៥០៣
- អ្នកប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអាជីវកម្ម	១២៨.៥៨២.០៩៩	១៣១.៤៧៥.៦៣៣
- ស្ថាប័នរដ្ឋបាលសាធារណៈ	២១.៥០០.១៨៥	១៩.៨៩៣.៧៦៥
- អ្នកបោះដុំ	៩.៣៣៣.៣៤៥	៨.៦០៣.១៧៧
បង្កប់ភាពខុសគ្នាលើប្រាក់ ចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាត	៦៦.២៤៩	៦៦.២៨៧
ដក៖ ការលុបចោលវិក្កយបត្រ	(៣.១៨៨.៤០២)	(១.៩៦៩.៤៥៥)
	២៦៨.៥៨៤.២៥០	២៦៩.២៣៤.៩១០
ចំណូលបានពីការភ្ជាប់បណ្តាញទឹកស្អាតតាមផ្ទះ	៩.៧៣៥.៩៧៣	៨.៧៤៥.៩៩៥
ចំណូលការផ្លាស់ប្តូរនាឡិកាទឹក	៣.៨៧១.១៤៤	៣.៥១២.០៣៥
ការលក់គ្រឿងបន្លាស់ និង នាឡិកាទឹក	១៧៨.៤៣០	១៥៦.៣៩៨
	២៨២.៣៦៩.៧៩៧	២៨១.៦៤៩.៣៣៨

**២០. ចំណេញ/(ខាត)សុទ្ធពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញ/(ខាត)ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស		
- ពិតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស	(៥៦១.៨១៥)	(១.៩៩៤.៥៩៥)
- មិនពិតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស	២.៨៣៥.៧៩៩	(១.៣០៩.៤០២)
	២.២៧៣.៩៨៤	(៣.៣០៣.៩៩៧)

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២១. ចំណូលផ្សេងៗ**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ជំនួយរដ្ឋាភិបាល និងជំនួយផ្សេងៗ	២.០០៩.៩០៧	២.១៣៧.៧៤៥
ការលក់គ្រឿងបន្លាស់ និង នាឡិកាទឹក	១៦.៤១៤.៤៣០	១៣.១០២.៧៣៥
ចំណូលបានពីការពិន័យ	១៦៥.៩៤៥	៤៣២.៨១០
ការលុបចោលភាគលាភ*	៣៦.៣៧២.១៧៧	-
ចំណូលផ្សេងៗ	៣.២៩៧.០២៨	៣.៧២១.០០០
	៥៨.២៥៩.៤៨៧	១៩.៣៩៤.២៩០

\* នាថ្ងៃទី៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានអនុម័តលើការលុបចោលនូវភាគលាភត្រូវបង់របស់ រ.ទ.ស.ភ នាថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ នូវចំនួន ៣៦.៣៧២.១៧៧.០០០ រៀល និងបានចាត់ទុកជាចំណូលផ្សេងៗដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ១៨(ត) និងកំណត់សម្គាល់ ២៩ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**២២. ចំណាយលើអគ្គប្រយោជន៍និយោជិត**

	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សនិយោជិត	៣២.៧៦៧.៧៦៤	២៨.០៥៤.៩៦៨
បុព្វលាភ	១០.៥០៩.៥០៦	៩.៨៣០.៧០៣
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	៨.៦៨០.៨១៦	៧.៤៥៩.៤៥៥
អតីតភាពការងារ	១.១៩៣.៣៥៧	១.២២៦.០០៩
ប្រាក់ឈ្នួលអ្នកម៉ៅការ	១.០២៥.៩៦៧	៧៨៥.៥៣៧
ចំណាយផ្សេងៗទាក់ទងនឹងនិយោជិត	៩.៤៥៣.៨២៧	៨.៦៨៤.៥០៧
	៦៣.៦៣១.២៣៧	៥៦.០៨១.២១៩



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២៣. វត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ផលិតផល**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ឆ្នើម	៣.២៨៣.៤៧៧	២.៨៦៤.៨២៧
ប៉ូលី អាឡុយមីញ៉ូម ឆ្នើម	៥.០៨៤.៩៤៧	៦.៣០៧.១៩២
អំបិល	៨០២.៩៤៦	១.០៣៥.៦៦០
វត្ថុធាតុដើមផ្សេងទៀត	៣៧០.៦១២	៣១៥.៥៧៦
	៩.៥៤១.៩៨២	១០.៥២៣.២៥៥

**២៤. វត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ការតភ្ជាប់បណ្តាញនៅតាមគេហដ្ឋាន**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
វត្ថុធាតុដើមសំរាប់ការតភ្ជាប់បណ្តាញនៅតាមគេហដ្ឋាន	២.២៧០.២២៧	១.៧៤២.៦៨៤
ការប្តូរនាឡិកាទឹក	៦០៦.៥៤០	៥០៩.៥៩៧
ថ្លៃដើមបំណង	១៨.៩៧២	១៩.៦១៣
ថ្លៃដើមផ្សេងៗ	២៦៤.០២៩	២៤៨.២១១
	៣.១៦៣.៧៦៨	២.៥២០.១០៥

**២៥. ចំណូលការប្រាក់**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារ	២.៧០៦.០៤៤	១.១៦៤.៤៧១
ចំណូលមិនពិតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	១០.៨៤៩.០២០	២.៦៣៩.៦៤៧
	១៣.៥៥៥.០៦៤	៣.៨០៤.១១៨

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២៦. ចំណាយការប្រាក់**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយការប្រាក់លើប្រាក់កម្ចី	៦.៤៣៦.៦៧៧	៥.០៥៩.៦៨២
ខាតមិនពិតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណលើប្រាក់កម្ចី	២.៧៥៦.៥៧១	១១.២៩៩.១៤៦
ការប្រាក់ដែលបានធ្វើមូលធនកម្មលើ ទ្រព្យសកម្មមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	(៤.៣៩៨.៤៦៩)	(៣.៧១៤.៥១៥)
	<u>៤.៧៩៤.៧៧៩</u>	<u>១២.៦៤៤.៣១៣</u>

**២៧. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
<b>ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល</b>		
- ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	២៤.៥២៣.៥៩៣	២១.២៦៨.៦៧៣
- សំវិធានធនទ្វៈក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន	២.២៥៨.៤៣៣	៨.១៤៦.១៣០
	<u>២៦.៧៨២.០២៦</u>	<u>២៩.៤១៤.៨០៣</u>
<b>ពន្ធពន្យារ</b>		
ភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្ន	៩.៨០០.៦៤៣	២.៩៧៩.៤២៩
	<u>៣៦.៥៨២.៦៦៩</u>	<u>៣២.៣៩៤.២៣២</u>

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២៧. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)**

ការរៀបចំការគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រាពន្ធ ជាមួយចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណូលមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញមុនកាត់កងពន្ធ	១៦៥.៤៥៦.៥៨៦	១២០.៧៤៦.៤៧៧
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដោយប្រើអត្រាពន្ធស្របច្បាប់ ២០% (ឆ្នាំ២០២០: ២០%)	៣៣.១៧១.៣១៧	២៤.១៤៩.២៩៥
ផលប៉ះពាល់ពន្ធកើតឡើងពី៖		
- ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន	៣៣១.២០១	៣២៦.៥០១
- សំវិធានពន្ធនៃពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុង ការិយបរិច្ឆេទមុន	២.២៥៨.៤៣៣	៨.១៤៦.១៣០
- ភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្ន	៨២១.៧១៨	(២២៧.២៩៤)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៣៦.៥៨២.៦៦៩	៣២.៣៩៤.៦៣២

**២៨. ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន**

**ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតាគោល**

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតាគោល ផ្អែកលើប្រាក់ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបែងចែកទៅភាគហ៊ុនិក រ.ទ.ស.ភ និងចំនួនភ៊ុនធម្មតាដែលនៅមានជាមធ្យមក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានគណនាដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញបែងចែកទៅភាគហ៊ុនិក រ.ទ.ស.ភ	១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥
ចំនួនភាគហ៊ុនគិតជាមធ្យម	៨៦.៩៧៣.១៦២	៨៦.៩៧៣.១៦២
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនគោល	១.៤៨៦,៣៧	១.០១៥,៨៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ	១.៤៨៦,៣៧	១.០១៥,៨៥

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២៨. ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន (ត)**

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ ត្រូវបានគណនាដោយកែប្រែចំនួនមធ្យមនៃភាគហ៊ុនធម្មតាដែលមានដោយសន្មតថាមានការផ្ទេរភាគហ៊ុនថយចុះ ដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ទៅជាភាគហ៊ុនធម្មតា។

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទនេះ រ.ទ.ស.ភ មិនមានភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលអាចផ្ទេរទៅជាភាគហ៊ុនធម្មតានោះទេ។ ដូចនេះចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ មានតម្លៃស្មើនឹងចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនជាមូលដ្ឋាន។

**២៩. ភាគលាភ**

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
<b>ទទួលស្គាល់ក្នុងក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ</b>		
ភាគលាភក្នុងការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ តម្លៃ២៦២រៀល ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតា ដែលត្រូវបានប្រកាសនៅថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១	២២.៧៨៦.៩៦៥	-
ភាគលាភក្នុងការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ តម្លៃ២៣០រៀល ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតា ដែលត្រូវបានប្រកាសនៅថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០	-	២០.០០៣.៨២៧
	-	២០.០០៣.៨២៧

នាថ្ងៃទី៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានអនុម័តលើការលុបចោលនូវភាគលាភត្រូវបង់របស់ រ.ទ.ស.ភ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន ៣៦.៣៧២.១៧៧.០០០រៀល និងបានចាត់ទុកជាចំណូលផ្សេងដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់ ១៨(ត) និងកំណត់សម្គាល់ ២១ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣០. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ**

១.១.ស.ភ មានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

(ក) ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរាជរដ្ឋាភិបាល

សាជីវកម្មដែលភ្ជាប់ទៅនឹងរាជរដ្ឋាភិបាល គឺមានពាក់ព័ន្ធជាមួយ ១.១.ស.ភ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានសំដៅទាំងស្រុងជាស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ១.១.ស.ភ។

រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រង ឬគ្រប់គ្រងរួមគ្នាដោយរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គឺជាភាគីពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង ១.១.ស.ភ។ ១.១.ស.ភ បានធ្វើប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាច្រើន ដែលរួមមានមិនត្រឹមតែការទិញទំនិញប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងរួមមានការប្រើប្រាស់ទឹកសាធារណៈ និងការដាក់ប្រាក់បញ្ញើ។

រាល់ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលបានកត់ត្រាដោយ ១.១.ស.ភ ជាមួយស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងសកម្មភាពអាជីវកម្មធម្មតារបស់ ១.១.ស.ភ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌធារា ឬលក្ខខណ្ឌប្រហាក់ប្រហែលនឹង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ លើកលែងតែមានការបង្ហាញនៅកន្លែងផ្សេងទៀតនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

១.១.ស.ភ បានពាក់ព័ន្ធយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងដំណើរការ និងការចែកចាយទឹកដែលជាផ្នែកមួយនៃប្រតិបត្តិការធម្មតារបស់ខ្លួន។ សេវាកម្មទាំងនេះត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ លើលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបានអនុវត្តជាមួយអតិថិជនទាំងអស់។ ប្រតិបត្តិការទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌដែលមិនខុសគ្នាជាសារវន្តពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីដែលមិនពាក់ព័ន្ធគ្នា។

ក្រៅពីប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលនីមួយៗ ដូចបានបង្ហាញនៅកន្លែងផ្សេងទៀតនៅក្នុងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបចន្លោះពេល ១.១.ស.ភ មានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាសមូហភាព ប៉ុន្តែមិនមានប្រតិបត្តិការឯកបុគ្គលឡើយ។

(ខ) លាភការសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

លាភការសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗសរុបត្រូវបានវិភាគដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងចំណាយផ្សេងៗ	២.៤៣៥.៤៦៣	២.៣៩៧.៨២៣

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**(ក) ការចាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

តារាងខាងក្រោមជាការវិភាគឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមថ្នាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយយោងតាមអ្វីដែលគេតែងតាំងឱ្យ៖

	តម្លៃត្រូវបានវិលស័ គិតជាពាន់រៀល	តម្លៃយោង គិតជាពាន់រៀល
<b>នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១</b>		
<b>ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ</b>		
ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី	៦៨.១៦៣.៨៣៣	៦៨.១៦៣.៨៣៣
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	២៤.០៤២.២៣១	២៤.០៤២.២៣១
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៨៩.៦៥៩.៥៣៨	៨៩.៦៥៩.៥៣៨
ប្រាក់កម្ចីនិយោជិត	៧.៩៥៦.៦៥១	៧.៩៥៦.៦៥១
	១៨៩.៨២២.២៥៣	១៨៩.៨២២.២៥៣
<b>ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ</b>		
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	២០៤.៩៧៦.២៨៤	២០៤.៩៧៦.២៨៤
ប្រាក់កម្ចី	៨១៣.៤៨៨.២៦៨	៨១៣.៤៨៨.២៦៨
	១.០១៨.៤៦៤.៥៥២	១.០១៨.៤៦៤.៥៥២
<b>នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០</b>		
<b>ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ</b>		
ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី	១៨.៤៤៤.៧១៤	១៨.៤៤៤.៧១៤
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	២៤.៤៧១.៣៣០	២៤.៤៧១.៣៣០
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៩៩.៧១០.៥០៥	៩៩.៧១០.៥០៥
ប្រាក់កម្ចីនិយោជិត	៧.៩៥៦.៦៥១	៧.៩៥៦.៦៥១
	១៥០.៥៨៣.២០០	១៥០.៥៨៣.២០០
<b>ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ</b>		
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	២២១.២១០.៨៩០	២២១.២១០.៨៩០
ប្រាក់កម្ចី	៥៤៨.១៣៥.៥៧៦	៥៤៨.១៣៥.៥៧៦
	៧៦៩.៣៤៦.៤៦៦	៧៦៩.៣៤៦.៤៦៦

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(៨) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ**

សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនដែលកើតឡើងពីប្រតិបត្តិការ និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗរួមមានហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ ងាយស្រួល និងហានិភ័យលំហូរសាច់ប្រាក់ ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់។ ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងយល់ព្រមលើគោលការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនីមួយៗ ដូចដែល បានសង្ខេបខាងក្រោម៖

**១. ហានិភ័យឥណទាន**

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលអាចកើតឡើងលើ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើគួរភាគីអាចនឹងមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់សង។ រ.ទ.ស.ភ ប្រឈមមុខនឹង ហានិភ័យឥណទានកើតឡើងពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ (ចម្បងគឺគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម) និងពីសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន រួមទាំងសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល។ រ.ទ.ស.ភ មានគោលការណ៍ឥណទាន ហើយការ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈការអនុម័តលើឥណទាន កម្រិតឥណទាន និងនីតិវិធី តាមដាន។

**គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា**

ហានិភ័យឥណទានដែល រ.ទ.ស.ភ ងាយរងផលប៉ះពាល់គឺ តាមរយៈគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និង ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យាដែលត្រូវទទួលបានពីអតិថិជន។ អាយុកាលឥណទានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់តាមផ្ទះ និងអ្នក ប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអាជីវកម្ម គឺ ១ខែ និង ១ឆ្នាំ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ។ រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការ គ្រប់គ្រងយ៉ាងដិតដល់លើគណនីពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ។ សមតុល្យដែលហួសកំណត់ ត្រូវ បានពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទៀតទាត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១. ហានិភ័យឥណទាន (ត)**

ប្រមូលផ្តុំនៃព័ត៌មានហានិភ័យឥណទាន

1.9.ស.ភ កំណត់ហានិភ័យឥណទានប្រមូលផ្តុំនៃគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មដោយផ្អែកតាម មូលដ្ឋានដែលកំពុងដំណើរការ។ ប្រមូលផ្តុំនៃព័ត៌មានហានិភ័យឥណទាននៃគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មរបស់ 1.9.ស.ភ នៅចុងគ្រាវាយការណ៍មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	គិតជាពាន់រៀល	%	គិតជាពាន់រៀល	%
គណនីត្រូវទទួលតាមគេហដ្ឋាន	១.៥៤១.៣៩៣	១០%	៣.០៧៥.១៧៦	១៨%
គណនីត្រូវទទួលអាជីវកម្ម	១.០៦២.៩០៣	៧%	៤.៤០៩.៦៨៥	២៦%
គណនីត្រូវទទួលរដ្ឋាបាលសាធារណៈ	១២.២០៩.៩៤៧	៨២%	៩.៣៣៦.៧៦៧	៥៦%
	<u>១៤.៨១៤.២៤៣</u>		<u>១៦.៨២១.៦២៨</u>	

1.9.ស.ភ មិនរំពឹងថាតម្លៃយោងដែលបានកត់ត្រានៅចុងគ្រាវាយការណ៍នីមួយៗ មានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីតម្លៃដែលនឹងត្រូវបានទទួលបាននោះទេ។

ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យលើគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម 1.9.ស.ភ ត្រូវឱ្យកម្រិតប្រាក់មុនពេលមានការតភ្ជាប់នាឡិកាទឹក។ ចំពោះអង្គការរដ្ឋមិនចាំបាច់មានប្រាក់កក់ទេ ដោយសារ 1.9.ស.ភ ជឿថានឹងអាចប្រមូលបានពីអង្គការទាំងនោះតាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រភពនៃហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់អង្គការទាំងនោះ) ដែលក៏ជាភាគហ៊ុនិក និងអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ 1.9.ស.ភ។

គោលនយោបាយកាត់បន្ថយប្រាក់កក់ទៅអតិថិជនដែលមិនទាន់បានសងបំណុលក្នុងកំឡុងពេលលក្ខខណ្ឌឥណទាន។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(៨) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**១. ហានិភ័យឥណទាន (ត)**

**សាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់សមមូល និងការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី**

ក្នុងសាច់ប្រាក់និងសាច់ប្រាក់សមមូលមានចំនួន ២.៧៩៣.៨៨៥.០០០រៀល (២០២០ ៖ ៤.៣៧៩.០៥៦.០០០) ត្រូវបានដាក់ទុវ រតនាគារជាតិ រតនាគារក្រុងភ្នំពេញ រតនាគារខេត្តត្បូងឃ្មុំ និង រតនាគារខេត្តកណ្តាល។

ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទានសំរាប់ប្រាក់នៅធនាគារ និងការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី (ប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលកំណត់នៅធនាគារ) រ.ទ.ស.ភ បានដាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗដោយប្រើប្រាស់ធនាគារធំៗមួយចំនួនដែលល្បីៗក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

**២. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល**

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលគឺជាហានិភ័យដែល រ.ទ.ស.ភ នឹងជួបផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់។ រ.ទ.ស.ភ ប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងពីភាពមិនត្រូវគ្នានៃកាលសន្តិសុខសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ ការប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ជាចម្បងកើតឡើងពីគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ និងកម្ចី។

កម្មវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺគ្រប់គ្រងគុណភាពរវាងការបន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងភាពបត់បែនតាមរយៈការសម្របសម្រួលប្រចាំការ។ រ.ទ.ស.ភ បានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលគ្រប់គ្រាន់ និងភាពមានស្រាប់នៃមូលនិធិដើម្បីបំពេញតម្រូវការប្រើប្រាស់សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ស្របពេលដែលគ្រប់គ្រងការត្រួតត្រា និងសន្តិសុខលើបម្រែបម្រួលសាច់ប្រាក់។ រ.ទ.ស.ភ ប្រើប្រាស់លំដាប់លំដោយនៃប្រតិបត្តិការដើម្បីទទួលបាននូវផលប្រយោជន៍ជាតំពីលំហូរមូលនិធិ ដើម្បីឱ្យទុកគេគ្រប់គ្រងប្រកបដោយមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលពីការវិនិយោគ និងកាត់បន្ថយថ្លៃដើមនៃការខ្ចីប្រាក់។ នាយកដ្ឋានរតនាគាររបស់រ.ទ.ស.ភ ក៏ត្រូវបានឱ្យបានថាមាន កន្លែងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីសម្របសម្រួលមូលនិធិ និងទ្រព្យដែលអាចប្តូរយក ប្រាក់សម្រាប់តម្រូវ

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**គំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

(១) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

២. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

**គណនីតារាងសង្កេត**

ការវិភាគការសង្កេតបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយផ្អែកលើការទូទាត់ ធម្មតាតាមកិច្ចសន្យានៅកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍មានដូចខាងក្រោម៖

	តម្លៃយោង គិតជាពាន់រៀល	តាមតម្រូវការ ឬប្រុងពេលទំនាក់ គិតជាពាន់រៀល	ចន្លោះពី១ ទៅ៥ឆ្នាំ គិតជាពាន់រៀល	លើសពី ៥ឆ្នាំ គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	២១១.១២២.៣៦០	១៤១.៦៧៦.២៨៧	១៦៩.១៤៨.១៤៧	៦៩.៤៤៦.០៧៣	២១១.១២២.៣៦០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ	៤១៣.៤៨៨.២៦៨	២៣.២២៩.២៣៥	១៦៩.១៤៨.១៤៧	៦២៩.០៦៨.៤៥៦	៨២១.៤៤៦.២៣៨
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីប្រើទទួលផ្សេងៗ ប្រាក់កម្ចី	១.០២៤.៦១០.៦២៨	១៦៤.៩០៩.៥២២	១៦៩.១៤៨.១៤៧	៦៩៨.៥១៤.៥២៩	១.០៣២.៥៦៨.៥៤៨

**រដ្ឋាករទឹកស្អាតស្រុកកំពង់សោយ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ទំនាក់ទំនងសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**២. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់តាមស្រុក (ត)**

តារាងតារាងសង្កេត (ត)

	តម្លៃយោង គិតជាពាន់រៀល	ការប្រែប្រួល គិតជាពាន់រៀល	ចន្លោះពី១ ទៅ៥ឆ្នាំ គិតជាពាន់រៀល	លើសពី ៥ឆ្នាំ គិតជាពាន់រៀល	សរុប គិតជាពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០					
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ	២២១.២១០.៤៩០	១៥៦.០១៥.០៤៤	៦៤.១៥៥.៤៣៦	២២១.២១០.៤៩០	
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជ និងករណីប្រើប្រាស់ និងករណីប្រើប្រាស់	៥៤៤.១៣៤.៥៧៦	៣១.០១៥.៤០៦	៥៧.៣៥៥.៥៥៦	៤២៥.៦៧៣.៤០១	៥៤៤.០៥២.៤៦២
ប្រាក់កម្ចី	៧៦៥.៣៤៦.៤៦៦	១៤៧.០៣៤.៤៦០	៥៧.៣៥៥.៥៥៦	៤៥០.៤៦៥.២៣៧	៧៧៥.២៦៣.៧៥២

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(៣) ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស

ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស គឺជាហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាលទ្ធផលបានពីការប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេស។ ការប្រឈមរបស់ រ.ទ.ស.ភ នឹងហានិភ័យនៃការប្តូរ ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសទាក់ទងជាចម្បងទៅនឹងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ រ.ទ.ស.ភ (នៅពេលដែលសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី ការទិញ និងកម្ចីដែលជាប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស)។

ការមិនទប់ស្កាត់ហានិភ័យនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជាប្តូររូបិយប័ណ្ណគោលមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនគិតជាប្តូររូបិយប័ណ្ណមុខងារ៖		
<b>សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល</b>		
ដុល្លារអាមេរិក	២៦.៤៦៣.២៨៦	៤៧.៧១២.៣៤៤
<b>ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី</b>		
ដុល្លារអាមេរិក	៦៨.១៦៣.៨៣៤	១៨.៤៤៤.៧១៥
<b>គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ</b>		
ដុល្លារអាមេរិក	៤៧.៦១៨.៨៨០	២៦.៩០៧.១៥៦
ដឺវី	២១.៣៨៩.៩៩២	៣៩.០៨២.៩០៩
	៦៩.០០៨.៨៧២	៦៥.៩៩០.០៦៥
<b>ប្រាក់កម្ចី</b>		
ដុល្លារអាមេរិក	៦៦៦.៨៧០.៩៥៧	៣៦២.០០១.៧៧៤
ដឺវី	៦៤.៩១៧.០៦៥	៩៤.៧៤០.៦៥៩
Special Drawing Right	៣៦.៤៩៩.៥៩៦	៣៩.៦៩៨.៥៥៩
យេន	៤៥.២០០.៦៥០	៥១.៦៩៤.៥៨៤
	៨១៣.៤៨៨.២៦៨	៥៤៨.១៣៥.៥៧៦



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(៣) ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស (ត)

ការវិភាគភាពប្រែប្រួលលើហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស

ការប្រឈមចម្បងនៃរូបិយប័ណ្ណបរទេសរបស់ រ.ទ.ស.ភ ទាក់ទងជាចម្បងទៅលើ ដុល្លារអាមេរិក អឺរ៉ូ special drawing right ("SDR") និងយេន។

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីការវិភាគជាមួយនឹងការប្រែប្រួល ដែលអាចកើតមានឡើងលើដុល្លារអាមេរិក អឺរ៉ូ special drawing right និងយេន ជាមួយនឹងធាតុផ្សេងៗទៀតដែលនៅដដែល៖

	បម្រែបម្រួល		
	អក្រា %	២០២១ គិតជាពាន់រៀល	២០២០ គិតជាពាន់រៀល
ដុល្លារអាមេរិក/រៀល	+៣%	(១៨.៥៨៥.៩៦៥)	(៩.៦៤០.៤៦០)
	-៣%	១៨.៥៨៥.៩៦៥	៩.៦៤០.៤៦០
អឺរ៉ូ/រៀល	+៣%	(២.៥៨៧.៧៦៦)	(៤.០១២.៥៩៤)
	-៣%	២.៥៨៧.៧៦៦	៤.០១២.៥៩៤
SDR/រៀល	+៣%	(១.០៩០.៥៨៩)	(១.១៨៦.១៧៣)
	-៣%	១.០៩០.៥៨៩	១.១៨៦.១៧៣
យេន/រៀល	+៣%	(១.៣៥៣.៥២៣)	(១.៥៤៧.៩៨២)
	-៣%	១.៣៥៣.៥២៣	១.៥៤៧.៩៨២

(៤) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលរបស់អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**(៤) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)**

ស្របទៅលើផែនការប្រតិបត្តិការអាចរងផលប៉ះពាល់ដោយសារការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងជាប់លាប់ទៅលើផលប៉ះពាល់សុទ្ធនៃប្រតិបត្តិការ ដែលមានគោលបំណង តែមួយក្នុងការកាត់បន្ថយការប្រឈមនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់។ អភិបាលយល់ឃើញថា មិនមានផល ប៉ះពាល់ជាសារវន្តណាមួយពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ទេ ដោយសារតែប្រតិបត្តិការមិនមានភាពជាសារវន្ត ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងអត្រាការប្រាក់ដែលមិនមានភាពជាសារវន្ត។ ដូច្នេះហើយ គ្មានការវិភាគភាពប្រែប្រួល ត្រូវបានបានបង្ហាញទេ។

**(៤) តម្លៃសមស្រប**

តារាងខាងក្រោម បង្ហាញពីតម្លៃយោង និងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ។ វាមិនបានរួមបញ្ចូលនូវព័ត៌មានរបស់តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែល មិនបានវាស់វែងនៅតម្លៃសមស្រប ប្រសិនបើតម្លៃយោងមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលសមហេតុផលនឹងតម្លៃ សមស្រប។

គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា កម្ចីផ្តល់ឱ្យ និយោជិក ការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី សាច់ប្រាក់និងសាច់ប្រាក់សមមូល គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនី ត្រូវបង់ផ្សេងៗ បំណុលកិច្ចសន្យាមិនត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងតារាងខាងក្រោមទេ។ តម្លៃយោងរបស់វាគឺមាន តម្លៃប្រហាក់ប្រហែលសមហេតុផលនឹងតម្លៃសមស្រប។

ប្រាក់កម្ចី	តម្លៃសមស្របនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនប្រើប្រាស់	
	តម្លៃយោង គិតជាពាន់រៀល	វិធីសាស្ត្រតម្លៃសមរម្យ គិតជាពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៨១៣.៤៨៨.២៦៨	៨២១.៤៤៦.២៣៨
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៥៤៨.១៣៥.៥៧៦	៥៥៤.០៥២.៨៦២

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣១. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(៤) តម្លៃសមស្រប (ត)

**តម្លៃសមស្រប កម្រិតទី៣**

តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រតម្លៃសមរម្យ

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រលំហូរសាច់ប្រាក់បច្ចុប្បន្ន ដោយផ្អែកលើអត្រាការប្រាក់ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីអត្រាខ្ចីរបស់អ្នកបោះផ្សាយលក់នៅចុងគ្រាវាយការណ៍។

**៣២. ចំណាយជាប់កិច្ចសន្យា**

នៅចុងត្រីមាសនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន រ.ទ.ស.ភ មានចំណាយជាប់កិច្ចសន្យាទៅលើ៖

	២០២១	២០២០
	គិតជាពាន់រៀល	គិតជាពាន់រៀល
ការសាងសង់រោងចក្រផលិតទឹកស្អាត	៣៩៣.៧៣៣.៨៥២	៥៦០.៦០៣.៦១៥
សេវាពិគ្រោះយោបល់	៧.៧៧១.៩៥៦	១០.៧៦២.២៣៤
ការទិញចំណង់ផែក បរិក្ខារនិងគ្រឿងបន្ថែម	៣.៤០៥.០៦០	៨៣.៩៩៣.៦១០
	៤០៤.៩១០.៨៦៨	៦៥៥.៣៥៩.៤៥៩

**៣៣. ព័ត៌មានតាមផ្នែក**

ព័ត៌មានតាមផ្នែកមិនបានបង្ហាញ ដោយសារ រ.ទ.ស.ភ បានពាក់ព័ន្ធយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងដំណើរការ និងការចែកចាយទឹកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាទូទៅ ដល់សាធារណៈជននៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមបណ្តាទីតាំងនានាដែលនៅជុំវិញទីក្រុង រួមទាំងក្រុងតាខ្មៅ និងការផ្តល់សេវាដែលទាក់ទងផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្នែកអាជីវកម្មតែមួយ និងមានសង្គតិភាពស្របនឹង ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ននៃរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង។ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើប្រតិបត្តិការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣៤. យថាភាពនៃពន្ធ**

ប្រព័ន្ធនៃពន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គឺមានភាពថ្មី និងត្រូវបានកំណត់លក្ខណៈដោយប្រភេទពន្ធជាច្រើន និងការផ្លាស់ប្តូរជាទិចកាលនៃបទបញ្ញត្តិ ដែលជាធម្មតាមានលក្ខណៈមិនសូវជាក់លាក់មានភាពផ្ទុយគ្នា និងប្រែប្រួលទៅតាមការបកប្រែជាទិចកាល ការបកប្រែផ្សេងៗគ្នាកើតមានក្នុងចំណោមអាជ្ញាធរពន្ធ និងយុត្តាធិការជាច្រើនខុសៗគ្នា។ ពន្ធត្រូវតែត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងស៊ើបអង្កេតដោយអាជ្ញាធរជាច្រើនដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ក្នុងការប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងការពិន័យព្រហ្មទណ្ឌ និងការពិន័យលើការប្រាក់។

ការពិពណ៌នានេះប្រហែលជា អាចបង្កើតហានិភ័យនៃពន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាខ្លាំងជាងនៅប្រទេសដទៃទៀត។ អ្នកដឹកនាំជឿជាក់ថាវាបានផ្តល់យ៉ាងគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំណុលពន្ធដោយផ្អែកលើការបកប្រែបទបញ្ញត្តិនៃពន្ធ។ ប៉ុន្តែអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធអាចមានការបកប្រែផ្សេងគ្នា ហើយឥទ្ធិពលរបស់វាអាចមានសារៈសំខាន់ខ្លាំង។

**៣៥. ការគ្រប់គ្រងមូលធន**

គោលនយោបាយរបស់ រ.ទ.ស.ភ គឺដើម្បីប្រាកដថាមានមូលធនគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបន្តមុខងារតាមច្បាប់របស់ខ្លួន។ ដើម្បីជោគជ័យ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវតែពិនិត្យភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងតម្រូវការចំណាយមូលធន គោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល តម្រូវការច្បាប់ និងលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការជ្រៀតចូលទីផ្សារមូលធន។ រ.ទ.ស.ភ កំណត់និយមន័យដើមទុន ជាមូលធន។

គ្មានការប្រែប្រួលវិធីសាស្ត្ររបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលធន ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។

**៣៦. ជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ ១៩**

នៅថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ អង្គការសុខភាពពិភពលោកបានធ្វើការប្រកាសពីការផ្ទុះរីករាលដាលនៃជម្ងឺ កូវីដ-១៩ (COVID-19) និងបានប្រកាសទទួលស្គាល់ពីការចម្លងយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃជម្ងឺនេះទូទាំងពិភពលោកផងដែរ។ ការផ្ទុះរីករាលដាលនៃជម្ងឺ កូវីដ-១៩ បានបង្កលទ្ធផលឲ្យមានការរឹតត្បិតក្នុងការធ្វើដំណើរ ការបិទទីក្រុងមិនមានការចេញចូល និងបានដាក់វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នផ្សេងៗទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ។ ការកើតឡើងនៃជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ ១៩តាំងពីដើមឆ្នាំ២០២០ បានធ្វើឲ្យមានភាពមិនច្បាស់លាស់លើសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងទីផ្សារដែល រ.ទ.ស.ភ បានប្រតិបត្តិការ។

រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការវាយតម្លៃជំហានដំបូងលើផលប៉ះពាល់ជាមូលដ្ឋានភាពដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ រ.ទ.ស.ភ រួមទាំងលទ្ធភាពក្នុងការទទួលបានតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្ម និងការវាស់វែងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងសន្និដ្ឋានថាមិនមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ទេ។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

**៣៦. ជម្ងឺរាតត្បាតកូរ៉ូណា ១៩ (ត)**

ក្នុងស្ថានភាពមិនច្បាស់លាស់ រ.ទ.ស.ភ មិនអាចធ្វើការវាយតម្លៃទាំងស្រុងលើផលប៉ះពាល់ហិរញ្ញវត្ថុនៃជម្ងឺរាតត្បាតកូរ៉ូណា ១៩ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺរាតត្បាតកូរ៉ូណា ១៩កំពុងបន្ត។ រ.ទ.ស.ភ នឹងបន្តការតាមដានលើបម្រែបម្រួលជាសារវន្តចំពោះស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតដែលនឹងប៉ះពាល់ដល់ រ.ទ.ស.ភ។

**៣៧. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗបន្ទាប់ពីចុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ**

នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានយល់ព្រមផ្ទេរសន្និធិរបស់រដ្ឋាទឹកស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ (ហៅកាត់ថា "ប្រតិបត្តិការ") មកឱ្យ រ.ទ.ស.ភ ដោយបន្ថែមដើមទុនរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុង រ.ទ.ស.ភ។

ប្រតិបត្តិការមិនទាន់បានបញ្ចប់ គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ដោយរង់ចាំតម្លៃសមស្របនៃប្រតិបត្តិការនេះ។

**៣៨. តួលេខប្រៀបធៀប**

តួលេខប្រៀបធៀបជាក់លាក់ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបង្ហាញនៃអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន។

**៣៩. ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបរបស់ រ.ទ.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញផ្សាយស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ  
រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ**  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍ស្តីពីសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**មតិសវនកម្ម**

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ហៅកាត់ថា "រ.ទ.ស.ភ" ដែល  
រួមមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផល  
លម្អិត ផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់របស់ រ.ទ.ស.ភ សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ  
ដែលបានបញ្ចប់ និងកំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងសេចក្តីសង្ខេបគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ  
ដែលបានបង្ហាញនៅទំព័រទី៧ ដល់ ទី៨១។

ជាមតិរបស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ គិតត្រឹម  
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយ  
អនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.រ.ហ.អ.ក)។

AUDIT · TAX · ADVISORY

Baker Tilly (Cambodia) Co., Ltd. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**មូលដ្ឋាននៃមតិសវនកម្ម**

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.ស.អ.ក)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលស្របតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានរៀបរាប់បន្ថែមនៅក្នុងកថាខណ្ឌស្តីពីការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំមានភាពឯកភាពច្បាស់លាស់ ដោយស្របតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ (IESBA Code) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យ និងតម្រូវការរបស់វិទ្យាស្ថាន គណនេយ្យ និងសវនករកម្ពុជា (KICPAA Code) ។ យើងខ្ញុំបានបំពេញទំនួលខុសត្រូវលើក្រមសីលធម៌ផ្សេងទៀត ស្របតាម IESBA និងតម្រូវការក្រមសីលធម៌របស់ KICPAA ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថា ភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល គឺមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ជាក់មតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ**

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់យើងខ្ញុំ មានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងបរិបទនៃការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ទាំងមូល និងជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ជាក់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំនាពេលបន្ទាប់ ហើយយើងខ្ញុំមិនមានការបញ្ជាក់មតិយោបល់ដាច់ដោយឡែកចំពោះបញ្ហាទាំងនេះឡើយ។

**ក. តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ និងការវាយតម្លៃអាយុកាលប្រើប្រាស់នៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ**

**យោងតាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៣ កំណត់សម្គាល់ ៤.២ និងកំណត់សម្គាល់ ៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខាររបស់ រ.ទ.ស.ភ មានចំនួន ១.៨៩៤៣៩លានរៀល។

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**ក. តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ និងការវាយតម្លៃអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)**

យើងខ្ញុំផ្តោតលើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ដោយសារតែគណនីទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារភាគច្រើន តំណាងឱ្យទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់ រ.ទ.ស.ភ ហើយការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់របស់គណៈគ្រប់គ្រង ត្រូវបានពាក់ព័ន្ធក្នុងការកំណត់អាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ។ ដោយហេតុថាទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារមានលក្ខណៈជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក៏ហុសខុសឆ្គងក្នុងការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ អាចបណ្តាលឱ្យមានការបង្ហាញខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ហេតុដូច្នេះ យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់។

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖

- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យភាពស្របស្របលើការប៉ាន់ស្មានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង នៃអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារដូចខាងក្រោម៖
  - ១ ពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង លើផែនការប្រតិបត្តិការរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ
  - ២ វាយតម្លៃការប៉ាន់ស្មានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង នៃអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារថ្មី ដែលបានទិញចូលដោយពិនិត្យលើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដូចជាឯកសារគម្រោង ការវាយតម្លៃបច្ចេកទេស និងការបញ្ជាក់ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់
  - ៣ ត្រួតពិនិត្យការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង លើការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ដែលរួមបញ្ចូល ការកំណត់អត្តសញ្ញាណលក្ខខណ្ឌ ដែលអាចបង្ហាញពីការផ្លាស់ប្តូរមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ទៅលើអាយុកាលប្រើប្រាស់ដែលបានប៉ាន់ស្មាន ដូចជាការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មវិធីឯកទេស ការសិក្សាវិចារណ៍ប៉ាន់ស្មាន បច្ចេកទេស ឬ ភាពហួសសម័យ និងកំហិតផ្លូវច្បាប់ ឬ កំហិតស្រដៀងគ្នាលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម
  - ៤ ប្រៀបធៀបអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ជាមួយនឹងអង្គភាពក្នុង វិស័យទឹក ភ្លើង ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានជាសាធារណៈនៃអង្គភាពទាំងនេះ និង
  - ៥ វាយតម្លៃភាពពេញលេញនៃការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។



លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ក)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**ក. តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ និងការវាយតម្លៃតម្លៃតម្លៃប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)**

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖(ត)

- យើងខ្ញុំបានសង្កេតមើលទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ តាមរយៈការកំណត់វិធីសាស្ត្រការជ្រើសរើសគំរូរបស់យើងខ្ញុំ។

ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានអនុវត្តខាងលើ យើងខ្ញុំពុំរកឃើញភាពខុសឆ្គងជាសារវន្តទេ លើកលែងតែចំណុចខ្លះខាតនៃការគ្រប់គ្រងលើកំណត់សម្គាល់នៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារមួយចំនួន។

**ខ. តម្លៃយោងនៃប្រាក់កម្ចី ការវាយតម្លៃលើការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងរូបិយប័ណ្ណមុខងារ**

**យោងតាមកំណត់សម្គាល់ ២.៤ កំណត់សម្គាល់ ៣.១ កំណត់សម្គាល់ ៣.២(ក)(គ) កំណត់សម្គាល់ ៤.១ កំណត់សម្គាល់ ១៥ កំណត់សម្គាល់ ២៥ កំណត់សម្គាល់ ២៦ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃយោងនៃប្រាក់កម្ចីរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានចំនួន ៨១៣ពាន់លានរៀល ចំណេញ ឬខាតមិនបានទទួលស្គាល់ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេសលើប្រាក់កម្ចី មានចំនួន ១៤ពាន់លានរៀល និង ៦ ពាន់លានរៀល រៀងគ្នា សម្រាប់ការវិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

យើងខ្ញុំផ្ដោតលើចំណុចនេះ ដោយសារតែរូបិយប័ណ្ណបរទេសកំណត់ដោយគណនីប្រាក់កម្ចីភាគច្រើន តំណាងឱ្យបំណុលសរុបរបស់ រ.ទ.ស.ភ និងការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់របស់គណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានពាក់ព័ន្ធក្នុងការកំណត់រូបិយប័ណ្ណមុខងាររបស់ រ.ទ.ស.ភ។ ដោយហេតុថាប្រាក់កម្ចីមានលក្ខណៈជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ កំហុសខុសឆ្គងក្នុងការកំណត់រូបិយប័ណ្ណមុខងាររបស់ រ.ទ.ស.ភ និងការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេសអាចបណ្តាលឱ្យមានការបង្ហាញខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ហេតុដូច្នេះ យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ក)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**ខ. តម្លៃយោងនៃប្រាក់កម្ចី ការវាយតម្លៃលើការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងរូបិយប័ណ្ណមុខងារ (ត)**

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖

- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យភាពស្របស្រួលលើការប៉ាន់ស្មានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង នៃការកំណត់រូបិយប័ណ្ណមុខងាររបស់ រ.ទ.ស.ភ ដូចខាងក្រោម៖
  - ១ ពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង លើប្រតិបត្តិការនៃ រ.ទ.ស.ភ និងតម្រូវការតាមច្បាប់របស់អង្គភាព ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាខ្មែររៀល
  - ២ វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ដែលរួមបញ្ចូល ការពិចារណាលើស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចបឋមដែល រ.ទ.ស.ភ ប្រតិបត្តិ រូបិយប័ណ្ណ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលជះឥទ្ធិពលជាច្រើនទៅលើតម្លៃលក់ និងរូបិយប័ណ្ណដែលមូលនិធិបានពី ឬប្រើក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន និងសកម្មភាពវិនិយោគរៀងគ្នា និង
  - ៣ វាយតម្លៃភាពពេញលេញនៃការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យភាពស្របស្រួលលើការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស កំណត់ដោយគណនីប្រាក់កម្ចីនៅចុងការិយបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖
  - ១ ត្រួតពិនិត្យអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសដែលបានប្រើ ដោយប្រៀបធៀបអត្រាដែលបានប្រើ ទៅនឹងអត្រាដែលបានចេញផ្សាយដោយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និង
  - ២ ធ្វើការគណនាឡើងវិញ លើការគណនាលម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនបានទទួលស្គាល់ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវជាក់លាក់។

ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានអនុវត្តខាងលើ យើងខ្ញុំពុំរកឃើញភាពខុសឆ្គងជាសារវន្តទេ ។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសហគិកនៃ  
រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)**

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**គ. សង្គតភាពនៃគណនេយ្យ និងតម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមដើមទុនពីម្ចាស់ហ៊ុន**

**យោងតាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៩(ត) កំណត់សម្គាល់ ៤.៣ កំណត់សម្គាល់ ១៣(ត) នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

នាថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានផ្តល់ដើមទុនបន្ថែមដល់ រ.ទ.ស.ភ ដោយបញ្ចូលទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងមូលធននៃរោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតខេត្តត្បូងឃ្មុំ (គម្រោងខេត្តត្បូងឃ្មុំ) ឲ្យរ.ទ.ស.ភ ចំនួន ៧៨ពាន់លានរៀល ដោយមិនមានការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនបន្ថែមនៃ រ.ទ.ស.ភ ។

យើងខ្ញុំផ្តោតលើចំណុចនេះ ដោយសារភាពស្មុគស្មាញដែលពាក់ព័ន្ធ និងវិធីសាស្ត្របន្ថែមដើមទុនចូលក្នុង រ.ទ.ស.ភ ។ សង្គតភាពនៃគណនេយ្យ និងតម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមដើមទុន ត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយការប៉ាន់ស្មាន មួយចំនួន ដែលរួមបញ្ចូលការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។

ហេតុដូច្នេះនេះ យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់។

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖

- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យភាពស្របសមនៃការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង នៃការកំណត់សង្គតភាព នៃគណនេយ្យទៅលើប្រតិបត្តិការនេះដូចខាងក្រោម៖
  - ១ ពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការឆ្លងឆ្លើយ ដែលទទួលបានពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីការបន្ថែមដើមទុន និងសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការចាត់ថ្នាក់នៃការបន្ថែមដើមទុន ឲ្យទៅជាដើមទុនរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដោយ មិនមានការបោះផ្សាយភាគហ៊ុនបន្ថែមនៃ រ.ទ.ស.ភ និង
  - ២ ពិភាក្សា និងជំទាស់លើការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង លើភាពសមស្របនៃសង្គតភាពនៃ គណនេយ្យ ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យដែលពាក់ព័ន្ធ។
- យើងខ្ញុំយល់ស្របលើតម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមដើមទុន ដោយត្រួតពិនិត្យការឆ្លងឆ្លើយពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងដឹងថាតម្លៃសមស្របទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ  
រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)  
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)**

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**គ. សង្គតភាពនៃគណនេយ្យ និងតម្លៃសមស្របនៃការបន្ថែមដើមទុនពីម្ចាស់ហ៊ុន (ត)**

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖ (ត)

- វាយតម្លៃភាពពេញលេញនៃការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- យើងខ្ញុំបានសង្កេតមើលទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ ដែលជាចំណែកសំខាន់នៃការបន្ថែមដើមទុន តាមរយៈការកំណត់វិធីសាស្ត្រការប្រើសគំរូរបស់យើងខ្ញុំ។

ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានអនុវត្តខាងលើ យើងខ្ញុំពុំរកឃើញភាពខុសឆ្គងជាសារវន្តទេ ។

**ឃ. ការចាត់ថ្នាក់ និងតម្លៃសមស្របនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ**

**យោងតាមកំណត់សម្គាល់ ១៨ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃយោងនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានចំនួន ៦៩ពាន់លានរៀល។

យើងខ្ញុំផ្ដោតលើចំណុចនេះ ដោយសារតែការវិនិច្ឆ័យ ត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ និងតម្លៃសមស្របនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ ជាចំណុចរយៈពេលវែងរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

ហេតុដូច្នេះនេះ យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់។

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖

- យើងខ្ញុំបានពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងលើការវិនិច្ឆ័យ និងការសន្មត ក្នុងការកំណត់ការចាត់ថ្នាក់នៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ។
- យើងខ្ញុំបានពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងលើតម្លៃសមស្រប ដែលអាចនឹងប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ។



លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ភ)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**យ. ការចាត់ថ្នាក់ និងតម្លៃសម្របនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ (ត)**

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖ (ត)

- យើងខ្ញុំត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ លើតម្លៃយោងនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ ដោយអនុវត្តនីតិវិធីពិនិត្យ លើបំណាស់ប្តូរក្នុងអំឡុងកាលិយបរិច្ឆេទ នៅក្នុងគណនីគ្រប់គ្រងប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ។

ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានអនុវត្តខាងលើ យើងខ្ញុំពុំរកឃើញភាពខុសឆ្គងជាសារវន្តទេ លើកលែងតែចំណុចខ្លះខាតនៃការគ្រប់គ្រង លើការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃប្រាក់កក់ថ្លៃទឹកដែលត្រូវបង្វិលសងវិញ ដែលយោងពីកាលិយបរិច្ឆេទមុន។

**ង. ការទទួលស្គាល់នៃចំណូលបង្ហាញពីការលក់ទឹក**

**យោងតាមកំណត់សម្គាល់ ៣.៦ កំណត់សម្គាល់ ៣.១១ កំណត់សម្គាល់ ៤.៥ កំណត់សម្គាល់ ៩ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃយោងនៃចំណូលបង្ហាញពីការលក់ទឹក បានបញ្ចូលនៅក្នុងទ្រព្យសកម្មកិច្ចសន្យា និងចំណូលរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានចំនួន ៦៥ ពាន់លានរៀល។

យើងខ្ញុំផ្តោតលើចំណុចនេះ ដោយសារតែចំនួននៃចំណូលបង្ហាញពីការលក់ទឹក បានទទួលស្គាល់ក្នុងអំឡុងកាលិយបរិច្ឆេទ ត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយការប៉ាន់ស្មានខុសៗគ្នា ដែលរួមបញ្ចូលការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងជាពិសេសទាក់ទងនឹងការកំណត់បរិមាណទឹកដែលបានផលិត ចំណូលពីការលក់ទឹកដែលបានបោះវិក្កយបត្រ អត្រាទឹកបាត់បង់ និងអត្រាពន្ធដែលពាក់ព័ន្ធ។

ហេតុដូច្នេះ យើងខ្ញុំបានកំណត់ថា នេះជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)**

**ង. ការទទួលស្គាល់នៃចំណូលបង្កើតការលក់ទឹក (ត)**

ការឆ្លើយតបរបស់យើងខ្ញុំ៖

- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យភាពស្របស្រួលនៃការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង នៃការកំណត់ចំណូលបង្កើតការលក់ទឹករបស់ រ.ទ.ស.ភ ដូចខាងក្រោម៖
  - ១ ពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងលើការកំណត់វិធីសាស្ត្រ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការទាញយកចំណូលបង្កើតការលក់ទឹក
  - ២ ជំទាស់នឹងការសន្មតសំខាន់ៗដែលប្រើប្រាស់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង ជាពិសេសបរិមាណទឹកដែលបានផលិត អត្រាទឹកបាត់បង់ និងអត្រាពន្ធដែលពាក់ព័ន្ធ និង
  - ៣ ធ្វើការគណនាឡើងវិញ លើការគណនាចំណូលបង្កើតការលក់ទឹកដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវជាក់លាក់។
- យើងខ្ញុំបានត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រង ដែលមានការចូលរួមជាមួយអ្នកឯកទេសព័ត៌មានវិទ្យារបស់យើងខ្ញុំ ដោយក្នុងចំណោមនោះធ្វើការប្រៀបធៀបព័ត៌មានលម្អិតនៃចំនួនចំណូល នៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យជាមួយនឹងប្រភពឯកសារ ការកត់ត្រាចំណូលទទួលបាន ក្នុងប្រព័ន្ធគណនីពាណិជ្ជការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសាច់ប្រាក់សរុប ជាមួយសាច់ប្រាក់ទទួលបាន និងការកត់ត្រាចំណូលទទួលបានទៅបញ្ជីធំទូទៅ។
- យើងខ្ញុំបានពិនិត្យការបោះវិក្កយបត្រជាបន្តបន្ទាប់នៃចំណូលបង្កើតការលក់ទឹក។

ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានអនុវត្តខាងលើ យើងខ្ញុំពុំរកឃើញភាពខុសឆ្គងជាសារវន្តទេ។

**ព័ត៌មានក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍របស់សវនករ**

គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានការទទួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗរួមមានរបាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (និងចំណងជើងផ្នែកផ្សេងទៀត) (ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ និងរបាយការណ៍របស់សវនករនោះទេ) ដែលយើងខ្ញុំទទួលបានមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករឯករាជ្យនេះ និងផ្នែកផ្សេងទៀតរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់យើងខ្ញុំបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនេះ។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ព័ត៌មានក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍របស់សវនករ (ត)**

មតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ មិនគ្របដណ្តប់លើព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយ យើងខ្ញុំក៏មិនបញ្ជាក់សន្និដ្ឋានធានាណាមួយទេ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើង ខ្ញុំ គឺត្រូវអានព័ត៌មានផ្សេងៗ និងទន្ទឹមនឹងនេះពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗនោះ មានភាពមិនស្របគ្នាជាសារវន្តជាមួយរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ឬការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្ម ឬបើមិនដូច្នោះទេមានកំហុសឆ្គងជា សារវន្ត។

ប្រសិនបើផ្អែកលើកិច្ចការដែលយើងខ្ញុំបានអនុវត្តលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍របស់សវនករនេះ អាចឲ្យយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនេះ យើងខ្ញុំត្រូវ រាយការណ៍ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានផ្សេងៗនេះទេ។

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានភារៈទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ និង បង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ គណៈគ្រប់គ្រង ក៏មានភារៈទទួលខុសត្រូវផងដែរ ចំពោះការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយគណៈគ្រប់គ្រងកំណត់នូវភាពចាំបាច់សម្រាប់ការរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ឲ្យជឿជាក់ពីការបង្ហាញកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ដោយសារការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ គណៈគ្រប់គ្រងមានភារៈទទួលខុសត្រូវវាយតម្លៃលទ្ធភាព របស់ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាព ការបង្ហាញព័ត៌មាន ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាព និងប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃគណនេយ្យ លើកលែងតែគណៈគ្រប់គ្រងមានបំណងរំលាយ រ.ទ.ស.ភ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិ ការ ឬគ្មានជម្រើសសមរម្យណាផ្សេងក្រៅពីធ្វើបែបនេះ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចរបស់ រ.ទ.ស.ភ មានភារៈទទួលខុសត្រូវចំពោះការត្រួតពិនិត្យដំណើរការ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។



លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្តល់នូវអំណះអំណាងសមហេតុផលចារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ទាំងមូលមិនមានការបង្ហាញកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងផ្តល់នូវរបាយការណ៍របស់ សវនករដែលរួមបញ្ចូលមតិយោបល់នៃសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងសមហេតុផល គឺអំណះអំណាងមានកម្រិតខ្ពស់ មួយ ប៉ុន្តែមិនមែនជាការធានាថា សវនកម្មដែលធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា អាចរកឃើញ នូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការបង្ហាញខុសជាសារវន្តអាចកើតឡើង ដោយសារ ការក្លែងបន្លំ ឬ កំហុសឆ្គង ឬក៏រួមបញ្ចូលគ្នា ដែលត្រូវបានរំពឹងថានឹងជះឥទ្ធិពលដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយ ពឹងផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវ ការ វិនិច្ឆ័យដែលប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវមធ្យមភាពនិយមក្នុងកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏ ៖

- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង រចនា និងអនុវត្តនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំង នោះ និងប្រមូលភស្តុតាងសវនកម្មដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធ្វើការ បញ្ជាក់មតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តា លមកពីការក្លែងបន្លំ មានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសដែលកើតឡើងពីកំហុសឆ្គង ដោយសារតែការក្លែង បន្លំ អាចរួមបញ្ចូលទាំងការប្រយោជន៍ ការភ្លេចភ្លាំង ការលុបចោលដោយចេតនា បំណកស្រាយមិនពិត ឬការ បំពានលើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ទទួលបានការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្នុងគោលបំណងរៀបចំនីតិវិធី សវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ជាក់មតិយោបល់លើ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។
- វាយតម្លៃលើភាពសមស្រប នៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផលនៃការ ប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងការបង្ហាញព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសហគិល្បន**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

ជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវការវិនិច្ឆ័យដែលប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវមជ្ឈតាទុនិយមក្នុងកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏ ៖ (ត)

- ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងផ្អែកលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានថា តើភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តទាក់ទងនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចធ្វើឱ្យមានមន្ទិលសង្ស័យជាសារវន្ត ទៅលើលទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា មានអត្ថិភាពនៃភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្ត យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍លើការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬប្រសិនបើការបង្ហាញព័ត៌មានមានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់ យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវផ្តល់មតិសវនកម្មដែលមានបញ្ហា។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្អែកលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលប្រមូលបានត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគតអាចបណ្តាលឱ្យក្រុមហ៊ុនបញ្ឈប់និរន្តរភាពនៃអាជីវកម្ម។
- វាយតម្លៃលើការបង្ហាញនៃទម្រង់ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការបង្ហាញព័ត៌មាន និងវាយតម្លៃថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍នានា តាមលក្ខណៈដែលអាចសម្រេចបាននូវការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកដែលទទួលបានលើអភិបាលកិច្ច ស្តីពីបញ្ហា វិសាលភាព និងពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការរកឃើញបញ្ហាជាសារវន្តផ្សេងទៀត ដែលរួមមានចំណុចទ្វេដងនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

យើងខ្ញុំផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់ជូនអ្នកដែលទទួលបានលើអភិបាលកិច្ចនូវសេចក្តីអះអាងថា យើងខ្ញុំអនុវត្តតាមតម្រូវការផ្នែកក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលពាក់ព័ន្ធនឹងឯករាជ្យភាព ព្រមទាំងបានជូនដំណឹងល្អិតល្អនូវការដាច់ខាតទំនាក់ទំនងទាំងអស់ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំយល់ថាមានផលប៉ះពាល់ចំពោះឯករាជ្យភាពរបស់យើងខ្ញុំ ហើយរួមជាមួយនឹងការអនុវត្តវិធានការនានា ដើម្បីលុបបំបាត់នូវការគំរាមកំហែង ឬអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រការពារ។

លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co.០៨៣៩ E/២០១២

**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យចំពោះសមាជិកនៃ**

**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (ត)**

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)**

យោងតាមបញ្ហានានាដែលយើងខ្ញុំបានផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច យើងខ្ញុំកំណត់ថាបញ្ហាទាំងនោះជាបញ្ហាដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត ចំពោះការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ និងជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ។ យើងខ្ញុំណែនាំនាបញ្ហាទាំងនេះនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ លើកលែងតែវាត្រូវបានហាមឃាត់ដោយច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិនានា ក្នុងការលាតត្រដាងជាសាធារណៈ ឬនៅក្នុងករណីដឹកប្រគល់ផុតដែលយើងខ្ញុំកំណត់ថាបញ្ហានោះមិនគួរត្រូវបានបង្ហាញ នៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំទេ ដោយសារការបង្ហាញពីបញ្ហានេះនឹងបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកអវិជ្ជមាន ដែលត្រូវបានរំពឹងថានឹងបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។

**បញ្ហាផ្សេងៗ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មរួចដោយក្រុមហ៊ុនសវនករដ៏ទៃទៀតនៃគណនេយ្យករជំនាញ ដែលរបាយការណ៍ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ បានបញ្ចេញមតិសវនកម្មត្រឹមត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**បេកយ៉េរ ផលលី (ខេមបូឌា) ឯ.ក**  
គណនេយ្យករជំនាញ

**Tan Khee Meng**  
គណនេយ្យករជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ថ្ងៃទី 14 MAR 2022

# ផ្នែកទី៧: ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការ ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ នៃមូលបត្រកម្ពុជា សិទ្ធិកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ខ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

គ- ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ឃ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ង- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជី

ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គល ទាំងនោះ កើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយ រ.ទ.ស.ភ

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ច- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយ បុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធ ជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ឆ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការមិនស្វែង រកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី រ.ទ.ស.ភ

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

ជ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី រ.ទ.ស.ភ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិន មែនហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ រ.ទ.ស.ភ ទេ។

# ផ្នែកទី៨: ការពិភាក្សា និងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈក្រុមក្រុង

## ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

### ១- ការវិភាគចំណូល

១.១.ស.ក មានចំណូល៣ប្រភេទធំៗគឺចំណូលបានមកពីការលក់ទឹក សេវាសាងសង់ និងចំណូលផ្សេងៗ។

- ចំណូលបានមកពីការលក់ទឹកមាន៖ ចំណូលពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទជីវភាពអាជីវកម្ម ឧស្សាហកម្ម អង្គការរដ្ឋបន្ទប់ជួល និងអ្នកលក់ទឹកបន្ត។ ចំណូលទាំងនេះត្រូវបានរាយការណ៍តាមតម្លៃទទួលបានសុទ្ធ ក្រោយការកាត់កងជាមួយអប្បបរមារីកាជន៍ និងឥណទានហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមបរិមាណទឹកដែលបានផ្គត់ផ្គង់ជូនអតិថិជនរបស់ខ្លួន។ ការធ្វើវិក្កយបត្រនៃការប្រើប្រាស់ទឹក ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលរៀងរាល់២ខែម្តង។

- ចំណូលបានពីសេវាសាងសង់៖ គឺជាចំណូលបានមកពីសេវាសាងសង់ ទាក់ទិនទៅនឹងការប្តូរ និងការពង្រីកប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក ដែល ១.១.ស.ក បានសាងសង់ជូនក្រុមហ៊ុនសំណង់មួយ។

- ចំណូលផ្សេងៗមាន៖ ចំណូលបានមកពីការថែទាំនាឡិកាលក់សម្ភារ តបណ្តាញទឹក ការដាក់ពិន័យពី ការប្រើប្រាស់ទឹក ពុំមានការអនុញ្ញាតពី ១.១.ស.ក និងផ្សេងៗ។

- **ចំណូលថែទាំនាឡិកា**៖ គឺជាចំណូលបានពីថ្លៃឈ្នួលថែទាំនាឡិកាដោយគិតថ្លៃ៥០រៀលក្នុង១មីលីម៉ែត្រក្នុងមួយខែ នៃទំហំនាឡិកាទឹកក្នុងអំឡុងរដ្ឋនៃការគិតប្រាក់ ហើយត្រូវបានកាត់ប្រាក់ជាប្រាក់ចំណូល។ ចំណូលនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរនាឡិកាជូនអតិថិជននាពេលអនាគត។
- **ចំណូលពីការលក់សម្ភារតបណ្តាញទឹក**៖ គឺជាចំណូលទទួលបានពីការលក់នាឡិកាស្ទង់ទឹក បំពង់ និងសម្ភារតភ្ជាប់។
- **ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ**៖ គឺជាចំណូលទទួលបានពីការដាក់ពិន័យលើការបង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកយឺតយ៉ាវ និងពិន័យលើ បទល្មើស តបណ្តាញទឹកដោយពុំមានការអនុញ្ញាតពី ១.១.ស.ក។
- **ចំណូលផ្សេងៗ**៖ គឺជាចំណូលទទួលបានមកពីការរួមចំណែករបស់អតិថិជនប្រភេទពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម ក្នុងការវិនិយោគសម្រាប់ការភ្ជាប់បណ្តាញពិសេសចូលទីតាំងផ្ទាល់របស់ពួកគេ។ ក្រៅពីនោះ គឺជាចំណូលដែលទទួលបានពីកម្រៃសេវាលើការទារថ្លៃថែទាំលូទឹកស្អុយរបស់សាលារាជធានីភ្នំពេញ។

➢ ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបជាមួយដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)	បម្រែបម្រួល (ពាន់រៀល/ភាគរយ)	
ចំណូលសរុប	៣៦៩.១៤៥.២៥៧	៣២៤.៣៦៧.៨៥៦	៤៤.៧៧៧.៤១០	១៣,៨០%

១.១.ស.ក. មានចំណូលសរុប ៣៦៩.១៤៥.២៥៧.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង៣២៤.៣៦៧.៨៥៦.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់កើនឡើងចំនួន ៤៤.៧៧៧.៤១០.០០០រៀល ស្មើនឹង១៣,៨០%។ យើងបានឃើញថាកត្តាចម្បងនៃការកើនឡើងនៃចំណូលនេះ គឺដោយសារចំណូលពីសេវាសាងសង់មានការកើនឡើងប្រមាណ ១២,៥១% ដែលស្មើនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន ២.៩១៧.៦៧១.០០០រៀល និងកំណើនពីចំណូលផ្សេងៗមានការកើនឡើងប្រមាណ ២០០,៣៩% ស្មើនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន ៣៨.៨៦៥.១៩៧.០០០រៀល។

### ២- ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែករបស់ ១.១.ស.ក មានដូចខាងក្រោម៖

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)		ឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)	
ចំណូលថ្លៃលក់ទឹក	២៨២.៣៦៩.៧៩៧	៧៦,៤៩%	២៨១.៦៤៩.៣៣៨	៨៦,៨៣%
ចំណូលពីសេវាសាងសង់	២៦.២៤១.៩៨៩	៧,១១%	២៣.៣២៤.២២៨	៧,១៩%
ចំណូលពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ-សុទ្ធ	២.២៧៣.៩៨៤	០,៦២%	-	-
ចំណូលផ្សេងៗ	៥៨.២៥៩.៤៨៧	១៥,៧៨%	១៩.៣៩៤.២៩០	៥,៩៨%



# ក-ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ (ត)

## ២- ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក (ត)

មានតែប្រាក់ចំណូលតាមប្រភេទជាសារវន្តត្រូវបានលើកឡើងសម្រាប់ការវិភាគខាងក្រោម៖

➢ ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបជាមួយដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ឆ្នាំ២០២១		ឆ្នាំ២០២០		បម្រែបម្រួល		
	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់	ភាគរយ
	ម <sup>៧</sup> /បណ	ពាន់រៀល	ម <sup>៧</sup> /បណ	ពាន់រៀល	ម <sup>៧</sup> /បណ	ពាន់រៀល	
ការលក់ទឹកស្អាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់តាមផ្ទះ	១០៨.២០៣.៤៧០	១១២.២៩០.៧៧៤	៩៦.៦៩០.៧៥៨	១១១.១៦៥.៥០៣	១១.៥១២.៧១២	១.១២៥.២៧១	១,០១%
ការលក់ទឹកស្អាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអាជីវកម្ម	៧៤.២៤២.៣០៨	១២៨.៥៨២.០៩៩	៧៥.០៥១.៤៥៥	១៣១.៤៧៥.៦៣៣	(៨០៩.១៤៧)	(២.៨៩៣.៥៣៤)	(២,២០%)
ការលក់ទឹកជូនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	៨.២២៦.៤៤៥	២០.៩៩០.៩២១	៧.៧២៨.៩៥៥	១៩.៣៦៥.១៣៣	៤៩៧.៤៩០	១.៦២៥.៧៨៨	៨,៤០%
ការលក់ទឹកស្អាតជូនតំណាងចែកចាយនិងបន្ទប់ជួល	១២.៤៩៩.១៨៦	៩.៣៣៣.៣៤៥	១២.០៣៣.៨៨៣	៨.៦០៣.១៧៧	៤៦៥.៣០៣	៧៣០.១៦៨	៨,៤៩%

**- ចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់តាមផ្ទះ (ប្រភេទជីវភាព)**

រ.ទ.ស.ភ មានចំណូលថ្លៃទឹកជីវភាពចំនួន១១២.២៩០.៧៧៤.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ១១១.១៦៥.៥០៣.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់កើនឡើង ចំនួន ១.១២៥.២៧១.០០០រៀល ស្មើនឹង១,០១%។ យើងឃើញថាការកើនឡើងនេះដោយសារចំនួនអតិថិជនបានកើនឡើងចំនួន ១៧.៣៤៣នាក់ ពី ៣៣៣.០៥៥នាក់ ទៅ ៣៥០.៣៩៨នាក់ ដោយឡែកថ្លៃលក់ទឹកមធ្យមបានថយចុះចំនួន ៣៤,៨៦រៀល /ម៉ែត្រគូប ពី ១.០៧២,៦៣រៀល/ម<sup>៣</sup> ទៅ ១.០៣៧,៧៧រៀល/ម<sup>៣</sup>។

**- ចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអាជីវកម្ម (ប្រភេទអាជីវកម្ម និងឧស្សាហកម្ម)**

រ.ទ.ស.ភ មានចំណូលថ្លៃទឹកប្រភេទអាជីវកម្ម និងឧស្សាហកម្មចំនួន ១២៨.៥៨២.០៩៩.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង១៣១.៤៧៥.៦៣៣.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់ថយចុះចំនួន ២.៨៩៣.៥៣៤.០០០រៀល ស្មើនឹង(២,២០)%។ យើងឃើញថាការថយចុះនេះដោយសារបរិមាណប្រើប្រាស់ទឹកក្នុង១បណ្តាណក្នុង១ខែបានថយចុះចំនួន ១០,៦០ម<sup>៣</sup> ពី ៩៩,៤៥ម<sup>៣</sup> មកត្រឹម ៨៨,៨៥ម<sup>៣</sup> ហើយថ្លៃលក់ទឹកមធ្យមក៏បាន ថយចុះចំនួន ៤,២៧រៀល/ម៉ែត្រគូប ពី ១.៧៣៦,១៩រៀល/ម<sup>៣</sup> មកត្រឹម ១.៧៣១,៩២រៀល/ម<sup>៣</sup>។

**- ចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ**

រ.ទ.ស.ភ មានចំណូលថ្លៃលក់ទឹកប្រភេទគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ចំនួន ២០.៩៩០.៩២១.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ១៩.៣៦៥.១៣៣.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់កើនឡើងចំនួន ១.៦២៥.៧៨៨.០០០រៀល ស្មើនឹង ៨,៤៩% ។ ការកើនឡើងនេះដោយសារចំនួនអតិថិជនបានកើនឡើងចំនួន ៧៩បណ្តាញពី ៧៤៤បណ្តាញ ដល់៨២៣បណ្តាញ។

**- ចំណូលបានពីការលក់ទឹកស្អាតជូនតំណាងចែកចាយ និងបន្ទប់ជួល**

រ.ទ.ស.ភ. មានចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាតជូនបន្ទប់ជួលចំនួន ៩.៣៣៣.៣៤៥.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ៨.៦០៣.១៧៧.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមាន ទឹកប្រាក់កើនឡើងចំនួន ៧៣០.១៦៨.០០០រៀល ស្មើនឹង៨,៤៩%។ យើងឃើញថាការកើនឡើងនេះ ដោយសារបរិមាណប្រើប្រាស់ទឹកក្នុងមួយបណ្តាញក្នុងមួយខែបានកើនឡើង១,៣២ម<sup>៣</sup> ពី ១៦៣,០៣ម<sup>៣</sup> ទៅ ១៦៤,៣៥ម<sup>៣</sup> ។

### ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ (ត)

#### ៣-ការវិភាគគម្លាតចំណេញដុល

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលរបស់ខ្លួនក្នុងទម្រង់ជាបាយការណ៍លទ្ធផលតាមប្រភេទ ដូចនេះពុំមានការបង្ហាញ ឲ្យឃើញនៅចំណេញដុលនោះទេ។ ប៉ុន្តែក្នុងទម្រង់របាយការណ៍នេះអាចឲ្យយើងធ្វើការពិភាក្សា និងវិភាគលើចំណេញប្រតិបត្តិការ ដែលទទួលបានពីចំណូលសរុបដកនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការ។

ចំណាយប្រតិបត្តិការនឹងលើកយកមកពិភាក្សានៅចំណុចទី ៤- ការវិភាគចំណេញ/(ខាត)មុនបង់ពន្ធខាងក្រោម។

#### ៤- ការវិភាគចំណេញ/(ខាត) មុនបង់ពន្ធ

ការចំណេញមុនបង់ពន្ធគឺជាលទ្ធផលដែលទទួលបានពីចំណូលសរុបដកនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការ និង ចំណូល/(ចំណាយ) ការប្រាក់សុទ្ធ។ ក្នុងការពិភាក្សា និងការវិភាគនៃចំណាយប្រតិបត្តិការ យើងលើកយកចំណាយរំលស់ ទ្រព្យសកម្មរូបិយភ័ណ្ឌ ការប្រើប្រាស់អគ្គិសនី និងចំណាយលើប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ឈ្នួលយកមកពិភាក្សា ដូចខាងក្រោម៖

➢ ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបជាមួយដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)	បម្រែបម្រួល (ពាន់រៀល/ភាគរយ)	
ចំណូលសរុប	៣៦៩.១៥៤.២៥៧	៣២៤.៣៦៧.៨៥៦	៤៤.៧៨៦.៤០១	១៣,៨១%
ចំណាយរំលស់លើ ទ្រព្យសកម្មរូបិយភ័ណ្ឌ និងអរូបិយ	(៥៥.១៩៤.៤១២)	(៥០.៤០២.៣៦០)	(៤.៧៩២.០៥២)	(៩,៥១%)
ចំណាយ ថ្លៃភ្លើង	(៣៥.៧៩១.៩៨៣)	(៣៧.០៦២.០៦៣)	១.២៧០.០៨០	៣,៤៣%
ចំណាយប្រាក់បៀវត្សរ៍ប្រាក់ឈ្នួល និងចំណាយពាក់ព័ន្ធ	(៦៣.៦៣១.២៣៧)	(៥៦.០៤១.២១៩)	(៧.៥៩០.០១៨)	(១៣,៥៤%)
ចំណាយវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ ផលិតទឹកស្អាត	(៩.៥៤១.៩៨២)	(១០.៥២៣.២៥៥)	៩៨២.២៧៣	៩,៣២%
ចំណាយសេវាសាងសង់	(២២.៤៤៨.២១៣)	(១៨.២២០.៥៥៥)	(៤.២២៧.៦៥៨)	(២៣,២០%)
ចំណូលការប្រាក់	១៦.៩៦៤.៣០៩	៧.៦២២.៩៣៤	៩.៣៤១.៣៧៥	១២២,៥៤%
ចំណាយការប្រាក់	(៨.២០៤.០២៤)	(១៦.៤៦៣.១២៩)	៨.២៥៩.១០៥	៥០,១៧%
ចំណេញមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	១៦៥.៨៥៦.៥៨៦	១២០.៧៤៦.៤៧៧	៤៥.១១០.១០៩	១៣៧,៣៦%

រ.ទ.ស.ភ មានចំណេញមុនបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំនួន ១៦៥.៨៥៦.៥៨៦.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ១២០.៧៤៦.៤៧៧.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់កើនឡើងចំនួន ៤៥.១១០.១០៩.០០០រៀល ស្មើនឹង១៣៧,៣៦%។ យើងឃើញថាកត្តាចម្បងនៃការកើនឡើងនេះគឺ ដោយសារចំណូលសរុបបានកើនឡើងចំនួន ៤៤.៧៨៦.៤០១.០០០រៀល ស្មើនឹង ១៣,៨១% ដោយឡែកចំណាយសរុបក៏បានកើនឡើង ប្រមាណចំនួន ១៦.៦០៩.៧២៨.០០០រៀល ផងដែរ។

### ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ (ត)

#### ៥- ការវិភាគចំណេញ/(ខាត) និងលទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

រ.ទ.ស.ភ ស្ថិតក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ និងអាករ ដូចនេះ រ.ទ.ស.ភ មានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនូវអត្រា ២០%។ ដោយឡែកពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដែល ជាប់អត្រា ២០% បានមកពីលទ្ធផលនៃប្រាក់ ចំណេញគណនេយ្យ ទូទាត់ជាមួយនឹងចំណាយដែលមិនអាច កាត់កងបានក្នុងអត្រាពន្ធ ២០%។

➢ ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបជាមួយដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)	បម្រែបម្រួល (ពាន់រៀល/ភាគរយ)	
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ (ក)	១៦៥.៨៥៦.៥៨៦	១២០.៧៤៦.៤៧៧	៤៥.១១០.១០៩	៣៧,៣៦%
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ ចំណេញ (ខ)	(៣៦.៥៨២.៦៦៩)	(៣២.៣៩៤.៦៣២)	៤.១៨៨.០៣៧	១២,៩៣%
ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥	៤០.៩២២.០៧២	៤៦,៣២%
លទ្ធផលលម្អិតក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ	១២៩.២៧៣.៩១៧	៨៨.៣៥១.៨៤៥	៤០.៩២២.០៧២	៤៦,៣២%
អត្រាពន្ធប្រសិទ្ធភាពលើប្រាក់ ចំណេញ (ខ)/(ក)	២២,០២%	២៦,៨៣%		

រ.ទ.ស.ភ មានចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទចំនួន ១២៩.២៧៣.៩១៧.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ៨៨.៣៥១.៨៤៥.០០០រៀល សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលមានទឹកប្រាក់កើនឡើងចំនួន ៤០.៩២២.០៧២.០០០រៀល ស្មើនឹង៤៦,៣២%។ ការកើនឡើងនេះដោយសារ ចំណេញមុនបង់ពន្ធបានកើនឡើងចំនួន ៤៥.១១០.១០៩.០០០រៀល ស្មើនឹង ៣៧,៣៦%។

#### ៦-ការវិភាគពីកត្តា និងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

ផលចំណេញដែលទទួលបានកន្លងមក ក៏ដូចជាកំណើនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ គឺដោយសារតែមានកត្តាគាំទ្រ ដូចខាងក្រោម៖

- **អត្រាទឹកបាត់បង់៖** រ.ទ.ស.ភ បានប្រើប្រាស់នូវយន្តការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយអត្រាទឹកបាត់បង់ មកត្រឹម៩,៧០% ប៉ុណ្ណោះនៅឆ្នាំ២០២១នេះ។ កត្តានេះជាកត្តាចម្បងដែលធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ មានចេរភាព ហិរញ្ញវត្ថុ និងអភិវឌ្ឍ សហគ្រាសរក្សានូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសប្រកបដោយនិរន្តរភាព។
- **ការបង្កើនចំនួនអតិថិជន៖** ដើម្បីទទួលបាននូវចំណូលពីការលក់ទឹកស្អាត រ.ទ.ស.ភ. បានបង្កើនចំនួនអតិថិជន របស់ខ្លួន ដោយពង្រីកផ្ទៃសេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតទៅតំបន់ដែលពុំទាន់មានការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ដូចជាការបំពេញ ផ្ទៃសេវាឲ្យបាន ១០០% នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ តំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ ជាពិសេសតំបន់ដែលមានសក្តានុពល សេដ្ឋកិច្ច។
- **ការបង្កើនថ្លៃលក់ទឹកមធ្យម៖** តាមរយៈការស្វែងរកអតិថិជន ដែលជាប្រភេទអាជីវកម្ម-ឧស្សាហកម្ម ធ្វើឲ្យថ្លៃលក់ទឹកមធ្យមរបស់ រ.ទ.ស.ភ កើនឡើងដោយសារតែថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹករបស់អតិថិជនប្រភេទនេះមានកម្រិត ខ្ពស់ជាងអតិថិជនប្រភេទ ផ្សេងទៀត។
- **ការគ្រប់គ្រងលើការចំណាយប្រតិបត្តិការ៖** រ.ទ.ស.ភ ធ្វើការគ្រប់គ្រងលើការចំណាយនេះ ពិសេសការចំណាយ លើការប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនីដែលជាចំណាយដ៏ធំ និងសំខាន់ក្នុងដំណើរការប្រតិបត្តិកម្មទឹកស្អាត តាមរយៈការប្រើប្រាស់នូវ បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដូចជាជ្រើសរើសយកការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនបូមទឹកដែលអាចប្រែប្រួលទៅតាម សំពាធទឹក។ នៅឆ្នាំ២០១២ រ.ទ.ស.ភ ចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់វត្តធាតុដើមក្នុង ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មទឹកដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ គឺមានតម្លៃទាប ដូចជាការប្រើប្រាស់សារធាតុ បណ្តុំកករ(PAC) ជំនួសសាច់ជូរ។

ចំពោះការចំណាយដំណើរការសហគ្រាស រ.ទ.ស.ភ ក៏បានខិតខំកាត់បន្ថយនូវការចំណាយដែលមិនចាំបាច់ ដូចជា ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ ចំណាយលើការជួសជុលថែទាំទូទៅ ដែលអង្គការបានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ ដើម្បីធានាបានគុណភាពប្រើប្រាស់ និងកាត់បន្ថយការចំណាយជួសជុលនានា។

- **ការអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម៖** រ.ទ.ស.ភ បានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវច្បាប់បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ ណែនាំផ្សេងៗសម្រាប់ដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្មក្នុងការទិញបំពង់ សម្ភារ និងវត្ថុធាតុដើម ដែលដំណើរការនេះឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពី តម្លាភាព និងការប្រកួតប្រជែងថ្លៃទំនិញនៅលើទីផ្សារ ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ. ទទួលបានការទិញនូវតម្លៃទាប តែក៏មិនមើល រំលងនូវគុណភាពនោះដែរ។

- **ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់៖** តាមរយៈអត្រាទារប្រាក់ដែលមានកម្រិតខ្ពស់ខាងលើនេះធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ មានលទ្ធភាព គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនេះ រ.ទ.ស.ភ បានរក្សាទុកនូវ សាច់ប្រាក់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាទុនបង្កើនក្នុងរយៈពេល ២ទៅ៣ខែ ឯសាច់ប្រាក់ដែលទំនេរនោះ រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការវិនិយោគ រយៈពេលខ្លី ដោយដាក់ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់រយៈពេលខ្លីនៅធនាគារពាណិជ្ជ ជាមួយនឹងការ ទទួលបាននូវអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់តែ រ.ទ.ស.ភ ក៏បានធ្វើការថ្លឹងថ្លែងពីហានិភ័យ និងផលចំណេញពីអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់នេះដែរ។

- **ការជ្រើសរើសយកនូវអ្នកផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដែលផ្តល់អត្រាការប្រាក់ទាប៖** ដោយសារមានតម្រូវការ ប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត កើនឡើងខ្ពស់ ធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ មានតម្រូវការហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់គម្រោងវិនិយោគដូចជាការ សាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត ការតបណ្តាញមេនាទឹក និងបណ្តាញចែកចាយ។ រ.ទ.ស.ភ បានស្វែងរកដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិដូចជាទីភ្នាក់ងារបារាំង សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ (AFD) ដើម្បីទទួលបាននូវហិរញ្ញប្បទាន ដែលមានអត្រាការប្រាក់ ទាប។

- **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច៖** ដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ១៩ជាសកល និងការប្រែប្រួលនូវស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចបានជះឥទ្ធិពលលើមធ្យមភាគនៃការប្រើប្រាស់ទឹកក្នុងមួយបណ្តាញក្នុងមួយខែ ដែលធ្វើឲ្យមានការប្រែប្រួលទៅលើកម្រិតនៃថ្លៃលក់ទឹកមធ្យម។

## ខ- កត្តាសំខាន់ដែលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញ

### ១- ការវិភាគពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

ដោយយោងទៅតាមការសិក្សានៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ទឹកធៀបទៅនឹងកំណើនប្រជាជន នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដោយសារ ការពង្រីកតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ រ.ទ.ស.ភ បានធ្វើការសាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតបាក់ខែង ជំហាន១ ដែលមានសមត្ថភាពផលិត ១៩៥.០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ និងបន្តសាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតបាក់ខែងជំហាន២ ដែលមានសមត្ថភាពផលិត ១៩៥.០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ ដូចគ្នា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការទឹកស្អាតនាបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត។

### ២- ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

ការប្រែប្រួលនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត អាចប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃដើមផលិត ប៉ុន្តែមិនមានផល ប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរនោះទេ ដោយសារការចំណាយនេះមានអត្រាមិនលើសពី១០% នៃចំណាយប្រតិបត្តិការ។ ទោះជាយ៉ាងណា ក៏ដោយ រ.ទ.ស.ភ ក៏បានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ដើម្បីធានាថ្លៃវត្ថុធាតុដើមសមស្របទៅតាមតម្លៃលើទីផ្សារជាក់ស្តែង ហើយនីតិវិធីនេះ ក៏ផ្តល់លទ្ធភាពសម្រាប់ រ.ទ.ស.ភ ទទួលបាននូវតម្លៃប្រកួតប្រជែងដែលមានតម្លៃទាប។

### ៣- ការវិភាគលើពន្ធ

រ.ទ.ស.ភ. ស្ថិតក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ និងអាករ ដូចនេះ រ.ទ.ស.ភ មានកាតព្វកិច្ច ត្រូវបង់ពន្ធអាករទៅតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។ រ.ទ.ស.ភ មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធអាករ ទៅតាមរបបពិត និងជាសហគ្រាសជាប់ពន្ធធំ ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

### ៤- ការវិភាគលើធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងធាតុវិសាមញ្ញ

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា រ.ទ.ស.ភ ពុំមានធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងវិសាមញ្ញនោះទេ។

## គ- ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ចំណូលសំខាន់របស់ រ.ទ.ស.ភ គឺការលក់ទឹកស្អាត ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាជននៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ ចំណូល ពីការលក់ទឹកស្អាតនេះ បានចូលរួមចំណែកប្រមាណ ៧៦% នៃចំណូលសរុបនៅឆ្នាំ២០២១ ហើយ រ.ទ.ស.ភ ក៏ជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ផ្តាច់មុខនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតំបន់ជុំវិញរាជធានីភ្នំពេញ។ ប្រាក់ចំណូលអាចមានការកើនឡើង អាស្រ័យ



ទៅតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជាការពង្រីករាជធានីភ្នំពេញ និងការធ្វើចំណាកស្រុករបស់ប្រជាជននៅតាមបណ្តា ខេត្តមក រស់នៅក្នុង រាជធានីភ្នំពេញ។

## ឃ-ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយប័ណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

### ឃ.១- ផលប៉ះពាល់នៃអត្រាប្តូរប្រាក់

រ.ទ.ស.ភ បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណគោលគឺ“ប្រាក់រៀល”។ ប្រតិបត្តិការជាប្រចាំរូបិយប័ណ្ណ បរទេសត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀលគោលតាមអត្រាប្តូរប្រាក់នាការបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញ និង ខាតដែល បណ្តាលមកពីការទូទាត់ប្រតិបត្តិការបែបនេះការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយប័ណ្ណបរទេសត្រូវបាន កត់ត្រានៅក្នុង របាយការណ៍លទ្ធផល លម្អិត។

### ឃ.២- ផលប៉ះពាល់នៃអត្រាការប្រាក់

#### ឃ.២.១- ផលប៉ះពាល់នៃអត្រាការប្រាក់លើចំណូលការប្រាក់

ដោយសារនៅប្រទេសកម្ពុជាពុំមានទីផ្សាររូបិយប័ណ្ណ ដូច្នេះ រ.ទ.ស.ភ មានលទ្ធភាពត្រឹមតែវិនិយោគរយៈពេលខ្លី លើការដាក់ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់រយៈពេល១ឆ្នាំ នៅធនាគារពាណិជ្ជក្នុងស្រុកតែប៉ុណ្ណោះ។

#### ឃ.២.២- ផលប៉ះពាល់នៃអត្រាការប្រាក់លើចំណាយការប្រាក់

រ.ទ.ស.ភ មានប្រភពហិរញ្ញប្បទានពីរ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ថេរ និងប្រែប្រួល។ ហិរញ្ញប្បទានដែលមានអត្រា ការប្រាក់ ថេរមាន ហិរញ្ញប្បទានដែលទទួលបានតាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) នៅអត្រា ១,៦៥% និងភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន (JICA) នៅអត្រា ០,៦៦% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

ហិរញ្ញប្បទានដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រែប្រួលមាន ហិរញ្ញប្បទានពីភ្នាក់ងារបារាំងសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ (AFD) នៅ អត្រា EURIBOR ៦ខែ ដក ១,៣៥ ពិន្ទុ។ តែអត្រានេះមិនទាបជាង ០,២៥% និងមិនខ្ពស់ជាង ៥,២១% ក្នុងឆ្នាំនោះទេ។

### ឃ.២.៣- ផលប៉ះពាល់នៃថ្លៃទំនិញ

តាមរយៈដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលអនុលោមទៅតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន រួមផ្សំនឹង គោល-ការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ ដែលតម្រូវឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ និងវត្ថុធាតុដើមទៅតាមតម្លៃ ប្រកួតប្រជែង ឬតម្លៃចរាចររួច។ ទោះបីជាមានបម្រែបម្រួលនៃបរិមាណប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមក៏ដោយ វត្ថុធាតុ សម្រាប់ការ ប្រព្រឹត្តកម្មទឹកមានចំណែកតូចបើប្រៀបធៀបនឹងការចំណាយដំណើរការនៅឆ្នាំនីមួយៗ។ គណៈគ្រប់គ្រង ជឿជាក់ថា បម្រែ បម្រួលនៃបរិមាណ ប្រើប្រាស់នេះមិនប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសឡើយ។

## ង- ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

រ.ទ.ស.ភ បានរក្សានូវថ្លៃលក់ទឹកថេរមិនប្រែប្រួលចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០១ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១៩។ ដើម្បីធ្វើការកែ សម្រួលទៅ តាមការប្រែប្រួលនៃអតិផរណា យើងបានធ្វើការកែសម្រួលនូវថ្លៃលក់ទឹកស្អាតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២០ ដល់បច្ចុប្បន្ន ហើយនៅតែរក្សាបាននូវចរាចរភាពហិរញ្ញវត្ថុបានយ៉ាងល្អប្រសើរ។

## ច- គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល

ធុរកិច្ចរបស់ រ.ទ.ស.ភ ទទួលបានការជះឥទ្ធិពលពីគោលនយោបាយមួយចំនួន ដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា៖

- **ការពង្រីកផ្ទៃសេវា៖** ការពង្រីកផ្ទៃសេវាបន្ថែមដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ត្រូវបានរឹតត្បិតដោយបេសកកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលអនុញ្ញាតឲ្យផលិត និងចែកចាយទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់សាធារណជននៅក្នុងរាជធានី ភ្នំពេញតែប៉ុណ្ណោះ ការរឹតត្បិតនេះត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ៥២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើត រ.ទ.ស.ភ។
- **ការពង្រីករាជធានីភ្នំពេញ៖** រាជរដ្ឋាភិបាលមានគោលនយោបាយពង្រីករាជធានីភ្នំពេញ ដោយបញ្ចូលឃុំ បន្ថែម ទៀត ទៅក្នុងតំបន់រាជធានីភ្នំពេញដែលធ្វើឲ្យផ្ទៃសេវារបស់ រ.ទ.ស.ភ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតក៏ត្រូវពង្រីក បន្ថែមដែរ។

- គោលនយោបាយពន្ធលើអចលនទ្រព្យ៖ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រកាសលេខ ៤៩៣សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី " ការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ" ។ អចលនទ្រព្យ របស់ រ.ទ.ស.ភ គឺសម្រាប់បម្រើប្រព័ន្ធផលិតកម្មទឹកស្អាត ដែលអចលនទ្រព្យប្រភេទនេះ ត្រូវបានលើកលែង ពន្ធ តាមរយៈ សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលេខ០០៦សហវ. អពជ. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១១។

# ហត្ថលេខាអភិបាល

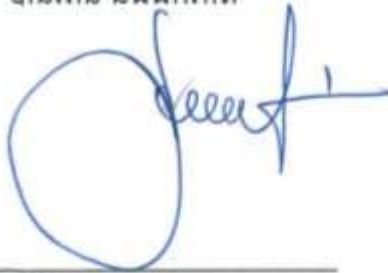
## របស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ធី សុផា**  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ឌុន ណារ៉ុ**  
អភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ធី ចាន់**  
អភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ឌុន ណារ៉ុ**  
អភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



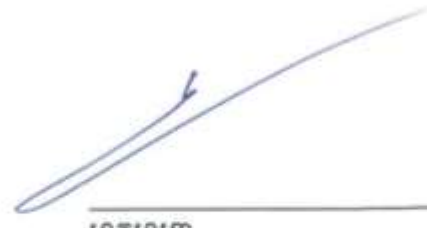
ហត្ថលេខា  
**ធី ណារ៉ុ**  
អភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ធី យុន ហៀង**  
អភិបាល

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២  
ត្រីមាស ៣.ស.២៥៦៥  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ៥ ឆ្នាំ ២០២២  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
**ធី សេន ម៉ុក**  
អភិបាល

# ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

របស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលាវិភាគប្រចាំឆ្នាំ



# មាតិកា

<b>ផ្នែកទី១: ភាគហ៊ុននិក</b>	០១
ក- រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុននិក	០១
ខ- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិក	០២
គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិក	០៥
ឃ- ការបែងចែកភាគលាភ	០៦
<b>ផ្នែកទី២: ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</b>	០៧
ក- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៧
ខ- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៧
គ- លាភការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៩
ឃ- ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ	១៩
ង- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១៩
<b>ផ្នែកទី៣: ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច</b>	២០
ក- គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត	២០
ខ- ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដោយនិយោជិត (Whistle Blower)	២១
គ- យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច	២១
ឃ- ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ	២១
<b>ផ្នែកទី៤: ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម</b>	២២
ក- សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	២២
ខ- សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	២៣
គ- ការធ្វើសវនកម្ម	២៣
<b>ផ្នែកទី៥: ភាគីពាក់ព័ន្ធ</b>	២៤
ក- បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាព	២៤
ខ- ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ រ.ទ.ស.ក	២៥
<b>ផ្នែកទី៦: ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព</b>	២៥
ក- ការបង្ហាញព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ	២៥
ខ- យន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន មធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលព័ត៌មាន	២៥
គ- ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន	២៦

# ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

## របស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ

### របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលិវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

#### ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក- រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

##### ១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២.៦៣២	៤.៦៧៥.៣៤៧	៥,៣៧៦%
		នីតិបុគ្គល	៦	២.៦៥៨.២៤៣	៣,០៥៦%
	មិនមែន	រូបវន្តបុគ្គល	៦០០	៥.១៦៣.៩១៩	៥,៩៣៧%
		សញ្ញាតិខ្មែរ	៦	៥៤៨.៤៦៦	០,៦៣១%
ចាប់ពី៥% ដល់ តិចជាង៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមែន	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		សញ្ញាតិខ្មែរ	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	៧៣.៩២៧.១៨៧	៨៥%
	មិនមែន	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		សញ្ញាតិខ្មែរ	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

##### ២. ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត រ.ទ.ស.ក

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	២	២០.២១៦	០,០២៣%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១៧	១២៥.១៤២	០,១៤៤%
និយោជិត	៣៩៧	៧៥៦.៧៨៤	០,៨៧០%
<b>សរុប</b>	<b>៤១៦</b>	<b>៩០២.១៤២</b>	<b>១,០៣៧%</b>

## ខ- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

### ១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ រ.ទ.ស.ភ មានសិទ្ធិស្មើគ្នា ដែលសិទ្ធិទាំងនោះរួមមាន៖

- សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានដែលផ្តល់ដោយ រ.ទ.ស.ភ ស្របតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។
- សិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ រ.ទ.ស.ភ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។
- សិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដោយត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។
- សិទ្ធិទទួលភាគលាភ ដែលប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ភ តាមសមាមាត្រភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់។
- សិទ្ធិក្នុងការទទួលនូវទ្រព្យដែលនៅសេសសល់របស់ រ.ទ.ស.ភ នៅពេលមានការរំលាយតាមសមាមាត្រភាគហ៊ុន។
- សិទ្ធិផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។

### ២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចរបស់ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវបានការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ រ.ទ.ស.ភ តាមរយៈការបង្កើតឲ្យមាននូវ ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងមានគោលបំណងដើម្បី៖

- លើកទឹកចិត្តឲ្យមានភាពស្មោះត្រង់និងឥរិយាបថប្រកបដោយសីលធម៌ក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យបាននូវសមភាព និងជៀសវាងអំពើទំនាស់ផលប្រយោជន៍។
- លើកទឹកចិត្តក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់នានា ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមានឲ្យបានពេញលេញ ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល។
- លើកទឹកចិត្តដល់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន។
- ធានាការការពារផលប្រយោជន៍អាជីវកម្មស្របច្បាប់របស់ រ.ទ.ស.ភ រួមបញ្ចូលទាំងកាលានុវត្តភាពអាជីវកម្មទ្រព្យសកម្ម រួមទាំងទ្រព្យរូបិយ និងទ្រព្យអរូបិយ និងព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ រ.ទ.ស.ភ ។
- បញ្ចៀសនូវកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវ ឬ ទង្វើផ្តាសាយទាំងឡាយ។

### ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន

ក្នុងពេលបំពេញតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ត្រូវតែអនុវត្តនិងព្យាយាមធ្វើឲ្យ រ.ទ.ស.ភ អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន។ ប្រសិនបើអភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាមួយបានដឹងពីព័ត៌មានដែលខ្លួនជឿជាក់ថា រ.ទ.ស.ភ អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតណាមួយបានបំពានច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដែលបានដឹងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាននេះជូន អគ្គនាយកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬ សវនករផ្ទៃក្នុង។

### អំពើទំនាស់ផលប្រយោជន៍

បន្ថែមលើបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃមាត្រា ១៣៤ ១៣៥ ១៣៦ និងមាត្រា ១៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាស ពាណិជ្ជកម្ម អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវជៀសវាងនូវរាល់អំពើទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមានជាមួយ រ.ទ.ស.ភ។

ជាទូទៅទំនាស់ផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅពេលដែលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬ ផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះ បានជ្រៀតចូលក្នុង ឬ អាចនឹងជះឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដល់៖

- (ក) ផលប្រយោជន៍ទូទៅ ឬអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

(ខ) លទ្ធភាពរបស់អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្សេងទៀតក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។  
អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ក ហើយត្រូវធ្វើសេចក្តី  
ប្រកាសជាសាធារណៈនូវប្រតិបត្តិការ ឬទំនាក់ទំនងណាមួយ ដែលខ្លួនគិតថានឹងនាំឲ្យកើតមាន ទំនាស់ផល  
ប្រយោជន៍ជាមួយ រ.ទ.ស.ក តាមការកំណត់របស់នីយ័តកម្មលម្អិតមុខ ឬ ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។

អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ រ.ទ.ស.ក ត្រូវបង្ហាញនូវផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ  
ទៅ រ.ទ.ស.ក ឬ ស្នើឲ្យមានសេចក្តីប្រកាស ដែលបានដាក់ចូលទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុង  
ករណីដែល៖

(ក) អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះ ជាភាគីនៃកិច្ចសន្យា ឬ ជាអ្នកស្នើធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយនឹង រ.ទ.ស.ក ឬ

(ខ) អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះ មានផលប្រយោជន៍សំខាន់ជាមួយនឹងបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលដែលជាភាគី  
ក្នុងកិច្ចសន្យា ឬ ភាគីដែលស្នើធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយ រ.ទ.ស.ក ។

ដោយយោងតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន អភិបាលឯករាជ្យមិនត្រូវមានផលប្រយោជន៍ណាមួយនៅ  
ក្នុង រ.ទ.ស.ក ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ឯករាជ្យភាពរបស់ខ្លួន និងមិនត្រូវកាន់កាប់ភាគហ៊ុនលើសពីមួយ (១)ភាគរយ  
នៃភាគហ៊ុនសរុបរបស់ រ.ទ.ស.ក ឡើយ។

**កាលនូវត្រួតពិនិត្យ**

នៅក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់  
ជាអាទិភាពដល់ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ រ.ទ.ស.ក នៅពេលសមស្រប។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវជៀសវាង៖

(ក) ធ្លៀតខិតកិច្ចការដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនដែលខ្លួនបានដឹងក្នុងពេលអនុវត្តតួនាទី និងការទទួល  
ខុសត្រូវរបស់ខ្លួននៅក្នុង រ.ទ.ស.ក ។

(ខ) ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ក ឬឋានៈ និងមុខតំណែងរបស់ខ្លួន ដើម្បីផលប្រយោជន៍  
ផ្ទាល់ខ្លួន ។

(គ) ប្រកួតប្រជែងជាមួយ រ.ទ.ស.ក ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងកំណត់ពីទង្វើដែលផ្ទុយពីខ្លឹមសារនៃប្រការនេះ ដោយពិចារណាលើអង្គហេតុ និងស្ថាន  
ការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយនៃទង្វើនោះ។

**ទំនាក់ទំនងដោយស្មើភាព**

នៅក្នុងការបំពេញតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវធ្វើឲ្យមានភាពស្មើ  
គ្នាក្នុងទំនាក់ទំនងរវាងគ្នា និងជាមួយអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ គូប្រជែង អ្នកម៉ៅការ និងនិយោជិត រ.ទ.ស.ក ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវទាញយកប្រយោជន៍ពីបុគ្គលណាម្នាក់ដោយមិនស្មោះត្រង់ ដោយប្រើ  
ប្រាស់ឧបាយកល ការលាក់បាំង ការបំភ័ន្តព័ត៌មានសំខាន់ ការបង្ហាញហេតុការណ៍ដែលខុសពីការពិត ឬដោយ  
អំពើមិនស្មោះត្រង់ផ្សេងទៀតក្នុងអាជីវកម្ម។

ការប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិព័ត៌មានសម្ងាត់នៃអាជីវកម្មរបស់ រ.ទ.ស.ក ឬការបញ្ចុះបញ្ចូល អភិបាល  
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់ រ.ទ.ស.ក ទាំងអតីត និងបច្ចុប្បន្នឲ្យទម្លាយនូវព័ត៌មានទាំងនោះ ត្រូវបានហាម  
ឃាត់ដាច់ខាត។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនដោយសុចរិត និងដើម្បីផល  
ប្រយោជន៍របស់ រ.ទ.ស.ក និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់របស់ រ.ទ.ស.ក ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មិនត្រូវទាញ  
យកផលប្រយោជន៍ពីមុខតំណែងរបស់ខ្លួនជាអភិបាល ឬ ជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងមិនត្រូវទទួលអំណោយណាមួយ  
ពីតតិយជន ដោយសារមុខតំណែងជាអភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។

**ការការពារ និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ រ.ទ.ស.ក**

នៅក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវជំរុញឲ្យមានការ  
ត្រួតពិនិត្យ និងការប្រើប្រាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ រ.ទ.ស.ករួមទាំង  
ទ្រព្យរូបិយ និងទ្រព្យអរូបិយ។



ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ រ.ទ.ស.ក មានដូចជា ព័ត៌មាន សម្ភារៈ គ្រឿងបរិក្ខារ កម្មសិទ្ធិបញ្ញា ឧបករណ៍ ប្រភព ធនធាន ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទ្រព្យដទៃទៀត ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ រ.ទ.ស.ក ឬ ទ្រព្យដែល រ.ទ.ស.ក ជួលពីគេ ឬ ទ្រព្យដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់របស់ រ.ទ.ស.ក ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលដៅអាជីវកម្មស្របច្បាប់របស់ រ.ទ.ស.ក តែប៉ុណ្ណោះ។

**បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យ**

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ រ.ទ.ស.ក ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំនីតិវិធីសម ស្របមួយសម្រាប់ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងរក្សាទុកនូវពាក្យបណ្តឹង និងពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹង គណនេយ្យ ការត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យផ្ទៃក្នុង ឬបញ្ហាផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងទៅនឹងសវនកម្ម។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងពីបញ្ហាខាងលើ ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬសវន ករផ្ទៃក្នុងរបស់ រ.ទ.ស.ក ។ ការស្នើសុំឲ្យពិនិត្យបណ្តឹងជាសម្ងាត់ អាចធ្វើឡើងបានតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជា ធរមាន។

**ការលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីទង្វើខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវខិតខំជម្រុញឲ្យ រ.ទ.ស.ក ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ និងលើកទឹកចិត្ត និយោជិតឲ្យរាយការណ៍ពីកស្មតាងនៃទង្វើខុសច្បាប់ ឬ អសីលធម៌ទៅនាយកដ្ឋាន ឬ បុគ្គលដែលមានសមត្ថកិច្ចនៅ ក្នុង រ.ទ.ស.ក ។

**ការជួញដូរផ្ទៃក្នុង**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្ត និងប្រកាន់ឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមានបទ បញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងគោលនយោបាយរបស់ រ.ទ.ស.ក ពាក់ព័ន្ធនឹងការលក់-ទិញភាគហ៊ុន របស់ រ.ទ.ស.ក ។

**ការរក្សាការសម្ងាត់**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ រ.ទ.ស.ក ដែលខ្លួនបានដឹងលើក លែងតែក្នុងករណីដែល រ.ទ.ស.ក អនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់ព័ត៌មាន ឬការផ្តល់ព័ត៌មាននេះត្រូវបានតម្រូវដោយច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ឬ មានការតម្រូវពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគុណការមានសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ពាក្យថា “ព័ត៌មានសម្ងាត់” រួមមានជាអាទិ៍ ព័ត៌មានមិនមែនសាធារណៈ ដែលអាចត្រូវបានប្រើដោយគូប្រកួត ប្រជែងរបស់ រ.ទ.ស.ក ឬព័ត៌មានមិនមែនសាធារណៈដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ រ.ទ.ស.ក ឬ អតិថិជនរបស់ រ.ទ.ស.ក ប្រសិនបើព័ត៌មាននោះត្រូវបានបង្ហាញ។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវពិភាក្សាជាមុនជាមួយអគ្គនាយក ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រសិន បើ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះ គិតថាខ្លួនមានកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មានសំងាត់នោះ។

**ការផ្តល់ព័ត៌មាន**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់តម្រូវឲ្យយល់ច្បាស់ពីនីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ក ដើម្បីឲ្យសេចក្តីប្រកាសជាសាធារណៈ របាយការណ៍ និងឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលត្រូវចុះបញ្ជី ជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋ រួមបញ្ចូលទាំងនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា អាចរៀបចំធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទ ប្បញ្ញត្តិជាធរមាន រួមទាំងគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា និងផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។

ម្យ៉ាងវិញទៀត ក្នុងទំហំនៃតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដែលមាន អំណាចដឹកនាំ ឬ គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីឯកសារជាមួយ និយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា និង/ឬ ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬ ការ ជូនដំណឹងជាសាធារណៈផ្សេងទៀតរបស់ រ.ទ.ស.ក ពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្មទូទៅលទ្ធផលលក្ខខណ្ឌ និងលទ្ធភាពហិរញ្ញ វត្ថុ ត្រូវពិភាក្សាជាមួយនឹងអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្សេងទៀត និងជាមួយនិយោជិតពាក់ព័ន្ធ ហើយចាត់វិធាន ការសមស្របសម្រាប់នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់ព័ត៌មាន ដើម្បីឲ្យការផ្តល់ព័ត៌មានធ្វើបានពេញលេញ ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេល និងអាចយល់បាន។

ក្នុងទំហំដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ក អភិបាល និងបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់ម្នាក់ៗ៖

- ត្រូវយល់ច្បាស់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ភ ក៏ដូចជាប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។
- មិនត្រូវធ្វើសេចក្តីថ្លែងខុសពីការពិត ឬ ធ្វើឲ្យអ្នកដទៃថ្លែងខុសពីការពិតទាក់ទងអំពីព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ភ ប្រាប់អ្នកដទៃ ទោះបីជាអ្នកនោះនៅក្នុង ឬ នៅក្រៅ រ.ទ.ស.ភ រួមទាំងសវនករឯករាជ្យ និយ័តកររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នផ្សេងទៀត។

**វិសោធនកម្ម និងការលើកលែង**

ក្រមសីលធម៌នេះអាចត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មឬលើកលែងមិនអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ជាវិធានទូទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងមិនផ្តល់ការលើកលែងមិនអនុវត្តប្រការណាមួយនៃក្រមសីលធម៌នេះឡើយ ប្រសិនបើគ្មានមូលហេតុសមស្រប និងចាំបាច់ទេនោះ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមស្មារតី និងខ្លឹមសារនៃក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានកាតព្វកិច្ចយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌នេះ និងស្វែងរកការពន្យល់ និងការផ្តល់ប្រឹក្សាបន្ថែមទាក់ទងនឹងការបកស្រាយខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃក្រមសីលធម៌នេះជាពិសេសនៅពេលមានហេតុការណ៍ណាមួយដែលអាចមានទំនាស់ជាមួយនឹងក្រមសីលធម៌នេះ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានចាត់វិធានការសមស្រប ក្នុងករណីដែលមានការបំពានក្រមសីលធម៌នេះ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់អាចសាកសួរដោយផ្ទាល់ទៅអគ្គនាយក ទាក់ទងនឹងការអនុវត្ត ឬ ការបកស្រាយក្រមសីលធម៌នេះ។

**អានុភាព**

ក្រមសីលធម៌នេះត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ រ.ទ.ស.ភ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ និងមានអានុភាពអនុវត្តចាប់ពី រ.ទ.ស.ភ ទទួលបានការយល់ព្រមឲ្យធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ជាសាធារណៈដោយនិយ័តករមូលបត្រកម្មជា និងត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅផ្សារមូលបត្រកម្មជា។

**គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត**

ការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោតត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។

**២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩**

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	កម្រិតនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបនោះ	សេចក្តីសម្រេច
១	២១ ឧសភា ២០២១	សាមញ្ញ	១១៨នាក់ (៧៥.២៦៨.៨៧៧ ភាគហ៊ុន)	១. របាយការណ៍លទ្ធផលអាជីវកម្មឆ្នាំ២០២០ ២. ទិសដៅអាជីវកម្មឆ្នាំ២០២១ ៣. សំនួរ-ចម្លើយ ៤. កម្មវិធីបោះឆ្នោតអនុម័តលើ៖ ➢ ការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ➢ លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត៖ ➢ ឯកភាពបែងចែកភាគលាភ៖ ▪ ចំនួន ២៦២ រៀល/ភាគហ៊ុន ▪ កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក៖ ថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ▪ កាលបរិច្ឆេទទូទាត់៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ➢ ឯកភាពលើលាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៧រូប និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ ០១រូបដែលមានទឹកប្រាក់សរុប ចំនួន១.០០៧.២៥៤.០០០រៀលសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១។

## យ- ការបែងចែកភាគលាភ

### ១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ក្រោយពីបានអនុម័តលើគណនី បើពិនិត្យឃើញថាមានចំណេញ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ រ.ទ.ស.ភ អាចសម្រេចផ្ទេរទឹកប្រាក់ទាំងនោះដើម្បី៖

១.១. ការទូទាត់ការខាតបង់នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ

១.២. បន្ទាប់ពីបានទូទាត់ការខាតបង់នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅរួច ប្រសិនបើមានប្រាក់ចំណេញ នោះប្រាក់ចំណេញនេះត្រូវបែងចែកសម្រាប់៖

ក- ថ្លែងសរសើរដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិត តាមលក្ខខណ្ឌ៖

- ក្នុងករណីប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនពី ៥% ដល់ ១០% នៃចំណាយដំណើរការរបស់ រ.ទ.ស.ភ សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះការថ្លែងសរសើរត្រូវស្មើនឹងមួយខែនៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតម្នាក់ៗ។
- ក្នុងករណីប្រាក់ចំណេញលើសពី ១០% ដល់ ២០% នៃចំណាយដំណើរការរបស់ រ.ទ.ស.ភ សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះការថ្លែងសរសើរត្រូវស្មើនឹងពីរខែនៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតម្នាក់ៗ។
- ក្នុងករណីប្រាក់ចំណេញលើសពី ២០% នៃចំណាយដំណើរការរបស់ រ.ទ.ស.ភ សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះការថ្លែងសរសើរត្រូវស្មើនឹងបីខែនៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតម្នាក់ៗ។

ខ- ចំនួន ២% សម្រាប់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងអសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ។

គ- បង្កើតភាគបម្រុងតាមច្បាប់ ៥%។

ឃ- បង្កើតភាគបម្រុងសេរីចំនួន ៥%។

ង- មូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើដល់ប្រយោជន៍សង្គម ដែលត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងបន្ទុកក្នុងឆ្នាំ ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការចំណាយនោះ។

១.៣. ចំនួនប្រាក់ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការបែងចែកខាងលើនេះត្រូវ៖

ក- ដកប្រាក់រក្សាទុកដើម្បីធ្វើការវិនិយោគនាពេលខាងមុខ ដែលចំនួននេះត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ- ប្រាក់នៅសល់ក្រោយពីការរក្សាទុកសម្រាប់ធ្វើការវិនិយោគត្រូវធ្វើការបែងចែក ៨៥% ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ១៥% ទៅភាគហ៊ុនិកដែលជាវិនិយោគិនសាធារណៈ។

### ២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២០	២០១៩	២០១៨
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	២៦/មីនា/២០២១	២៦/មិថុនា/២០២០	២៧/មីនា/២០១៩
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	២១/មេសា/២០២១	០២/កក្កដា/២០២០	១២/មេសា/២០១៩
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	០១/មិថុនា/២០២១	១៣/កក្កដា/២០២០	២៥/មេសា/២០១៩

# ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

## ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

### ១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ.	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
២	ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១២/០៨/២០២១	២៥/០២/២០២៣
៣	ឯកឧត្តម ម៉ី វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
៤	ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០៣/២០២៣
៥	លោកម៉ា ណូរ៉ាវ៉ែន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥/០២/២០២០	២៥/០២/២០២៣
៦	លោកឧកញ៉ាបាងយុនហ្វេង	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ តំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	២០/០២/២០១៣	២០/០២/២០២២
៧	លោក អោម សេងបូរ៉ា	អភិបាលឯករាជ្យ	២០/០២/២០១៣	២០/០២/២០២២

◆ ឈ្មោះលេខាធិការសហគ្រាសរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ:

- លោក ជា សតិកន្ទ
- លោក ហួត សុខហោង

## ២. ជីវប្រវត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ

### - ជីវប្រវត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ ឯកឧត្តមកើតនៅថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៦៣។ ឆ្នាំ២០០៥ ឯកឧត្តមបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកនីតិសាស្ត្រនៅសកលវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច(រាជធានីភ្នំពេញព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា) និងបានទទួលបរិញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតឯកទេសនីតិសាស្ត្រ នៅសកលវិទ្យាល័យចំរើនពហុបច្ចេកវិទ្យា (រាជធានីភ្នំពេញព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា) ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ពីឆ្នាំ២០១៤ ដល់ ឆ្នាំ២០១៨ ឯកឧត្តមបានបម្រើការងារជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងបានឡើងតួនាទីជាលេខាធិការ នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ **ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា** ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៧នៃ រ.ទ.ស.ក ចាប់ពីថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០២០រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។

### - ជីវប្រវត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯកឧត្តម ម៉ី វ៉ាន់

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៦៩ និង បានទទួលអនុបណ្ឌិតគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនៃសកលវិទ្យាល័យ D'AUVERGNE ប្រទេសបារាំងនៅឆ្នាំ១៩៩៩។ ឯកឧត្តមបានទទួលបណ្ឌិតសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មនៃសកលវិទ្យាល័យ PRESTON សហរដ្ឋអាមេរិក នៅឆ្នាំ២០០៩។ ឯកឧត្តមបានបម្រើការងារឲ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ **ឯកឧត្តម ម៉ី វ៉ាន់** ចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៥ នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ពីថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន។



**- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ**

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៦។ ឆ្នាំ១៩៨៤ ដល់ឆ្នាំ១៩៨៨ សិក្សា នៅសាលា Engineering School for Plant and Construction " Georgi Dimitroff " Glauchau ( East Germany ) ដោយទទួលបានសញ្ញាបត្រវិស្វកម្មយន្តសាស្ត្រ។ នៅឆ្នាំ២០០៤ ទទួលបានអនុបណ្ឌិតរដ្ឋបាល ពាណិជ្ជកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt University ( Australia University ) ។ ឯកឧត្តម **ឡុង ណារ៉ូ** បានចូលបម្រើការងារនៅ រ.ទ.ស.ភ នៅឆ្នាំ១៩៨៩ និង ទទួលបានការតែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅឆ្នាំ១៩៩៧។ ចាប់ពីឆ្នាំ២០០២ ដល់ ឆ្នាំ២០០៦ ជាអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង ផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក។ ពីឆ្នាំ២០០៦ ដល់ ឆ្នាំ២០១២ ជាអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងសាងសង់រោងចក្រផលិតទឹកស្អាតជ្រោយចង្វារ និងនិរោធជាឆ្នាំ២០១២ ដល់ ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ជាអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកសាខាសេវាកម្ម ទឹកស្អាត និងអនាម័យ និងចាប់ពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ដល់បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយករដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ។

**- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត**

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨០ និងបានទទួលបរិញ្ញាបត្រច្បាប់ផ្នែក សាធារណៈ និង ផ្នែកឯកជន នៅឆ្នាំ២០០១ នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ នៅ Jean Moulin Lyon3 ឯកឧត្តមបានទទួលបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ វិជ្ជាជីវៈតុលាការ និងវិទ្យាសាស្ត្រព្រហ្មទណ្ឌ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ នៅឆ្នាំ២០០៣។ ឆ្នាំ២០០៣ ដល់ឆ្នាំ២០០៥ ឯកឧត្តម ជាជំនួយការនាយិការនៅសាលាភូមិន្ទចៅក្រម។ ឆ្នាំ២០០៥ ដល់២០០៦ ឯកឧត្តម ជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៅរាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ។ ឆ្នាំ ២០០៦ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ ឯកឧត្តមជាសាស្ត្រាចារ្យច្បាប់នៅចំនួនបីសាកលវិទ្យាល័យ។ ឆ្នាំ២០០៨ ដល់ ឆ្នាំ២០១៥ ឯកឧត្តម ជាប្រធានក្រុមអ្នកច្បាប់ នៃការិយាល័យចៅក្រមស៊ើបអង្កេត នៅអង្គជំនុំ ជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា។ ឆ្នាំ២០០៧ ដល់បច្ចុប្បន្ន ឯកឧត្តមជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ នៅទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី។ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ មកដល់បច្ចុប្បន្ន ឯកឧត្តមជាអភិបាលរងនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ។ **ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត** ចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលអាណត្តិទី៦ នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ពីថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន។

**- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់លោក ម៉ាណូ រ៉ារីន**

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៧៣។ នៅឆ្នាំ១៩៩៦ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រលើជំនាញផ្នែកវិសាស្ត្រនៅវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។ បន្ទាប់មក នៅឆ្នាំ២០០៨ លោកទទួលសញ្ញាបត្រ ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតជំនាញ Socio-Environmental Engineering នៅប្រទេសជប៉ុន។លោកចូលបម្រើការងារនៅ រ.ទ.ស.ភ នៅឆ្នាំ ១៩៩៧ និងទទួលបានការតែងតាំងជាប្រធានការិយាល័យសិក្សាគម្រោង នាឆ្នាំ២០០៣។ នៅឆ្នាំ២០០៨ បានទទួលការតែង តាំងជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងពីឆ្នាំ២០១២ ដល់ ឆ្នាំ២០១៨ ជាប្រធាននាយកដ្ឋាផលិតកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់ទឹក។ ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ឆ្នាំ២០២១ ជាអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកការងារផលិតកម្ម និង ផ្គត់ផ្គង់ទឹក ។ លោក ម៉ាណូ រ៉ារីន បានចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៧នៃ រ.ទ.ស.ភ ពីថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ រហូតដល់ បច្ចុប្បន្ន។

**- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់លោកឧកញ៉ា ចាង យុនហៀង**

ជនជាតិចិន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅឆ្នាំ១៩៧១។ នៅឆ្នាំ១៩៩៥ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែក គីមីវិទ្យានៅ សាកលវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស តាលានបទពិសោធន៍ការងារ។ ពីឆ្នាំ២០០៣ ដល់ ២០០៨ លោកជានាយក គ្រប់គ្រងទូទៅនៃ Cambodia of China State Farms Group។ ពីឆ្នាំ២០០៨ ដល់ ២០១០ លោកជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល នៃ Union Resource Investment Group Co., Ltd ។ ពីឆ្នាំ២០១០ ដល់បច្ចុប្បន្ន លោកជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

កិច្ចការនៃ Golden Fortune ( Cambodia ) Securities Plc / Golden Fortune Investment Group Co., Ltd / Golden Fortune Real Estate Co., Ltd និង Golden Fortune Mining Investment Co., Ltd ។ លោកបានចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិគំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន) អាណត្តិទី៥ នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃទី ២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។

**- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់លោក អោម សេង បូរ៉ា**

ជនជាតិខ្មែរ សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅឆ្នាំ១៩៧៧ ។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងលោកទទួលបានបណ្ឌិតកិត្តិយស គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម។ ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៩ លោកជាអគ្គនាយកគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ Vision Fund Cambodia ។ ពីឆ្នាំ២០០៦ ដល់ឆ្នាំ២០០៩ លោកជាសមាជិកសមាគមនីមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។ បច្ចុប្បន្នលោកជាអគ្គនាយក Garuna Fund និងអ្នកសម្របសម្រួលវិនិយោគ HG Capital Partners and Blue Energy Partners ។ លោកជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ Aplus Consulting ។ លោកជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ អគ្គនាយក និងសហគ្រិននៃ Aplus School For Professionals ។ លោកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យរបស់ AEON Microfinance ។ លោកចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ជាអភិបាលឯករាជ្យ) អាណត្តិទី៥ នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៣ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ។

**៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ជាអភិបាលជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត**

រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញពុំមានព័ត៌មានករណីអភិបាលណាម្នាក់ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិករ របស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតនោះទេ។

**៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុម័ត**

- កំណត់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស ដោយអនុលោមតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល យោងតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក
- កំណត់គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង កម្មវិធីវិនិយោគ ព្រមទាំងហិរញ្ញប្បទានបម្រុងសម្រាប់សម្រេច កម្មវិធីវិនិយោគ
- អនុម័តលើរបាយការណ៍គណនេយ្យ (របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍លទ្ធផលលម្អិត)
- កំណត់នូវវេចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងចំនួនក្របខ័ណ្ឌការបែងចែកមុខងារទូទៅ និង ប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក
- អនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬសម្រេចឱ្យបិទសកម្មភាពរបស់ការិយាល័យភ្នាក់ងារ ឬតំណាង
- អនុញ្ញាតឱ្យទិញអចលនទ្រព្យគ្រប់ប្រភេទ ដោយគោរពតាមប្រកាសលេខ៩៩៧ សហវ.ទរ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនៅសហគ្រាសសាធារណៈ
- ជ្រើសរើសស្នងការគណនី និងកំណត់នូវលាភការជូនចំពោះស្នងការគណនី
- សម្រេចយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា ឬសន្ធិសញ្ញាផ្សេងៗ
- ធ្វើការពិនិត្យក្នុងចន្លោះពេលទៀតទាត់មួយ លើទិសដៅដែលបានកំណត់ឱ្យសហគ្រាស និងលើកឡើងនូវបណ្តាវិធានការកែសម្រួលលើកសំណើសុំកែប្រែលក្ខន្តិកៈ។

**៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**លទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឆ្នាំ២០២១**

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានប្រជុំចំនួន០៥លើក ដូចខាងក្រោម

- លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៦ អាណត្តិទី៧

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៦ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៨:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ និង គោលការណ៍បែងចែកប្រាក់ចំណេញនិង បែងចែកភាគលាភដល់ភាគហ៊ុនិកឆ្នាំ២០២០

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើសំណើសុំបែងចែកប្រាក់ចំណេញឆ្នាំ២០២០ ដូចខាងក្រោម៖

- រង្វាន់សរសើរមន្ត្រី-និយោជិត (បីខែ) : ៧.៤១៨.៩៤១.៨៨៧,០០រៀល
- មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម (៥%) : ២.៣២៨.៥៥៦.៣០៥,៣៣រៀល
- មូលនិធិបំរុងតាមច្បាប់ (៥%) : ៤.៤១៧.៥៩២.២៥០,០០រៀល
- មូលនិធិបំរុងដោយសេរី (៥%) : ៤.៤១៧.៥៩២.២៥០,០០រៀល

២. ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក : ៥៦.៧២៩.៦៩២.០៥៦,០០រៀល

៣. ភាគលាភសរុបដែលត្រូវបែងចែក : ២២.៧៨៦.៨៦៨.៤៤៤,០០រៀល

- ទិន្នផលភាគលាភ : ៤,១០%
- ចំនួនភាគលាភក្នុងមួយភាគហ៊ុន : ២៦២រៀល/ភាគហ៊ុន
- អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ : ២៥,៧៩%
- កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិក ត្រូវទទួលបានភាគលាភថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១
- កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមទូទាត់ភាគលាភ ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០២១ និង បញ្ចប់ថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។

២) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើពិធីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាព៖

១. យកថ្ងៃទី២១ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ជាថ្ងៃប្រារព្ធពិធីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩

២. ដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩ រួមទាំងការបោះឆ្នោត នឹងរៀបចំតាម ប្រព័ន្ធ Online

៣. មហាសន្និបាតចាប់ផ្តើមពីម៉ោង៨:០០ ដោយគ្រោងរៀបចំឱ្យមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម៖

- ចុះវគ្គមាន (អាចពិនិត្យការចុះឈ្មោះតាមប្រព័ន្ធ Online)
- ប្រកាសហេតុ
- គោរពទង់ជាតិ
- បទបង្ហាញស្តីពីលទ្ធផលអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស
- បោះឆ្នោតអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក
- បោះឆ្នោតអនុម័តលើលក្ខណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- មតិបញ្ចប់ និងសេចក្តីថ្លែងអំណរគុណរបស់ប្រធានគណៈអធិបតី

៤. ប្រគល់ភារកិច្ចធ្វើបទបង្ហាញពីលទ្ធផលអាជីវកម្ម របស់សហគ្រាសជូនលោកអគ្គនាយករង រស់ គឹមលាង

៥. ផ្ទេរសិទ្ធិជូនឯកឧត្តមអគ្គនាយកឱ្យរៀបចំដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៩។

៣) សំណើសុំពិនិត្យ - សម្រេចលើលទ្ធផលរបាយការណ៍ស្ទង់មតិមន្ត្រី - និយោជិត ដែលបានទិញភាគហ៊ុន

រ.ទ.ស.ភ ក្នុងដំណាក់កាលបោះផ្សាយលក់ភាគហ៊ុនជាលើកដំបូង (IPO)។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ត្រូវដោះស្រាយទៅតាមសំណូមពររបស់មន្ត្រី-និយោជិតម្នាក់ៗ ពោលគឺមិនត្រូវយកមតិភាគ ច្រើនមកអនុវត្តជាទូទៅទេ។

២. ការដោះស្រាយត្រូវអនុវត្តត្រឹមត្រូវ រ.ទ.ស.ភ ដោយស្នើសុំអនុសាសន៍ណែនាំពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អាចសុំយោបល់ពីនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើការ

បញ្ជាក់បន្ថែម។

៤) សំណើសុំពិនិត្យសម្រេចគម្រោងចំណាយចាក់ខ្យល់បំពេញទីតាំងដីបឹងតាមោក ទំហំ២៥ហិកតា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍លើការរៀបចំគម្រោងក្នុងការចាក់ដីធ្វើទំនប់ព័ទ្ធជុំវិញព្រំដី ដោយត្រូវពិចារណាទៅលើនីតិវិធីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម លទ្ធភាពថវិកា និងការស្នើសុំប្តូរកម្មសិទ្ធិទីតាំងដីនោះ។

៥) សំណើសុំពិនិត្យ-ផ្តល់យោបល់លើអនុសាសន៍របស់ គ.ម.ក ចំពោះការតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាស ០១រូបបន្ថែមទៀត ដែលមានគុណវុឌ្ឍិស្របតាមប្រកាស លេខ០១១/១៨គ.ម.ក/ប្រ.ក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ក ជ្រើសរើសលេខាធិការសហគ្រាសបន្ថែម ០១រូបទៀត។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី១ និងផែនការត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី១ និង ផែនការ ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ និង ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពលើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ និង ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីមូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមចុងឆ្នាំ២០២០ និងត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុង របាយការណ៍លទ្ធផលប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍ សង្គមចុងឆ្នាំ២០២០ និង ក្នុងត្រីមាសទី១ ព្រមទាំងបានឯកភាពលើសំណើចំណាយទាំង៥ ដែលបានលើក ឡើង។

១០) ផ្សេងៗ

ក) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលចរចាលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាការងារជាមួយលោកបណ្ឌិត ជា វិសុទ្ធ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពមោឃភាព សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទី៥ នាសម័យ ប្រជុំលើកទី៥ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលបានទទួលយកបេក្ខភាព លោកបណ្ឌិត ជា វិសុទ្ធ ធ្វើជាទីប្រឹក្សាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រ.ទ.ស.ក. នោះដោយឈរលើហេតុផលដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការចរចាមិនមានការឯកភាពគ្នា។
- ២. ផ្អែកតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ រ.ទ.ស.ក យើងមិនមាននិងពុំធ្លាប់មានប្រអប់ទីប្រឹក្សាភិបាលនេះទេ។
- ៣. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទើបបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ឲ្យជ្រើសរើសលេខាធិការសហគ្រាស ០១រូបបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយការងារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដូចមានក្នុងរបៀបវារៈទី៥ខាងលើ។

ខ) សំណើសុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីសមាសភាពគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការដែលបាន បង្កើតតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលេខ០០៤ ក្រ.ប្រ.ក.ស.-ស.។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានស្នើឲ្យ រ.ទ.ស.ក ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមដើម្បីប្រមូលព័ត៌មាន ឲ្យបានគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានលើកយោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្មសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៤ក្រ.ប្រ.ក ស.ស.រខាងលើ។

▪ **លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៧ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ក បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី៧ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៩:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាសចំនួន០១រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន០៣រូប ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាពតាមការស្នើរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការដោយតែង តាំងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន០២រូបគឺ៖

- ១. លោក ជូ ផល្លា តែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ



២. លោក ជេង ប៉ូលីវែន តែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ  
 ២) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលោកការស្របតាមប្រកាស  
 លេខ០១១/០១៨ គ.ម.ក/ប្រ.ក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពនិរាករណ៍សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៤ក្រ.ប្រ.ក/ស.ស.វ និងលេខ០០៩ ក្រ.ប្រ.ក/  
 សស.វ.តត ព្រមទាំងអនុម័តឯកភាពបង្កើតគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និង លោកការដែលមានសមាសភាព  
 ចំនួន៥រូបដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុថា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ម៉ឺ វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម នួន ផារ៉ុត្ត	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តម ស៊ឹម ស៊ីថា	អគ្គនាយក រ.ទ.ស.ក	សមាជិក
៥-លេខាធិការសហគ្រាស០១រូប		លេខា

៣) របាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ត្រីមាសទី២ និងសំណើសុំពិនិត្យ-  
 អនុម័តថវិកាសម្រាប់ចំណាយត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាព លើរបាយការណ៍លទ្ធផល ប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម  
 អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងឯកភាពលើសំណើទាំង២ និង ទឹកប្រាក់គ្រោង ចំណាយសរុប  
 ៨៧.៤៩៧,៩៥ដុល្លារអាមេរិក។

៤) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១ និងសំណើសុំពិនិត្យ-សម្រេច  
 លើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវធនាសទី២ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពលើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ និងអនុម័ត-  
 ឯកភាពលើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវសម្រាប់ធនាសទី២ ឆ្នាំ២០២១។

៥) សំណើសុំអនុសាសន៍ណែនាំ លើការត្រៀមលក្ខណៈ សម្រាប់ដំណើរការជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និង  
 អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពជាគោលការណ៍ទៅលើកម្មវិធីការជ្រើសរើសអភិបាល ដែលបានស្នើឡើង  
 និងណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ក. ធ្វើសំណើសុំការយោគយល់ពី ន.ម.ក ករណីមានការយឺតយ៉ាវក្នុង ដំណើរការជ្រើស  
 រើសនេះ ដោយផ្អែកលើហេតុផលជាក់ស្តែង និងមានលក្ខណៈសក្យានុម័ត ព្រមទាំងរក្សាជំហរខិតខំប្រឹងប្រែង  
 អនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីហេតុនៃផលប៉ះពាល់របស់គម្រោងចាក់ដីបំពេញ នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍកោះនរា ដោយ  
 ក្រុមហ៊ុន OCIC មកលើប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតរបស់ រ.ទ.ស.ក និងមកលើសេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ជូន  
 ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍ និង បានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ក ធ្វើរបាយ-  
 ការណ៍ដោយឡែកមួយ ស្តីពីលទ្ធផលអនុវត្តគម្រោងសាងសង់ស្ថានីយបូមទឹកនៅថ្មីកោះនរា ទៅតាមអនុសា-  
 សន៍ដែលបានលើកឡើងខាងលើ ដើម្បីជូនទៅក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរបានជ្រាប ជាព័ត៌មាន។

៧) របាយការណ៍លទ្ធផលការងារត្រីមាសទី២-ធនាសទី១ និងផែនការត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទាំងស្រុង ទៅលើខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារ ត្រីមាសទី២  
 ធនាសទី១និងទិសដៅការងារត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍ ព្រមទាំងបានឯកភាពទៅលើសំណើ របស់  
 ក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលសុំលើកពេលធ្វើសវនកម្មដោយឥតព្រាងទុកទៅឆ្នាំក្រោយផងដែរ។

- ៩) ផ្សេងៗ
- ក) គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបែងចែកភាគលាភ ដល់ភាគហ៊ុនិកសម្រាប់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់  
 មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ
  - ខ) ករណីការអនុវត្តការកំណត់កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកនៃការបែងចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០២០

របស់ រ.ទ.ស.ភ

គ) របាយការណ៍ទូទាត់ភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់ រ.ទ.ស.ភ

ឃ) ករណីសំណើសុំលើកលែងក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០

របស់ រ.ទ.ស.ភ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍។

**លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី១ (កិច្ចប្រជុំលើកទី៨) អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី១ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង១៦:០០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតចុះសិក្សាបឋម លើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត របស់ក្រុមហ៊ុនព្រៃគុប ខន-ស្រ្តាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រៃកញ្ជៅ រាជធានីភ្នំពេញ និងនៅឃុំចំនួន៨ក្នុង ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ភ ចុះសិក្សាបឋមលើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតរបស់ ក្រុមហ៊ុន ព្រៃគុប ខន-ស្រ្តាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រៃកញ្ជៅ រាជធានីភ្នំពេញ និង នៅឃុំចំនួន៨ ក្នុង ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល និងត្រូវរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សានេះ រួមទាំងជម្រើសលទ្ធភាពនៃការប្រើ ប្រាស់ថវិកាសម្រាប់វិនិយោគផង នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២) បច្ចុប្បន្នភាពសំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តតែងតាំងលេខាធិការសហគ្រាសចំនួន ០១រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០១រូប

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទតែងតាំង ៖

- ១- លោក ជា សតិកទ្ធ ជាលេខាធិការសហគ្រាស មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង។
- ២- លោក អ៊ូ គុណវឌ្ឍន៍ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងគម្រោង។

៣) ផ្សេងៗ

វឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់រោងចក្រផលិតទឹកស្អាតតាខ្មៅ ដែលជាជំនួយឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាល ជប៉ុន ក្នុងរូបភាពជា SPC

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍។

**លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី៩ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិសាមញ្ញលើកទី៩ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៨:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពគណៈកម្មការនានារបស់ រ.ទ.ស.ភ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាព៖

- ១. កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ដោយឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ ជាប្រធានគណៈ-កម្មាធិការ និងលោកស្រី ស៊ីម វណ្ណិកា ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្មជាលេខាធិការ។
- ២. កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការជម្រះនិងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជី សារពើភណ្ឌរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដោយឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ ជាប្រធានគណៈកម្មការ។

២) សំណើសុំគោលការណ៍លុបចេញពីបញ្ជីនូវអចលនទ្រព្យខូចបាត់បង់គុណភាព និង ធ្វើសំវិធានសន្និធិ បរិក្ខារសម្ភារដែលមិនប្រើប្រាស់ខូចបាត់បង់គុណភាពក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីស្នើសុំគោលការណ៍ជម្រះចេញពី បញ្ជីទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ឲ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីតាមសំណើ និង ស្នើសុំក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ និងប្រកាសលក់ឡាយឡុងតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

៣) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២១ (៨ខែបូក៤ខែប៉ាន់ស្មាន) និងសំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័ត លើគម្រោងផែនការសហគ្រាស និងទុនវិនិយោគឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទាំងស្រុងទៅលើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២១ (៨ខែបូក ៤ខែប៉ាន់ស្មាន) និងអនុម័តឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទលើរាល់សំណើ ដែលបានលើកឡើងសម្រាប់ផែនការ ឆ្នាំ២០២២ និងបានឯកភាពតម្លើងកំបៀវត្សរ៍ចំនួនមួយ(១)កាំ ជូនដល់មន្ត្រី-និយោជិតក្នុងក្របខណ្ឌទាំងបួន។

៤) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និង សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត-ឯកភាពទាំងស្រុង លើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០២១ និងគម្រោងផែនការកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

៥) របាយការណ៍ស្តីពីមូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និង សំណើសុំ ពិនិត្យ-អនុម័តលើគម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពលើលទ្ធផលរបាយការណ៍ ប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ និងគម្រោងចំណាយសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន២សំណើ ព្រម ទាំងបានអនុម័ត-ឯកភាពលើគម្រោងចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាបឋមនៃគម្រោងពង្រីកសមត្ថភាពរោងចក្រកូមិព្រែក និង សំណើសុំពិនិត្យ- អនុម័តលើថ្លៃឯកតាលក់ទឹកជុំជួន រ.ទ.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានគាំទ្រលើលទ្ធផលនៃការសិក្សាខាងលើ និងបានអនុម័តទៅលើថ្លៃឯកតា លក់ទឹក ជុំដែលបានស្នើឡើងគឺ ៣៥០រៀល/ម<sup>៣</sup> ។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី៣ឆ្នាំ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល នៃការចុះសិក្សាបឋមលើការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត របស់ក្រុមហ៊ុនព្រៃគុប ខនស្ត្រាក់សិន នៅសង្កាត់ចំនួន៣ ក្នុងខណ្ឌព្រៃកញ្ជា រាជធានីភ្នំពេញ និងនៅឃុំចំនួន៨ ក្នុងស្រុកពញាឮ ខេត្ត កណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សាបឋមខាងលើ និងត្រៀម រង់ចាំសុំអនុសាសន៍ដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរបស់យើង ដោយ រ.ទ.ស.ក ត្រូវត្រៀមរៀបចំឯកសារ និងជំនួយស្មារតីសម្រាប់កិច្ចប្រជុំកម្រិតខ្ពស់ដែលអាចមាន នាពេលខាងមុខ។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចជំនួបពិភាក្សា និងទទួលអនុសាសន៍បន្ថែមពី ន.ម.ក ទៅលើគោលការណ៍ និង នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានផ្តល់ការគាំទ្រជាគោលការណ៍ទៅលើជម្រើសទី៣(អត្រាយ៉ាងតិច០,៣%នៃមូលបត្រ កម្មសិទ្ធិសរុប) សម្រាប់ជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់បេក្ខភាពអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាង ភាគហ៊ុនិកឯកជន តែ អត្រានេះអាចនឹងត្រូវកែសម្រួល ស្របទៅតាមការណែនាំរបស់ ន.ម.ក និង ឯកភាពទៅលើគម្រោងកម្មវិធី ការងារជ្រើសរើសអភិបាល ព្រមទាំងប្រគល់ការកិច្ចជូន រ.ទ.ស.ក ដើម្បីអនុវត្តការងារជ្រើសរើសអភិបាលនេះ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ។

១០) ផ្សេងៗ

ក) សំណើសុំផ្តល់អនុសាសន៍លើ អសង្គតិភាព រវាងប្រកាសស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មផ្គត់ ផ្គង់ទឹកស្អាតអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលគ្រោងស្នើសុំជាមួយឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធរបស់ រ.ទ.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យ រ.ទ.ស.ក លើកសំណើសុំធ្វើវិសោធនកម្ម ទៅលើ អនុក្រឹត្យលេខ៥២ អនក្រ.បក និងធ្វើលិខិតទៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ស្នើសុំចេញប្រកាសស្តីពីការអនុញ្ញាត ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្អែកតាម អនុក្រឹត្យលេខ៥២ អនក្រ.បក។

ខ) សំណើសុំផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ចូលទីតាំងគម្រោងសាងសង់ អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញថ្មី

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានគាំទ្រខ្លឹមសារទាំង៣ចំណុច ដែលឯកឧត្តមប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានប្រកាស ខាងលើនិងឯកភាពប្រគល់ការកិច្ចជូន រ.ទ.ស.ក ធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុនបន្តទៅទៀត ឲ្យស្របតាមនីតិវិធីផង

ក៏ដូចជាពន្លឿនការងារនេះ ដើម្បីឆាប់បានប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស និងឈានទៅធ្វើការសិក្សាមួយ ព្រមទាំង រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់។

**លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី១០ អាណត្តិទី៧**

រ.ទ.ស.ភ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាមញ្ញលើកទី១០ អាណត្តិទី៧ កាលពីថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង៩:៣០ តាម Online ដោយប្រើកម្មវិធី ZOOM ដែលមានរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម ៖

១) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើលក្ខខណ្ឌ និងគុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់ជ្រើសរើសបេក្ខភាពអភិបាលឯករាជ្យ និង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានយល់ស្របទាំងស្រុង ទៅលើយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ និងស្នើសុំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ កែសម្រួលលក្ខខណ្ឌ និងគុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់បេក្ខភាពអភិបាលទៅតាមយោបល់កែ សម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ។

២) សំណើសុំគោលការណ៍ឯកភាពលើការកត់ត្រាបង្កើនដើមទុន សន្និធិ និងជម្រះចេញពីបញ្ជីសម្ភារខូច បាត់ បង់គុណភាព ដែលទទួលបានពីអង្គការរដ្ឋាករទឹកនៃមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តព្រះសីហនុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត៖

១. ទទួលយកនូវសម្ភារជាសន្និធិរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្តព្រះសីហនុ ក្នុងទឹកប្រាក់សរុប ជាង១.៨០០លានរៀល ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានឯកភាពជាគោលការណ៍ប្រគល់មក ឱ្យ រ.ទ.ស.ភ ។

២. ឯកភាពឲ្យធ្វើការចុះពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារសន្និធិដែល រ.ទ.ស.ភ បានទទួលពីរដ្ឋាករទឹក ស្វយ័តខេត្តព្រះសីហនុ ដោយអញ្ជើញក្រុមការងារអន្តរក្រសួងចូលរួម ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុដើម្បី ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ-អនុម័តដើម្បីបង្កើនដើមទុនទៅតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

៣. ឯកភាពជាគោលការណ៍ឲ្យកត់ត្រាសម្ភារសន្និធិដែលមានជាក់ស្តែង ដើម្បីបង្កើនដើមទុន និង ក្រៅពីនេះ ស្នើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជី ទៅតាមសំណើរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

៣) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធបាត់តាំងនៃ រ.ទ.ស.ភ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តឯកភាពទៅលើសំណើសុំកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធបាត់តាំងរបស់ រ.ទ.ស.ភ ។

៤) សំណើសុំអនុម័តលើកម្មវិធីប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត-ឯកភាព ៖

- ១. សម្រាប់ខែមីនា កំណត់យកថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
- ២. សម្រាប់ខែមិថុនា កំណត់យកថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
- ៣. សម្រាប់ខែកញ្ញា កំណត់យកថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២
- ៤. សម្រាប់ខែធ្នូ កំណត់យកថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

៥) សំណើសុំពិនិត្យ-អនុម័តលើការបន្តអនុវត្តគម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតបឹងធំ ក្រោមហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង របស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រ និង អនុម័តលើសំណើសុំបន្តអនុវត្តគម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតបឹងធំ ក្រោម ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន ដោយស្នើ រ.ទ.ស.ភ ចាត់ចែងអនុវត្តបន្ត នីតិវិធីឲ្យបានឆាប់ រហ័សដើម្បីទទួលបាននូវហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង និង ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នេះ ដាច់ដោយឡែក ជូនក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ផងដែរ។

៦) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារ១០ខែ បូក២ខែប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ២០២១ និងផែនការត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារ១០ខែបូក២ខែប៉ាន់ស្មាន ឆ្នាំ២០២១ និងផែនការត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

៧) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្មត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុង លើរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២១។

៨) របាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទាំងស្រុងលើរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រើប្រាស់មូលនិធិបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គមក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងបានឯកភាពទៅលើសំណើទី១ និង សំណើទី២ដែលមានទឹកប្រាក់សរុប ៥៤១.៥០០.០០០រៀល។ ចំណែកឯសំណើទី៣វិញ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឧបត្ថម្ភជូនជាថវិកាចំនួន ១០០.០០០.០០០រៀល ជំនួសសំណើសុំខ្ចីប្រើប្រាស់ថវិកាជាបណ្តោះអាសន្នដែលមិនត្រូវតាមនីតិវិធី។

៩) របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១  
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ និងបានស្នើឲ្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ណែនាំខាងលើ។

១០) របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលការងារសិក្សាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការមេទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០៣០ ក្រោមហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់រដ្ឋាភិបាលជប៉ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍។

១១) របាយការណ៍បឋមស្តីពីសំណើសុំការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ចូលទីតាំងគម្រោងសាងសង់អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញថ្មី និងតំបន់អភិវឌ្ឍទីក្រុងរណប

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានគាំទ្រឲ្យ រ.ទ.ស.ភ រៀបចំផ្គត់ផ្គង់ទឹកជាលក្ខណៈលក់ដុំឱ្យទៅក្រុមហ៊ុន CAIC ដោយការវិនិយោគដើម្បីដាក់បណ្តាញភ្ជាប់ពីចំណុចនាឡិកាទៅ គឺជាបន្ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយ រ.ទ.ស.ភ ត្រូវសុំអនុសាសន៍ណែនាំបន្ថែមពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងអាណាព្យាបាលជាមុនសិន។  
ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលគោលការណ៍ ដែលត្រូវអនុម័ត ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងអនុលោមទៅតាមនោះ។

១២) ផ្សេងៗ

ក) សំណើសុំផ្តល់អនុសាសន៍លើនីតិវិធីក្នុងការស្នើដុំដីនៅបឹងធំ សម្រាប់សាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាននិងបានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ខាងលើ។

ខ) ការចាក់ខ្យល់បំពេញទីតាំងដីបឹងតាមោក  
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពគាំទ្រលើការពង្រីកទទឹងខ្នងទំនប់ព័ទ្ធព្រំទីតាំងដីបឹងតាមោក ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាវិនិយោគដែលមានស្រាប់ ព្រមទាំងអនុញ្ញាតឲ្យ រ.ទ.ស.ភ អនុវត្តការងារចាក់ដីនៅទីនោះ។

គ) របាយការណ៍លទ្ធផលអង្កេតទីតាំងអតិថិជនលក់ទឹកបន្តឲ្យកម្មករ កម្មការិនី និងសិស្ស និស្សិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងតាខ្មៅ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាន និងបានណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ បន្តអនុវត្តការងារនេះទៅតាមទិសដៅដែលបានលើកឡើងខាងលើ។

ឃ) សំណើសុំអនុសាសន៍ណែនាំលើការដោះដូរ ចំណែកដីនៅរោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតនិរោធក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានឯកភាពទទួលជ្រាបជាព័ត៌មាន ព្រមទាំងណែនាំឲ្យ រ.ទ.ស.ភ យកករណីនេះ ទៅធ្វើការសិក្សាបន្ថែមទៀត និងពិនិត្យដាក់ឆ្លងប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាពេលក្រោយ ក្នុងករណីចាំបាច់។

## ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

### ១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

#### ១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃ ការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួន កិច្ចប្រជុំ សរុប
១	លោក អោម សេងបូរ៉ា	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល- អភិបាលឯករាជ្យ	០២-មេសា-២០២០	៥	៥
២	ឯកឧត្តម ម៉ឺ វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០២-មេសា-២០២០	៥	៥
៣	លោកឧកញ៉ា ចាង យុនហ្វេង	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	០២-មេសា-២០២០	៥	៥
៤	ឯកឧត្តម នេត មុនី	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋអម រ.ទ.ស.ក	០២-មេសា-២០២០	៥	៥
៥	លោក ម៉ាណូ វ៉ាន់	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០២-មេសា-២០២០	៥	៥

#### តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម៖

- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- ពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ករណីមិនមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

#### លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មាន៖

- ពិនិត្យ និងឯកភាព គ្រប់ចំណុចលើលទ្ធផលការងារសវនកម្ម ដែលបានពិនិត្យលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងអនុលោមភាព។
- កំណត់នូវអាទិភាពហានិភ័យ (ខ្ពស់, មធ្យម និងទាប) បញ្ចូលទៅក្នុងចំណុចហានិភ័យរបស់អង្គភាព ដើម្បីងាយស្រួលពិនិត្យ និងតាមដានបន្ត។
- ឯកភាព លើសំណើសុំការអនុញ្ញាតពុំចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់សវនកម្មពុំប្រាប់ទុក ( Surprise Audit ) ក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១។
- ឯកភាព និងជ្រាបដោយការណ៍ លើកំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីការស្នើសុំបញ្ចុះតម្លៃសេវាសវនកម្ម និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២១ និងលទ្ធផលរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ សម្រាប់គម្រោងសាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តកម្មទឹកស្អាតចំការមន និងប្រព័ន្ធចែកចាយទឹក ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ២០២០។
- ពិនិត្យ និងឯកភាព លើការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្ម សម្រាប់គម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតបាក់ខែងជំហាន១ ( ២០១៨-២០២៣ ) និងតម្រូវឲ្យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រាបពីលទ្ធផល។
- ពិនិត្យ និងឯកភាព លើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មឆ្នាំ ២០២២-២០២៤ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ក្នុងនោះមាន ៖
  - ឧបសម្ព័ន្ធ "ក" កិច្ចដំណើរការរបស់សវនកម្ម
  - ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ" វិសាលភាពសវនកម្ម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ២០២២-២០២៤

- ពិនិត្យ និងឯកភាព គ្រប់ចំណុចលើការឆ្លើយតបទៅនឹងកម្រងសំណួរវាយតម្លៃត្រួតពិនិត្យមុខងារសេវាកម្មផ្ទៃក្នុង នៅ រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

**១.១. គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	ឯកឧត្តម អ៊ុំ សុប៉ា	ប្រធាន	០៩-កក្កដា-២០២១	២	២
២	ឯកឧត្តម ម៉ី រ៉ាន់	សមាជិក	០៩-កក្កដា-២០២១	២	២
៣	ឯកឧត្តម នួន ផាវ៉ែត	សមាជិក	០៩-កក្កដា-២០២១	២	២
៤	ឯកឧត្តមអគ្គនាយក រ.ទ.ស.ភ	សមាជិក	០៩-កក្កដា-២០២១	២	២
៥	លេខាធិការសហគ្រាស	លេខា	០៩-កក្កដា-២០២១	២	២

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ**

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ និងនីតិវិធីការជ្រើសរើសបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វាយតម្លៃបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីដាក់ស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានាយ៉ាងហោចណាស់១(មួយ)ដងក្នុង១ឆ្នាំ
- រៀបចំនីតិវិធីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ**

- ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ : គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ បានបើកកិច្ចប្រជុំស្តីពីការ តែងតាំងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដូចខាងក្រោម៖
  - ១) លោក ជា សតិកទូ                                    តែងតាំងជា លេខាធិការសហគ្រាស
  - ២) លោក ជូ ផល្លា                                      តែងតាំងជា ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃសាខាសេវាកម្មទឹកស្អាត និងអនាម័យ
  - ៣) លោក អ៊ុំ គុណវុឌ្ឍិ                                តែងតាំងជា ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងគម្រោង
  - ៤) លោក ដេង ប៉ូលីដែន                            តែងតាំងជា ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១: គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ បានបើកកិច្ចប្រជុំដើម្បី ពិនិត្យលើលក្ខខណ្ឌ និងគុណវុឌ្ឍិរបស់បេក្ខភាពអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ តំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន ។

**២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ**

គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
តែងតាំង និងលាភការ	១-ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	ឯកឧត្តម ឡុង ណារ៉ូ ត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៧ ជំនួសឯកឧត្តម ស៊ឹម ស៊ីថា ដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍។

## គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

### ១. បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការឬប្រាក់ បំណាច់ (គិតជាពាន់រៀល)	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	៩០៥.១១០	
២	អភិបាលប្រតិបត្តិ	៨០៦.១៣៥	
៣	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១.៣២៦.៨២៨	
៤	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៧រូប	១.៣០០.០០៥	

## ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ រ.ទ.ស.ភ ពុំមានការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ នោះទេ។

## ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ រ.ទ.ស.ភ ពុំមានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះទេ។



# ផ្នែកទី៣.- ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

## ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖

- ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅពេលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នោះបានជ្រៀតចូលក្នុង ឬ អាចជះឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដល់៖

- ក) ផលប្រយោជន៍ទូទៅ ឬអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស
- ខ) លទ្ធភាពរបស់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀត ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់សហគ្រាសត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សហគ្រាស ហើយត្រូវធ្វើ សេចក្តីប្រកាសជាសាធារណៈពីប្រតិបត្តិការ ឬទំនាក់ទំនងណាមួយដែលខ្លួនគិតថានឹងនាំឲ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយសហគ្រាសតាមការកំណត់របស់ ន.ម.ក។

- ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់

នៅក្នុងការបំពេញតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវធ្វើឲ្យមានភាពស្មើគ្នាក្នុងទំនាក់ទំនងរវាងគ្នា និងអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ គូប្រជែង អ្នកម៉ៅការ និង និយោជិតរបស់សហគ្រាស។

ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ ព័ត៌មានសម្ងាត់នៃអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស ឬការបញ្ចុះបញ្ចូលអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់សហគ្រាសទាំងអតីត និងបច្ចុប្បន្ន ឲ្យទម្លាយនូវព័ត៌មានទាំងនោះ ត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាត។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនដោយសុច្ឆរិត និងដើម្បីប្រយោជន៍របស់សហគ្រាស និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មិនត្រូវទាញយកផលប្រយោជន៍ពីមុខដំណែងរបស់ខ្លួនជាអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងមិនត្រូវទទួលអំណោយណាមួយពីអតិថិជន ដោយសារមុខតំណែងជាអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។

- ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈក្នុងធុរកិច្ច

អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានសម្ងាត់របស់សហគ្រាសដែលខ្លួនបានដឹងលើកលែងតែក្នុងករណីដែលសហគ្រាសអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់ព័ត៌មាន ឬក៏ការផ្តល់ព័ត៌មាននេះត្រូវបានតម្រូវដោយច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ឬការតម្រូវពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

- ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ស្ថាប័ន

នៅក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និង បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវជម្រុញអោយមានការត្រួតពិនិត្យ និងប្រើប្រាស់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយមានការទទួលខុសត្រូវនូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហគ្រាសរួមទាំងទ្រព្យរូបិយ និងអរូបិយ។

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហគ្រាសមានដូចជា ព័ត៌មាន សម្ភារ គ្រឿងបរិក្ខារ ឧបករណ៍ ប្រភពធនធាន ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស ឬទ្រព្យដែលសហគ្រាសជួលពីគេ ឬទ្រព្យដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់របស់សហគ្រាស ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលដៅអាជីវកម្មស្របច្បាប់របស់សហគ្រាសតែប៉ុណ្ណោះ។

▪ ច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងវិស័យការងារ និងវិស័យពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវអនុវត្ត

ក្នុងពេលបំពេញតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន អភិបាល និង បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ត្រូវអនុវត្ត និងព្យាយាមធ្វើឲ្យសហគ្រាសអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន។ ប្រសិនបើអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាមួយបានដឹងព័ត៌មានដែលខ្លួនជឿជាក់ថា សហគ្រាស អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតបានបំពានច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដែលបានដឹងត្រូវជូនព័ត៌មាននេះជូនអគ្គនាយក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ដោយពិនិត្យឃើញថា ក្រុមសីលធម៌ដែលមានខ្លឹមសារដូចសង្ខេបជូនខាងលើ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តអស់ រយៈពេលជាង១០ឆ្នាំហើយ រ.ទ.ស.ភ បានជួលក្រុមមេធាវី ដើម្បីជួយពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្រុមសីលធម៌នេះ ឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងប្រកាស និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ក្នុងគោលបំណងធានាការអនុវត្តនូវអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

**ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តជុំវិញដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត**

ពុំមាន

**គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តជុំវិញ**

ពុំមាន

**ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	គ្មាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	គ្មាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	គ្មាន
៤	ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលប់	គ្មាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	គ្មាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	គ្មាន
៧	ផ្សេងៗ	គ្មាន

**២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

ពុំមាន

# ផ្នែកទី៤.- គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

## ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សហគ្រាសពុំមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យទេ ប៉ុន្តែយោងទៅលើទស្សនៈហានិភ័យរបស់សវនករ សហគ្រាស តែងតែដាក់បញ្ចូលកត្តាហានិភ័យជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីវិនិច្ឆ័យ និងដំណោះស្រាយ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ សហគ្រាសបានត្រួតពិនិត្យនិងគ្រប់គ្រងនូវកត្តាហានិភ័យដូចខាងក្រោម៖

- តម្រូវការទឹករបស់អតិថិជនធំៗធ្លាក់ចុះប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃទឹកលក់មធ្យម និង អតិថិជនពន្យារពេលមកបង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹក ដែលហេតុធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ចលនាសាច់ប្រាក់របស់អង្គការ។
- វិបត្តិ Covid-19 បាននាំឲ្យរដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណរដ្ឋ Czech សុំផ្អាកការអនុវត្តន៍គម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត បឹងធំ ដែលមានសមត្ថភាពផលិត ៥,០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ និង ការផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍ សម្រាប់សម្រាប់ការងារសាងសង់រោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតបាក់ខែង ត្រូវបានពន្យារពេលដោយសារផលលំបាក នៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកសម្រាប់ប្រទេសអ្នកផ្គត់ផ្គង់មួយចំនួន។
- កំណើនសេដ្ឋកិច្ចនៅរាជធានីភ្នំពេញ និង ក្រុងតាខ្មៅ មានសន្ទុះយ៉ាងខ្លាំង លំហូរនៃប្រជាពលរដ្ឋចូលមករស់នៅទីក្រុងមានការកើនឡើង ទើបធ្វើឲ្យតម្រូវការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាតមានការកើនឡើង ដែលជាហេតុបណ្តាលឲ្យមានបញ្ហាប្រឈមនឹងកង្វះទឹកស្អាតសម្រាប់ចែកចាយទៅតាមតំបន់មួយចំនួននៅជាយក្រុងជាពិសេសក្នុងម៉ោងមានតម្រូវការខ្ពស់។ ម្យ៉ាងវិញទៀតកម្មសេវាទឹកទន្លេមេគង្គ ទន្លេសាប និង ទន្លេបាសាក់ បានស្រកចុះគួរឲ្យព្រួយបារម្ភក្នុងរយៈពេលប្រាំឆ្នាំជាប់គ្នា ដោយសារការប្រែប្រួលនៃអាកាសធាតុធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ការ បូមទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់តាមសមត្ថភាព និងការចំណាយលើការប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនីក្នុងការបូមទឹកមាន ការកើនឡើង។
- ផលប៉ះពាល់ដំណើរការផលិតកម្មរបស់រោងចក្រប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកស្អាតនិរោធ ដែលមិនអាចផលិតទឹកស្អាត ពេញសមត្ថភាព ២៦០,០០០ម<sup>៣</sup>/ថ្ងៃ។
- ការតបណ្តាញទឹកបន្ថែមនៅតាមតំបន់ជាយក្រុងឆ្ងាយៗ មានសម្ពាធទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់ ពុំអាចផ្គត់ផ្គង់ទឹកជូនអតិថិជនតាមតម្រូវការបាន នាំឲ្យមានការតវ៉ាពីអតិថិជន។
- ការលេចធ្លាយទឹកលើរណ្តៅផ្លូវបេតុងអាម៉េ ដែលមានកម្រាស់ក្រាស់ៗ នាំឱ្យពិបាកក្នុងការស្វែងរកចំនុចទឹកលេចធ្លាយដែលត្រូវប្រើប្រាស់ពេលវេលាយក្នុងការជួសជុល និង ការលេចធ្លាយភាគច្រើនបណ្តាលមកពីកត្តាសម្ភារ ពិសេសលើបណ្តាញចូលផ្ទះ ដែលមានទំហំពី ២៥មម ដល់ ៣២មម តម្លើង ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ ឆ្នាំ២០០០។
- ការផ្គត់ផ្គង់ធាតុបណ្តុំកក (PAC) និងអំបិលសម្រាប់ផលិតក្លរីនទឹក ដោយវត្ថុធាតុដើមមានប្រភពនៅប្រទេសចិន ដែលធ្វើឲ្យការផលិត និងដឹកជញ្ជូនមានការយឺតយ៉ាវ ធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការផលិតកម្ម និង ផ្គត់ផ្គង់។ ក្នុងផែនការឆ្នាំ២០២១ បានបើកឯកសារដេញថ្លៃនៅថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ការផ្ញើសំណាកកំរូ (PAC) និងអំបិលសម្រាប់ផលិតក្លរីនទឹក ទៅមន្ទីរពិសោធន៍ SGS នៅប្រទេសចិន ប៉ុន្តែត្រូវបានស្ថាប័នគយនៅប្រទេសចិន ពុំអនុញ្ញាតឱ្យយកសំណាកកំរូ (PAC) ចេញឡើយ ដោយសារការព្យាបាលបញ្ជីរបស់យើងជាផលិតផលគីមី។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រ.ទ.ស.ភ ធ្លាប់បង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ និងសម្រេចរំសាយគណៈកម្មាធិការនេះវិញ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី១២ អាណត្តិទី៦ កាលពីថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដោយផ្អែកតាមប្រការ២៤ នៃប្រកាសលេខ០១១/១៨ គ.ម.ក/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ដែលទើបធ្វើបច្ចុប្បន្ន។

## ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺជាដំណើរការនៃប្រតិបត្តិដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល, គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម, សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, សវនកម្មខាងក្រៅ, គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក ក្នុងគោលបំណងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការ និងភាពជឿទុកចិត្តលើការរាយការណ៍ព័ត៌មាន អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ក្នុងនោះរក្សាសុវត្ថិភាពទ្រព្យសកម្ម ព្រមទាំងអភិបាលកិច្ចសមស្របរបស់សហគ្រាស។ ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រេចបានត្រូវមានសមាសធាតុដូចជា បរិយាកាសគ្រប់គ្រង, ការវាយតម្លៃហានិភ័យ, ការគ្រប់គ្រងសកម្មភាព, ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង និងសកម្មភាពគ្រួតពិនិត្យ។

យោងតាមផែនការឆ្នាំ២០២១ លើអនុលោមភាព និងប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០២០ ដោយមានការឯកភាពពីលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ បានចុះត្រួតពិនិត្យនោះ៖

- ១- នាយកដ្ឋានផែនការ និងគម្រោង (ត្រីមាសទី០១)
- ២- នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រីមាសទី០២)
- ៣- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស (ត្រីមាសទី០៣)
  - យោងលិខិតលេខ ០២៨ ល.ស ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ សំណើសុំការឯកភាពពីលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីសុំការអនុញ្ញាតិពុំចុះធ្វើការគ្រួតពិនិត្យ សម្រាប់សវនកម្មពុំព្រោងទុក (Surprise Audit) ក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ដោយស្ថានភាពចំពោះមុខការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ដែលតម្រូវឱ្យមានការរក្សាគម្លាតរវាងគ្នា និងគ្នា ពី០១ម៉ែត្រ ទៅ ១,៥ ម៉ែត្រ ក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តការងារ។
- ៤- នាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម (ត្រីមាសទី០៤)

## គ. ការធ្វើសវនកម្ម

### ១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

#### ១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង៖

- រៀបចំផែនការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំជាក់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មពិនិត្យ-សម្រេច។
- រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជូន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ពិនិត្យ និងបែងចែកកម្លាំងចុះធ្វើសវនកម្ម នៅតាមបណ្តានាយកដ្ឋាន/អង្គភាព។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវបណ្តាបែបបទ, គោលការណ៍ រួមទាំងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដែលបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ក្នុងការកែលម្អ។
- កំណត់ភាពសមស្រប គ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អ លើកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន លើអនុលោមភាព និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ តាមបណ្តា នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍ អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ។
- គ្រួតពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំ ធ្វើជូនផ្នែកនីមួយៗ របស់អង្គភាពដែលទទួលបន្ទុកកែលម្អតាមអនុសាសន៍ និងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យ-សម្រេច, រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល និងធ្វើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។
- គ្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវប្រព័ន្ធដែលកំពុងប្រើប្រាស់ ដើម្បីធានាបានតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិនានា របស់រដ្ឋ និងអង្គភាពលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍។
- វាយតម្លៃឡើងវិញលើ ការគ្រប់គ្រង ថែទាំ ការពារ ផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិ វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាពប្រើប្រាស់ធនធាន កំណត់កែលម្អលើការអនុវត្តន៍ និងផ្តល់អនុសាសន៍។
- សិក្សា និងវិភាគហានិភ័យ ដាក់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ-សម្រេច ដើម្បីរកដំណោះស្រាយតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។



១-២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង  
ពុំមាន

១-៣ ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	លោក អ៊ិច សីហោ	០៧-មេសា-២០២១	ស្នើសុំតម្កើងតួនាទីពីប្រធានការិយាល័យទៅជាអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

២- សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម(រៀល)	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	បេកឃើរ ជីលលី(ខេមបូឌា) ឯ.ក	២៦-មករា-២០២១	១៧០.០០០.០០០	

មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ, ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រគឺពុំមានទេ។

**ផ្នែកទី៥.- ភាគីពាក់ព័ន្ធ**

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខមាលភាពរបស់អតិថិជន	- ផ្តល់សេវា និងផ្តល់ទឹកស្អាតជូនអតិថិជនដោយធានាគុណភាពទៅតាមស្តង់ដារជាតិនិង	
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	- អនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្ម( ច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការពារនិយោជិត	- ច្បាប់ការងារ - លក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងសហគ្រាស - កិច្ចសន្យាការងារ - បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង - វិន័យ	
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	- ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាពិសេសក្រសួងបរិស្ថានលើការគិតគូរ និងគាំពារបរិស្ថាន	
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	- ពង្រីកផ្ទៃសេវាដល់សហគមន៍ទៅតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង	
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	- មានការធានាពីរាជរដ្ឋាភិបាល	
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	- អនុវត្តការងារអាជីវកម្មជាមួយអតិថិជនដោយមានតម្លាភាព	

**ខ. ពិពណ៌នាអំពីការទទួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ រ.ទ.ស.ភ**

ល.រ	ខ្លឹមសារ	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	សកម្មភាព
១	សហគមន៍ និងប្រជាជនមានចំណូលទាប	ទឹកប្រាក់ប្រមាណ ៣១១.០៤២.២៥០រៀល	-បានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ឧបត្ថម្ភធនក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានចំនួន១.១៦២ប/ណ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសង្គមរបស់ រ.ទ.ស.ភ

**ផ្នែកទី៦.- ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព**

**ក. ការបង្ហាញព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖**

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មានបង្ហាញ
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មានបង្ហាញ
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មានបង្ហាញ
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៨	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មានបង្ហាញ

**ខ. យន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន មធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិក**

**ទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន**

**លោក រស់ គឹមលាង** អគ្គនាយករងទទួលបន្ទុកហិរញ្ញកិច្ច និងផ្សារមូលបត្រ ជាបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ រ.ទ.ស.ភ ដែលមានការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិន នៃនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុជាជំនួយការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសាជីវកម្ម។

ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំដើម្បីដាក់ជូនសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បន្ទាប់ធ្វើជូនការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិន (ទម្រង់ PDF) ដើម្បីធ្វើជូននិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា និង ស្នើសុំការអនុញ្ញាតផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ទាំងនេះជាសាធារណៈ បន្ទាប់ពីទទួលបានការត្រួតពិនិត្យរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន។ ក្រោយទទួលបានការអនុញ្ញាតពីនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា លើសំណើសុំរួចមក ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និង វិនិយោគិនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍នេះទៅនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នៅលើគេហទំព័ររបស់ រ.ទ.ស.ភ ជូនវិនិយោគិន និងសាធារណជន។

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និង វិនិយោគិន ផ្តល់ព័ត៌មានពិសេស និងតាមការស្នើសុំជូននិយ័តករ

មូលបត្រកម្ពុជា បន្ទាប់ពីទទួលបានការត្រួតពិនិត្យរបស់ ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអនុញ្ញាតពី **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក រ.ទ.ស.ក** ។ ក្រោយពីបានទទួលការអនុញ្ញាតពី និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា លើព័ត៌មានដែលបានស្នើសុំរួចមក ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិនត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះ ទៅនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនៅលើគេហទំព័រ រ.ទ.ស.ក ជូនវិនិយោគិន និងសាធារណជន។

ដោយឡែកព័ត៌មានទាន់ពេល និងព័ត៌មានតាមការស្ម័គ្រចិត្តត្រូវបានបញ្ជូនទៅ ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា តាមប្រព័ន្ធ E-Disclosure របស់ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ដោយការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិន បន្ទាប់ពីការត្រួតពិនិត្យរបស់ ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន។ ក្រោយពីទទួលបានការអនុញ្ញាតរបស់ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា លើព័ត៌មានដែលបានស្នើសុំរួចមក ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិនត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះ ទៅនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈលើគេហទំព័ររបស់ រ.ទ.ស.ក ជូនវិនិយោគិន និងសាធារណជន។

### **គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

#### **១- យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

រ.ទ.ស.ក ធ្វើការទំនាក់ទំនងទៅវិនិយោគិន តាមរយៈភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់របស់ រ.ទ.ស.ក ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពី ការបែងចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ និងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុន។ ចំពោះវិនិយោគិនដែលមានបំណងស្វែងយល់អំពី រ.ទ.ស.ក ត្រូវដាក់សំណើជាមុនមកកាន់ រ.ទ.ស.ក ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈក្រុមហ៊ុនមូលបត្ររបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យ រ.ទ.ស.ក មានលទ្ធភាពរៀបចំតាមសំណើរបស់វិនិយោគិន។

ក្រៅពីយន្តការទំនាក់ទំនងខាងលើ វិនិយោគិនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនង មកកាន់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និង/ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិននៃនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈសារ អេឡិចត្រូនិកដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន [Ros\\_Kim\\_Leang@ppwsa.com.kh](mailto:Ros_Kim_Leang@ppwsa.com.kh) ឬ
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្សារមូលបត្រ និងវិនិយោគិន [CKakada@ppwsa.com.kh](mailto:CKakada@ppwsa.com.kh) ឬ [ir@ppwsa.com.kh](mailto:ir@ppwsa.com.kh)

#### **២- ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនក្នុងឆ្នាំ២០២១**

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ រ.ទ.ស.ក បានធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនតាមរយៈ ធនាគារអេស៊ីលីដា គីអិលស៊ី ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពី ការបែងចែកភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ២០២០ និងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនលើកទី៩ របស់ រ.ទ.ស.ក។



**រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ( រ.ទ.ស.ភ )**



: + ៨៥៥ (២៣) ៧២៤ ០៤៦



: [ir@ppwsa.com.kh](mailto:ir@ppwsa.com.kh)



: [WWW.PPWSA.COM.KH](http://WWW.PPWSA.COM.KH)

អគារលេខ៤៥ ផ្លូវ១០៦ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា